FrontPage

المواضيع

المقدمة

عزيزي الطالب بات من البديهي أن التعامل مع الإنترنت في تزايد يوماً بعد يوم والحاجة له أصبحت ملحة لنوعيات مختلفة من المستخدمين، فمثلاً هناك الطالب ورجل الأعمال والطبيب وغيرهم ممن يهتمون بالدخول إلى الإنترنت بهدف الوصول إلى ما يحتاجون من معلومات وكل منهم يتوجه إلى المواقع التي يريدها، ويزيد على ذلك الآن أن البعض لا يقتصر اتصاله بالإنترنت على مجرد الإطلاع أو التصفح للمواقع الموجودة فقط، بل قد تحتاج في بعض الأحيان إلى إنشاء الموقع الخاص بك أو بأعمالك وتنشره على الإنترنت ليطلع عليه الآخرون.

وأصبح من السهولة تنفيذ ذلك بعد ظهور برنامج الـ FrontPage. فلم تعد في حاجة لان تكون محترفاً في لغات برمجة وتصميم المواقع، وأصبح في مقدورك وبكل بساطة ويسر أن تنشئ الموقع الخاص بك بكل الإمكانيات التي تريدها باستخدام برنامج FrontPage.

فيمكنك تحرير الصفحات بنفس الطريقة التي تستخدمها في أحد برامج معالج الكلمات، على سبيل المثال، كتابة النص وتنسيقه، وإضافة رسومات وجداول وعناصر صفحات أخرى، يقوم FrontPage بإضافة علامات HTML في الخلفية. يتم عرض الصفحة بنفس الطريقة التي تظهر بها في مستعرض ويب. ومع ذلك، يمكنك عرض علامات HTML في الصفحة، وإذا كنت متمرساً على استخدام HTML، يمكنك كتابة علامات HTML وتحريرها بنفسك.

الشكل العام لموقع الويب يتكون من مجموعة من الصفحات التي تحتوى على البيانات في هيئة تنسيقات مختلفة للنص و مجموعة من الصور المتعلقة بها و أيضاً

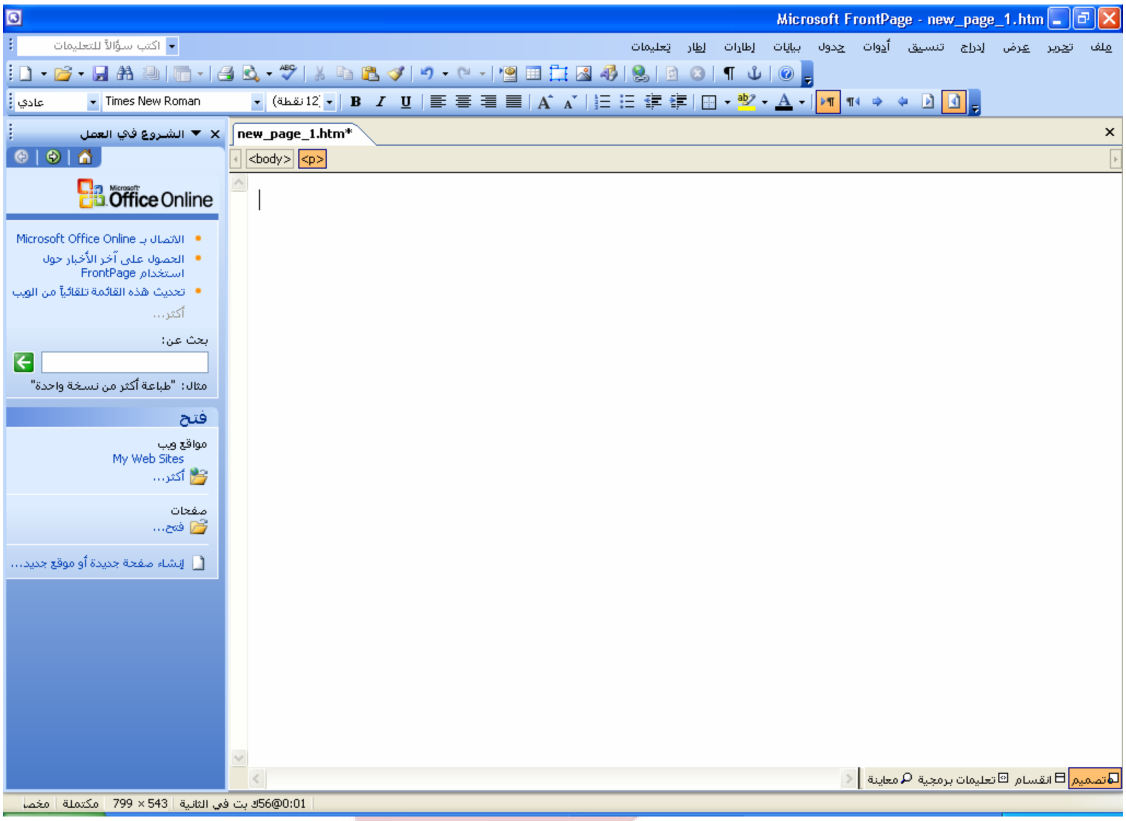
مجموعة من العلاقات التشعبية hyperlinks التي تساعدك على الانتقال إلى صفحات أخرى أو حتى مواقع أخرى مختلفة عن الموقع الذي تكون فيه. وتلك العلاقات تكون على شكل صورة أو كلمة يتم تظليلها وعند النقر عليها تنقلك إلى صفحة أخرى في نفس الموقع أو إلى موقع آخر تماما.

وعلى ذلك فان القيام بتصميم موقع على الانترنيت إنما هو عبارة عن تصميم الشكل الذي تظهر عليه الصفحة أمام الزائرين للإنترنت بمحتوياتها من نصوص وصور وعلاقات وجداول وغيرها.

ولنتعرف قليلاً على هذا البرنامج قبل البدء في التعامل معه.

أعتقد . طالبنا العزيز . بأنه أصبح لديك بعد هذه المراحل من الدراسة والمعرفة القدرة على التعامل مع اللوائح وأشرطة الأدوات وما إلى ذلك... لذا فسوف أترك التعامل مع أوامر القوائم ورموز أشرطة الأدوات لنتعرف عليها من خلال التطبيقات والأمثلة ومحتويات هذا المقرر ولن أدخل بها بشكل مباشر.

ولكن لنتعرف على الشكل العام للبرنامج. فعند طلب البرنامج سيظهر لنا على الشكل التالي:



ومن هنا يمكننا كتابة الأكواد الخاصة أو معاينتها ومعاينة الصفحة و.... وسنتعرض لكل ذلك من خلال هذا المقرر..

إنشاء صفحات الويب

تعد صفحات ويب المستندات الأساسية على الانترنيت ويتم كتابتها بلغة توصيف النص التشعبي (HTML). يمكن أن تكون صفحات ويب جزءاً من موقع ويب أو جزءً مستقلاً بذاته. ومع ذلك، هناك ميزات كثيرة في Microsoft FrontPage تعد مفيدة فقط في حالة استخدام موقع ويب. على سبيل المثال، يصبح شريط الارتباطات الذي يسمح لزوار الموقع بالتنقل إلى صفحات أخرى في صفحة ويب عديم الفائدة في حالة وجود صفحة مفردة.

يمكننا إنشاء الصفحات بعدة طرق. إما عن طريق معالج التصميم واستخدام القوالب الجاهزة والتي تحتوي على خيارات متنوعة.. أو البدء بصفحة فارغة ومن ثم نقوم نحن بإنشائها وتصميمها..

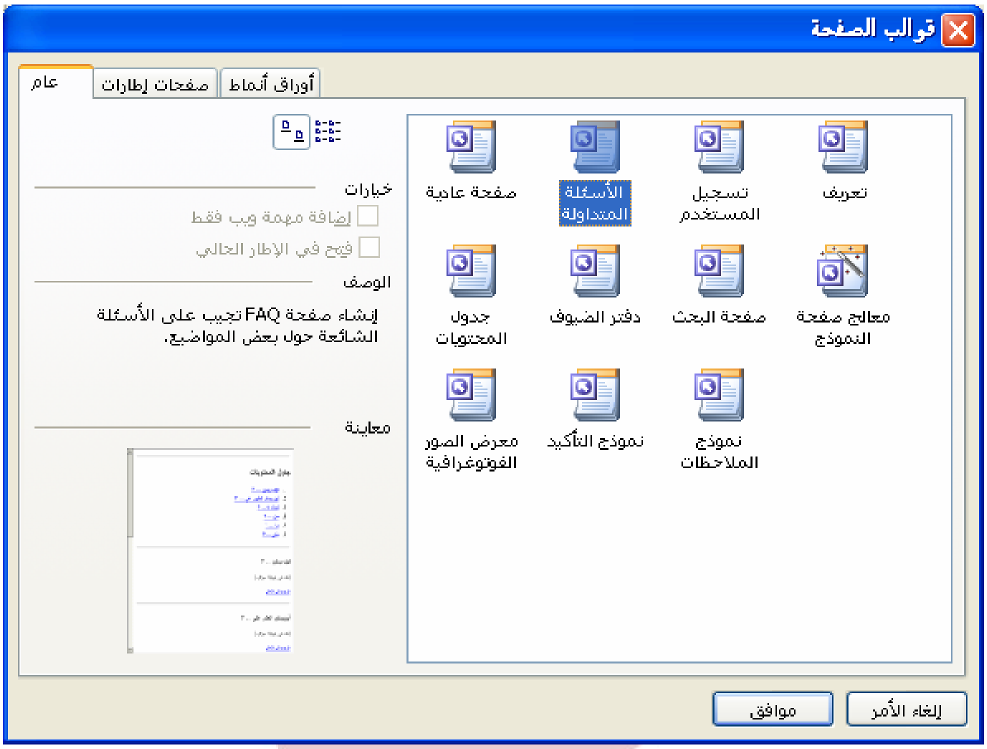
طبعاً لإنشاء صفحة جديدة من خلال صفحة فارغة فقط نضغط جديد من ملف.. وهناك طرق أخرى لفتح صفحة جديدة فارغة كلها تؤدي إلى نفس النتيجة.. ومن ثم يمكنك القيام بالكثير الكثير:

- استخدام الإطارات أو الجداول أو الأوضاع الثابتة لتحديد وضع النص والرسومات في الصفحة بشكل دقيق.
- إضافة عناصر مثل النص والرسومات وشعارات الصفحات والجداول والنماذج والارتباطات التشعبية وإعلانات الشعارات وهكذا.
- إضافة محتوى يمكن تغييره مثل الشاشات الاسمية.
- عدادات الدخول
- تنسيق النص بتطبيق الأنماط أو باستخدام أوراق الأنماط.

- إضافة حركة إلى عناصر الصفحة وتعيين انتقالات الصفحات للصفحات النشطة.
- تعيين لون الخلفية أو صورتها أو صوتها.

للمساعدة في إنشاء صفحات ويب ذات مظهر عملي وتصميم متقن، يوفر FrontPage العديد من قوالب الصفحات بحيث يمكنك إنشاء صفحات بها العديد من التخطيطات والوظائف بشكل سريع. على سبيل المثال، يمكنك استخدام قالب FrontPage لإنشاء صفحة مكونة من عمودين أو صفحة بها نموذج بحث. يمكنك أيضاً استخدام إحدى السمات لإنشاء صفحات ذات تصميم متناسق. تحتوي السمة على عناصر تصميم موحدة لها نظام ألوان ومتضمنة الخطوط والرسومات والخلفيات وأشرطة التنقل والخطوط الأفقية وعناصر أخرى.

وقالب الصفحة هو عبارة عن صفحة تم تصميمها مُسبقاً ويمكن أن تحتوي على إعدادات الصفحة وتنسيقها وعناصرها. ويمكننا ذلك من خيار قوالب صفحة.. فتظهر لنا اللائحة أدناه نختار منها ما يتوافق مع الصفحة المطلوب إنشائها.



يتم عرض مصغر لهذا القالب ضمن **معاينة**.

تنسيق النص والفقرات

يتيح الفرونت بيج إمكانيات عديدة للتحكم بالنص وتنسيقه الإضافة إلى وضع النص الأصلي في الصفحة، وستلاحظ إن كان لديك معرفة وتعامل سابق مع برامج أوفيس أن الأمر لا يختلف كثيراً مع الفرونت بيج وستجد أن إضافة النص سهل جداً كما لو أنك تكتب ملف وورد وتقوم بتنسيقه، يمكنك باستخدام فرونت بيج:

- تعديل حجم النص.
- ضبط وضع النص، منخفض subscript أو مرتفع superscript عن السطر.
- إضافة سمات إلى النص، عريض أو مائل أو أسفله سطر، أو حتى الجمع بين هذه السمات.
- توسيط النص على الشاشة.
- إضافة ألوان أو أي تأثيرات أخرى.
- تغيير الخط الظاهر على الشاشة.

سوف ترى أثناء تعاملك مع فرونت بيج أن معظم ما يتم إضافته إلى صفحات ويب التي تنشئها يأتي على شكل نصوص وستلاحظ أن فرونت بيج يوفر لك مرونة هائلة في طريقة القيام بتلك العملية.

إضافة النص إلى صفحة الويب:

يتعامل فرونت بيج مع إضافة النص بنفس سهولة برامج معالجة الكلمات، كل ما عليك هو أن تكتب وسوف يتم لف النص تلقائياً إلى السطر التالي بمجرد أن تصل إلى نهاية السطر الذي تكتبه.

كما يمكن التحكم بكافة تنسيقات الخط إما من قائمة **تنسيق . خط**



أو من خلال شريط الأدوات تنسيق..



حيث يمكننا من خلالهما التحكم بكل التنسيقات الخاصة بالنص... كما في برامج الأوفيس. وذلك لإضافة تنسيق مرئي أو للتأكيد أو للإضافة إلى بنية النص.

يمكننا تغيير الخط والحجم والأسلوب واللون والتباعد والوضع العمودي للنص، وإضافة تأثيرات مثل التسطير. يمكنك أيضاً التحكم في التباعد والمسافة البادئة، وإضافة تعدادات نقطية وأرقام، وتعيين المحاذاة.

كما يمكن أن يؤثر التنسيق الذي تقوم بتطبيقه في كلمات محددة أو فقرة كاملة. والقاعدة العامة هي أن خصائص الخط (مثل الخط والحجم واللون والتمييز والتأثيرات) يمكن تطبيقها على نص محدد، وأن خصائص الفقرة (متضمنة التعدادات النقطية والأرقام والتظليل والحدود) تؤثر على فقرات كاملة. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق تنسيق الخط المائل على كلمة واحدة في فقرة، لكن إذا حاولت محاذاة الكلمة إلى اليمين، سيتم محاذاة الفقرة بالكامل.

تنسيق الفقرات:



كافة الخصائص التي يمكن تعيينها وتطبيقها على الفقرة موضحة في الشكل السابق.

يمكنك إضافة تعدادات نقطية أو أرقام بشكل سريع إلى أسطر النص، أو يمكنك إنشاء قوائم نقطية أو رقمية بشكل تلقائي أثناء الكتابة. إذا كنت تقوم بإنشاء قوائم نقطية لصفحات ويب، يمكنك استخدام أي صورة أو شكل رسومي كتعداد نقطي.

وسنتحدث الآن عن بعض المزايا لإنشاء القوائم النقطية أو العددية. حيث أن القوائم من كلا النوعين معروفة وهي الموجودة في برنامج الوورد مثلاً...

أما الميزة الخاصة والهامة فهي **القوائم القابلة للطي** حيث يمكننا إنشاء قائمة قابلة للطي من قائمة نقطية أو رقمية متعددة المستويات، أو من مخطط تفصيلي. تمكن القائمة القابلة للطي زائر الموقع من إظهار مستويات متعددة من القائمة أو إخفائها وذلك بواسطة النقر المزدوج فوق العنصر.

إنشاء قائمة نقطية أو رقمية:



- في طريقة العرض **الصفحة**، قم بأحد الإجراءات التالية:
- قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إنشاء قائمة.
- من القائمة **تنسيق**، انقر فوق **تعداد نقطي وتعداد رقمي**.
- انقر فوق علامة التبويب **تعداد نقطي عادي أو رقمي**، وانقر فوق التعدادات النقطية المراد استخدامها، ثم انقر فوق **موافق**.
- اكتب النص الذي تريد إضافته إلى جانب التعداد النقطي، ثم اضغط ENTER
- لإنهاء القائمة، اضغط ENTER مرة أخرى.

يمكن استعمال أي رسم ليتم استخدامه كتعداد نقطي، ومن المفضل أن يكون الحفظ بتنسيق GIF.

ملاحظة عند حفظ الصفحة بتعداد نقطي مخصص، وذلك إذا كانت الصورة التي تقوم باستخدامها للتعداد النقطي ليست موجودة في موقع ويب الحالي، فأنت مُطالب بحفظ الرسم النقطي، بتنسيق GIF أو JPEG، في موقع ويب الحالي.

إنشاء مخطط تفصيلي أو قائمة متعددة المستويات:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إنشاء مخطط تفصيلي.
2. من القائمة **تنسيق**، انقر فوق **تعداد نقطي وتعداد رقمي**، ثم انقر فوق علامة التبويب **أرقام**.
3. انقر فوق المربع الذي يحتوي على نمط الأرقام أو الأحرف الذي تريد البدء به، ثم انقر فوق **موافق**.
4. اكتب كل عنصر تريد وضعه في المخطط التفصيلي، بغض النظر عن المستوى الخاص به، ثم اضغط ENTER.
5. بعد كتابة العنصر الأخير، اضغط ENTER مرتين لإنهاء القائمة.

لوضع كل عنصر في المستوى الصحيح، قم بأحد الإجراءات التالية:

- لنقل العناصر للمستوى الرقمي التالي لأسفل، حدد العناصر، ثم انقر مرتين فوق **زيادة المسافة البادئة** .
- لتنسيق العناصر كفقرة في المستوى الحالي (بدون تعدادات نقطية أو رقمية)، حدد العناصر، ثم انقر مرة واحدة فوق **زيادة المسافة البادئة** .
- لنقل العناصر للمستوى السابق لأعلى، حدد العناصر، ثم انقر مرة واحدة أو أكثر فوق **تقليل المسافة البادئة** حسب الحاجة.

- لتطبيق أنماط الأرقام أو الأحرف أو التعدادات النقطية على مستويات مختلفة، حدد عنصراً في مستوى أو مستوى فرعي، وانقر بواسطة زر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق **خصائص القائمة** من قائمة الاختصار.
- في علامة التبويب **أرقام**، انقر فوق المربع الذي يحتوي على النمط الذي تريد استخدامه.

ونأتي للأهم وهو إنشاء قائمة قابلة للطي:

تكمن أهمية هذا الخيار في ما يوفره من إمكانيات وميزات هامة كتوفير مساحة على الصفحة والتنسيق الملائم وميزات تصميمية داخل الصفحة...

وإنشاء هذه القائمة بسيط جداً اتبع الخطوات التالية:

1. قم بإنشاء مخطط تفصيلي أو قائمة متعددة المستويات.
2. حدد النص الموجود في أعلى مستوى في القائمة.
3. انقر بواسطة زر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق **خصائص القائمة** من قائمة الاختصار.
4. حدد مربع الاختيار **تمكين طي المخططات التفصيلية** الموجود في علامة التبويب التي يتم عرضها.

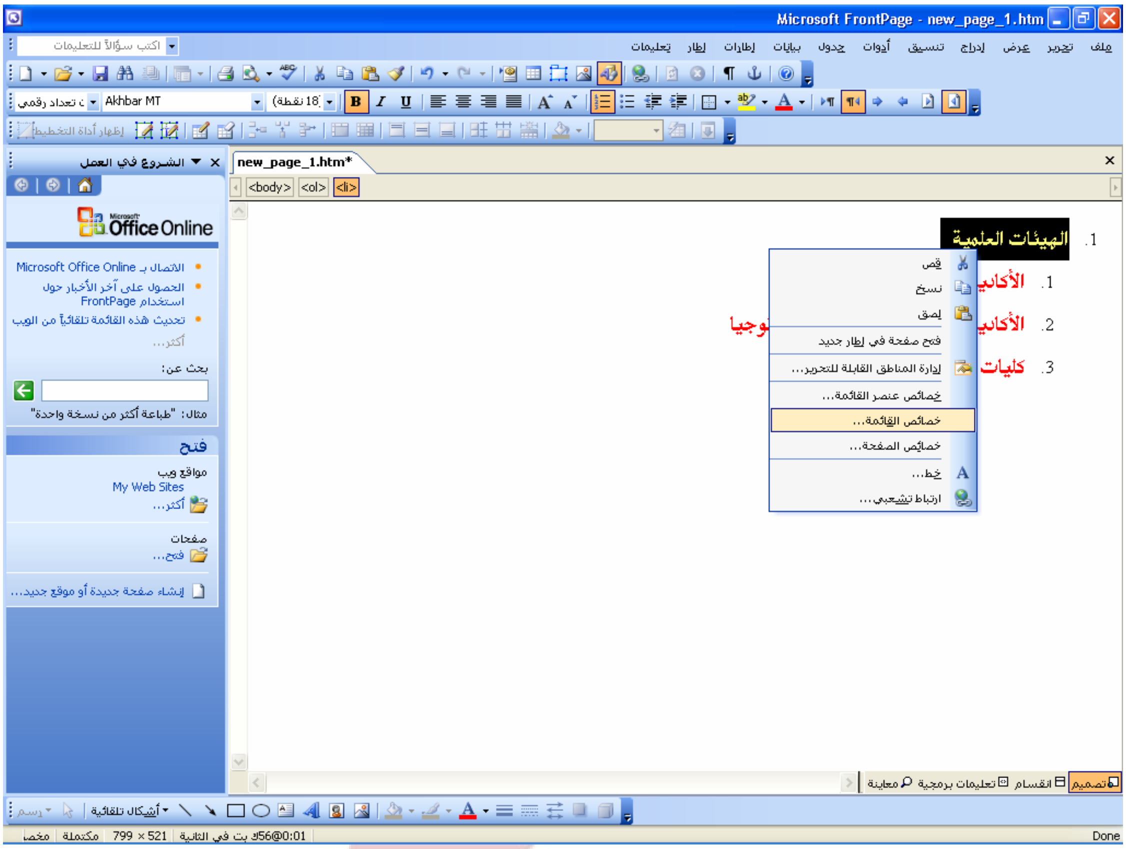
إذا لم يتم عرض هذا الخيار، فإنك لم تحدد كافة العناصر الموجودة في القائمة أو المستوى.

إذا أردت طي القائمة عند فتح الصفحة لأول مرة في مستعرض ويب، حدد خانة الاختيار **طي عند البدء.**

لنقم بالتدريب التالي:

اكتب أي قائمة حسب الشكل أدناه وحسب ما مر معنا سابقاً.

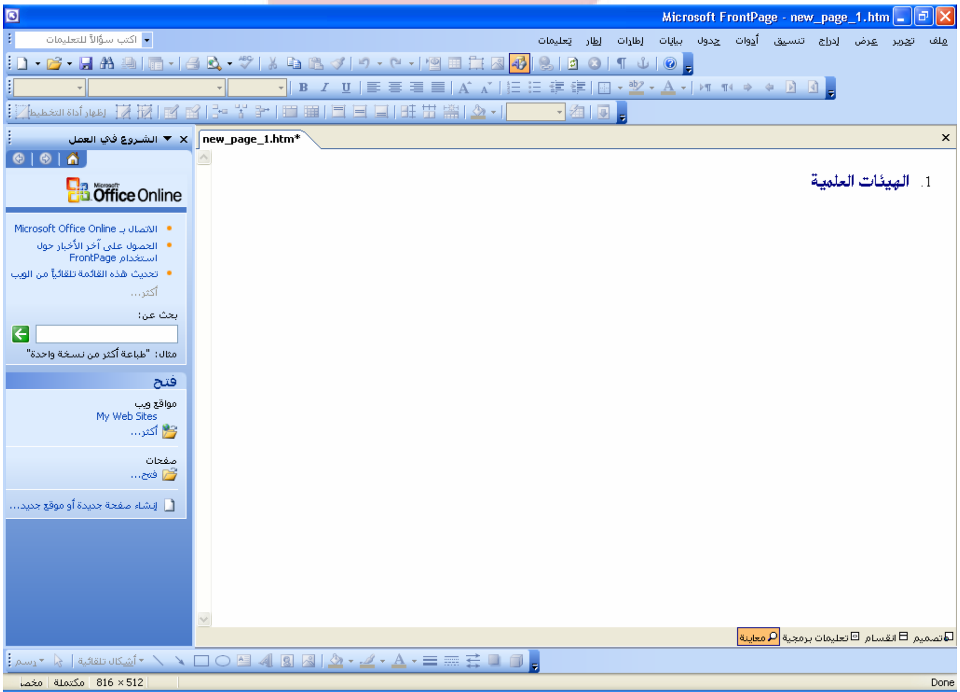
حدد السطر الرئيسي الأول واختر خصائص القائمة من خلال الزر الأيمن من الماوس.



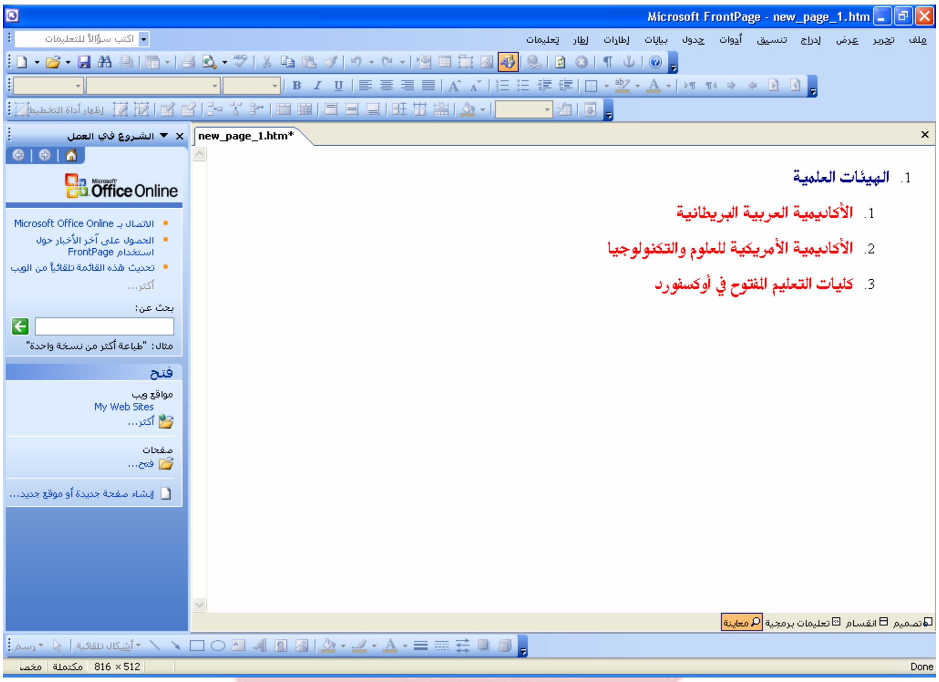
عند اختيار خصائص القائمة سيظهر لنا مربع الحوار والذي يمكننا منه اختيار إما تمكين طي المخططات التفصيلية أو طي عند البدء.



لاحظ عند معاينة الصفحة بأن بالحالة السابقة بأن الصفحة ستظهر على الشكل التالي:



وبعد الضغط على العنوان ستصبح:



تمييز نص أو إضافة تظليل إليه

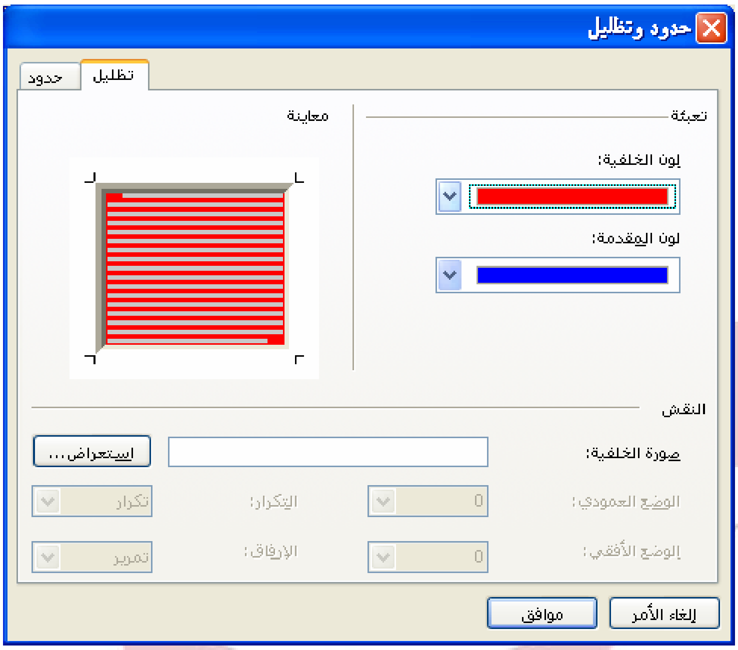
في طريقة العرض **الصفحة**، قم بأحد الإجراءين التاليين أو كليهما:

تمييز أحرف أو كلمات مفردة

1. حدد الحرف أو الكلمة أو كتلة النص الذي تريد تمييزه.
2. انقر فوق **لون التمييز** في شريط القوائم، ثم حدد اللون الذي تريده.

إضافة تظليل إلى النص

1. حدد الفقرات التي تريد إضافة تظليل إليها.
2. من القائمة **تنسيق**، انقر فوق **حدود وتظليل**، ثم انقر فوق علامة التبويب **تظليل**



كما يمكنك من خلال الشكل السابق اختيار حدود فتظهر لك اللائحة أدناه والتي تستطيع من خلالها أن تختار مجموعة كبيرة من أشكال الحدود.

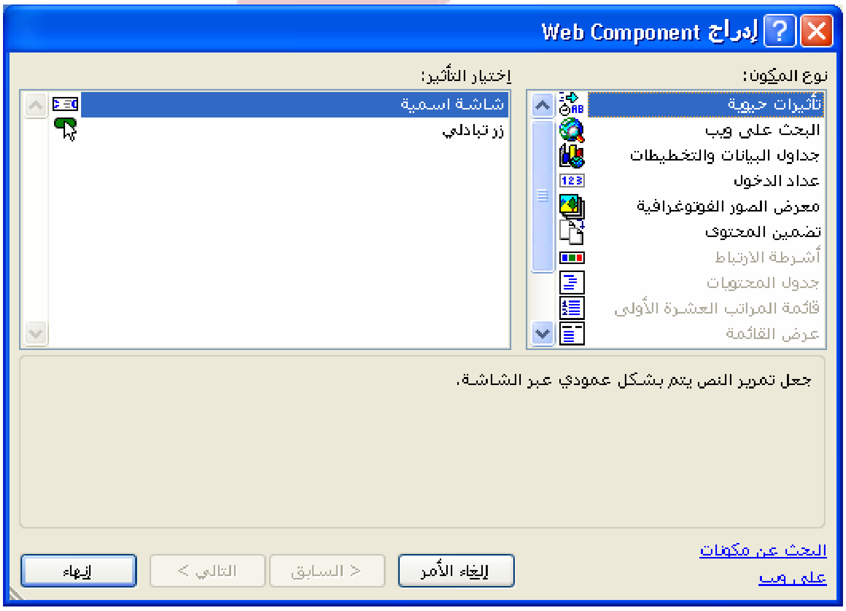


إزالة تنسيق نص

- في طريقة العرض **الصفحة**، حدد النص.
- من القائمة **تنسيق**، انقر فوق **إزالة التنسيق**

تحريك النص: أو ما يدعى بالشاشة الاسمية . يمكننا إضافة نص متحرك وبخيارات متعددة بشكل بسيط وسهل ودونما الحاجة إلى أي كود أو صيغ كما في لغة الـ HTML. فقط اتبع التالي ولاحظ:

1. في طريقة عرض **الصفحة** أدنى إطار المستند، انقر فوق **تصميم** .
2. انقر حيث تريد إضافة الشاشة الاسمية، أو اكتب نصاً وضع التنسيقات التي تريدها (نوع وحجم الخط . اللون) ثم حدد ما كتبت.
3. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **Web Component** . فتظهر اللائحة أدناه.



4. تحت **نوع المكون**، انقر فوق **تأثيرات حيوية**.
5. تحت **اختيار تأثير**، انقر نقراً مزدوجاً فوق **شاشة اسمية**. فتظهر اللائحة أدناه.



6. عين الخصائص التي تريدها للشاشة الاسمية، وانقر فوق **موافق**. وشاهد النتيجة. بدل في الخيارات السابقة ولاحظ الفرق.

الخصائص:

النص: كتابة نص الشاشة الاسمية الذي ترغب في عرضه (لا يوجد حد للطول).

الاتجاه: اختيار **يسار** أو **يمين** لتحديد اتجاه حركة النص في الشاشة الاسمية.

السرعة: تحديد سرعة النص في الشاشة الاسمية.

السلوك: التمرير تمرير النص عبر الشاشة مثل مؤشر البورصة.

الانزلاق انزلاق النص على الشاشة.

تبديل تبديل حركة النص بين التمرير والانزلاق.

الحجم: حدد خانتي الاختيار **العرض** أو **الارتفاع**، اكتب العرض أو الارتفاع ثم حدد ما إذا كنت تريد حساب العرض أو الارتفاع بالبكسل أو بنسبة مئوية من حجم إطار المستعرض.

التكرار: تحديد عدد مرات تكرار تأثير النص في الشاشة الاسمية.

- لتكرار الشاشة الاسمية بشكل مستمر، حدد خانة الاختيار هذه.
- لتكرار الشاشة الاسمية لعدد معين من المرات، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار ثم اكتب عدد مرات التكرار الذي تريده.

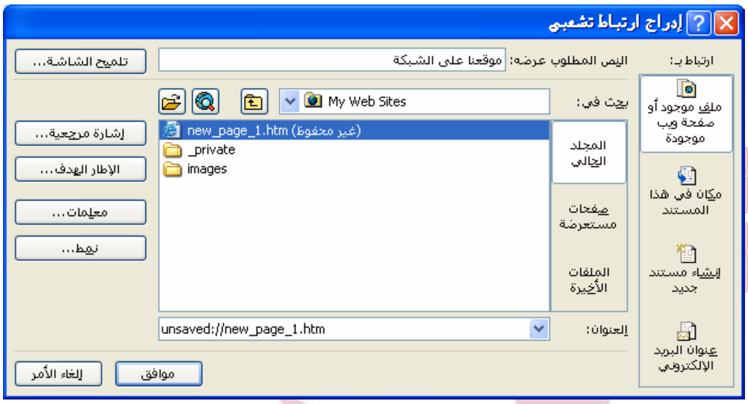
لون الخلفية تحديد اللون الذي ترغب في عرضه خلف نص الشاشة الاسمية.

مهمة 1:

اكتب أي موضوع تريده ثم قم بإضافة بعض السمات إلى النص، أيضاً يمكنك جعل النص عريضاً أو مائلاً أو أسفله خط يحتوي على عدة ألوان وأنواع خطوط.....

أضف إلى النص أعلاه شاشة اسمية مناسبة وكررها بخيارات وسمات مختلفة.

الارتباطات التشعبية



الارتباط التشعبي هو ارتباط من صفحة ويب أو ملف إلى آخر. عندما يقوم زائر موقع بالنقر فوق الارتباط التشعبي، يتم عرض الوجهة أو فتحها أو تشغيلها في مستعرض ويب استناداً إلى نوع الوجهة. وعادةً ما تكون الوجهة صفحة ويب أخرى، لكن يمكن أن تكون أيضاً صورة أو ملف تعدد الوسائط أو مستند Microsoft Office أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج.

على سبيل المثال، يقوم الارتباط التشعبي لصفحة بعرض الصفحة في مستعرض ويب، ويقوم الارتباط التشعبي لملف avi. بفتح الملف في قارئ وسائط.

استخدامات الارتباطات التشعبية:

- الانتقال إلى صفحة ويب أو ملف على شبكة اتصال أو إنترانت أو إنترنت
- الانتقال إلى صفحة ويب أو ملف تُخطِط لإنشائه في المستقبل
- إرسال رسالة بريد إلكتروني
- بدء عملية نقل الملفات، مثل تحميل ملف أو إرساله بواسطة بروتوكول نقل الملفات ***(FTP) وهو بروتوكول اتصال يمكّن المستخدم من نقل الملفات بين مواقع بعيدة على شبكة الاتصال. ويسمح أيضاً للمستخدمين باستخدام أوامر FTP، مثل سرد الملفات والمجلدات، وذلك لاستخدام الملفات على الموقع البعيد.***

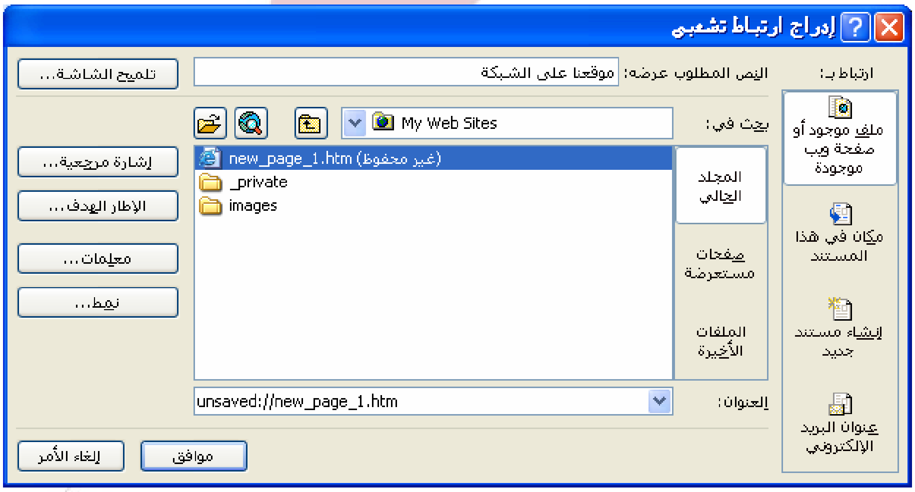
- الانتقال إلى إشارة مرجعية (إشارة مرجعية: موقع أو نص محدد في ملف تعطيه اسماً من أجل الرجوع إليه. تعرّف الإشارات المرجعية موقعاً في الملف يمكنك الرجوع إليه لاحقاً أو إنشاء ارتباط به).

إنشاء ارتباط تشعبي:

كما ذكرنا يمكننا إنشاء ارتباط تشعبي بعدة حالات وهي:

1. إنشاء ارتباط تشعبي إلى صفحة أو ملف:

- حدد نصاً أو صورة.
- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي** .. من شريط الأدوات أو بالضغط على الزر الأيمن للماوس فوق الجزء المحدد فتظهر قائمة فرعية يمكننا من خلالها اختيار ارتباط تشعبي.
- تحت **ارتباط بـ**، انقر فوق **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة**

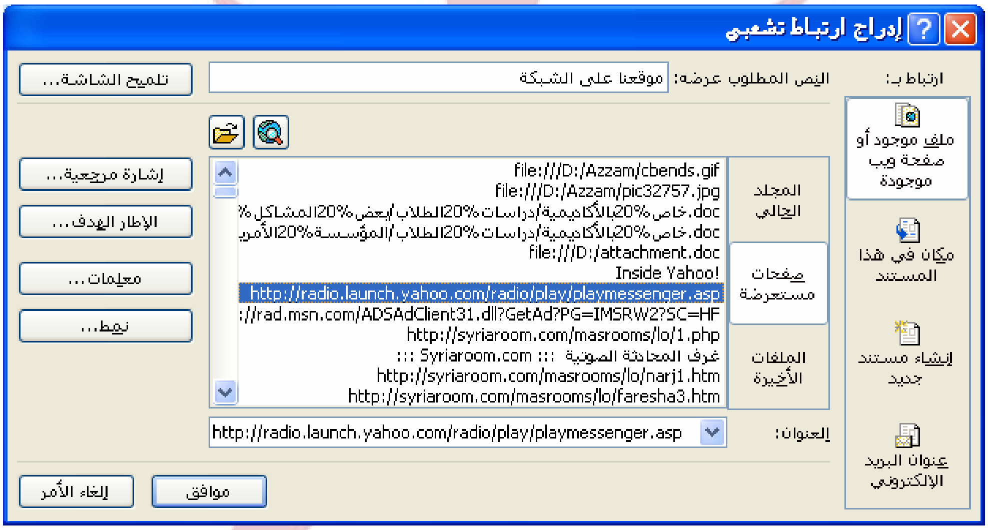


- حدد الصفحة أو الملف الذي تريده.

2. إنشاء ارتباط تشعبي إلى صفحة أو ملف على ويب

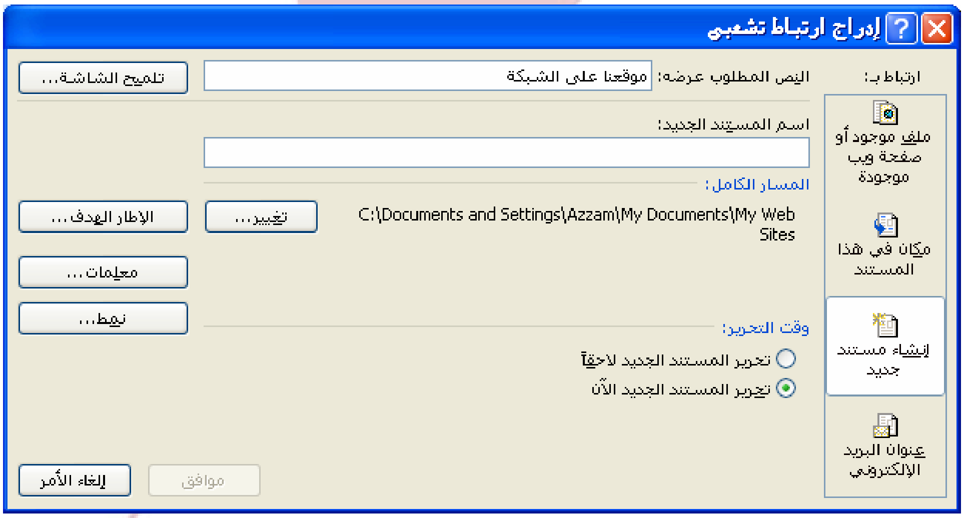
- حدد نصاً أو صورة.

- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي**.
- تحت **ارتباط بـ**، تأكد من تحديد **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة**.
- انقر فوق **صفحات مستعرضة**.
- حدد عنوان الموقع المطلوب.



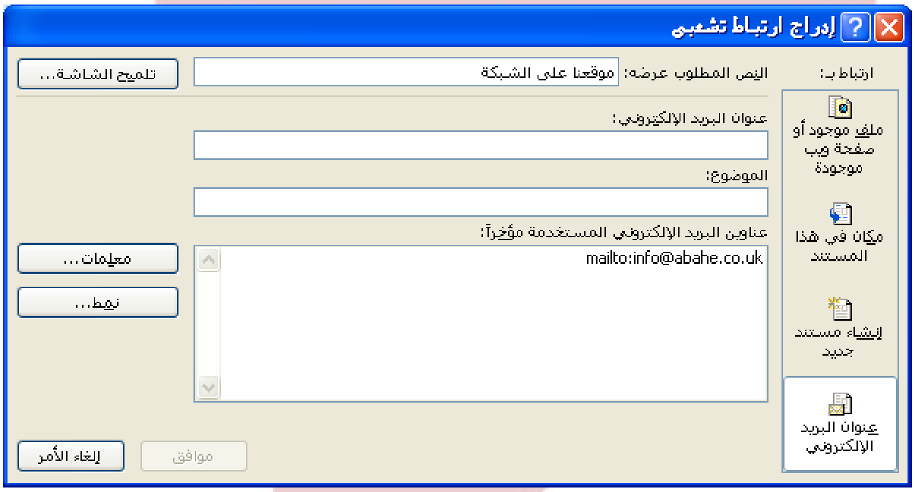
3 . إنشاء ارتباط تشعبي إلى صفحة جديدة:

- حدد نصاً أو صورة.
- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي**.
- تحت **ارتباط بـ**، انقر فوق **إنشاء مستند جديد**.
- اكتب اسم المستند الجديد. إذا أردت تغيير مسار المستند الجديد، انقر فوق **تغيير**.
- تحت **وقت التحرير**، حدد ما إذا كنت تريد تحرير المستند الجديد الآن أم لاحقاً.



4 . إنشاء ارتباط تشعبي إلى عنوان بريد إلكتروني

- حدد نصاً أو صورة.
- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي**.
- تحت **ارتباط بـ**، انقر فوق **عنوان البريد الإلكتروني**



- اكتب البريد الإلكتروني الذي تريده في المربع **عنوان البريد الإلكتروني**، أو حدد بريداً إلكترونياً في المربع **عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً**.
- في المربع **الموضوع**، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني.

ملاحظة: قد لا تتعرف بعض برامج استعراض ويب وبرامج البريد الإلكتروني على سطر الموضوع.

5 . إنشاء ارتباط تشعبي إلى إشارة مرجعية:

- حدد نصاً أو صورة.
- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي.**
- حدد الصفحة التي تحتوي على الإشارة المرجعية (إشارة مرجعية: موقع أو نص محدد في ملف تعطيه اسماً من أجل الرجوع إليه. تُعرّف الإشارات المرجعية بأنها موقعاً في الملف يمكنك الرجوع إليه لاحقاً أو إنشاء ارتباط به)، ثم انقر فوق **إشارة مرجعية.**
- في المربع **تحديد مكان في المستند** انقر فوق الإشارة المرجعية التي تريد استخدامها كوجهة، ثم انقر فوق **موافق.**

إضافة تأثيرات خطية إلى أحد الارتباطات التشعبية:

يمكنك إضافة تأثيرات إلى الارتباطات التشعبية بحيث يتغير خط النص عند قيام أحد زوار الموقع بالإشارة إلى الارتباط التشعبي.

وذلك عن طريق خيارات البرنامج حيث يمكننا الوصول إلى ذلك من خلال **خصائص الصفحة** في قائمة الاختصار ثم انقر فوق علامة التبويب **خيارات متقدمة.**

1. ضمن **تنسيق**، حدد خانة الاختيار **تمكين تأثيرات التمرير فوق الارتباط التشعبي**



2. انقر فوق **النمط عند التمرير**.

3. قم بتعيين خصائص التمرير للارتباطات التشعبية للصفحة الحالية.

تعيين ألوان ارتباط التشعبي

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة، ثم انقر فوق **خصائص الصفحة** من قائمة الاختصار.

2. انقر فوق علامة التبويب **تنسيق**.

3. في مربعات **الارتباط التشعبي** و**الارتباط التشعبي الذي تمت زيارته** و**الارتباط التشعبي النشط**، حدد الألوان التي تريد استخدامها(كما في الشكل).

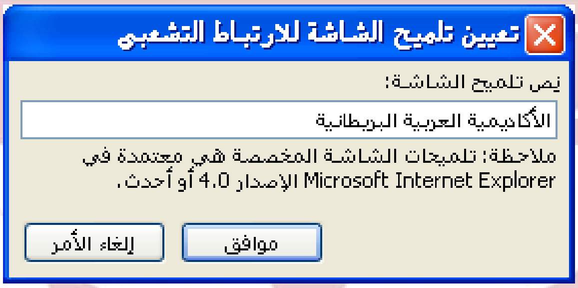


تعيين تلميح الشاشة لارتباط تشعبي أو تغييره

يمكنك إضافة تلميح شاشة (تلميحات الشاشة: ملاحظات تظهر على الشاشة توفر معلومات حول زر شريط أدوات، أو تغيير متعقب، أو تعليق، أو لعرض حاشية سفلية أو تعليق ختامي. وتعرض تلميحات الشاشة أيضاً النص الذي سيظهر إذا اخترت إدراج تاريخ أو إدخال نص تلقائي.)

- في طريقة العرض **الصفحة**، حدد الارتباط التشعبي.
- انقر فوق **إدراج ارتباط تشعبي**.
- في مربع الحوار **تحرير ارتباط تشعبي**، انقر فوق **تلميح الشاشة**

- اكتب النص الذي تريد ظهوره عندما يضع زائر موقع مؤشر الماوس على الارتباط التشعبي وانقر فوق **موافق**.
- انقر فوق **موافق** مرة أخرى.

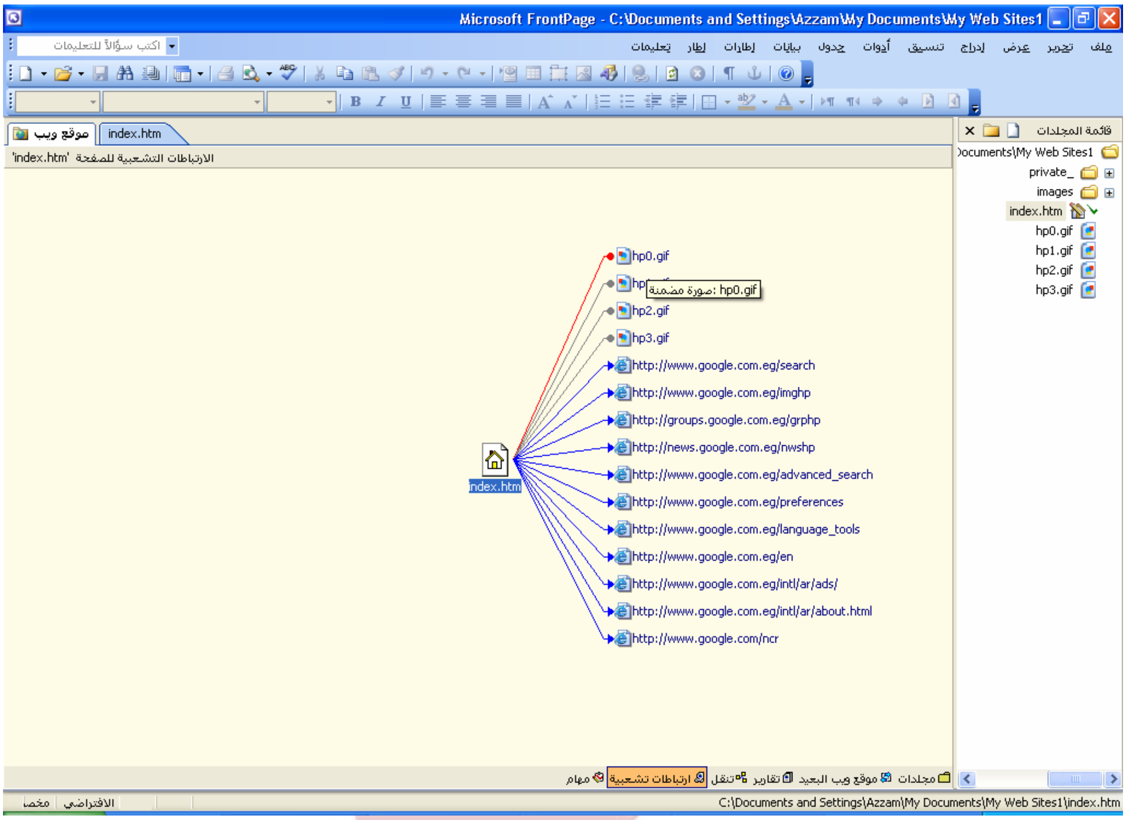


إدارة الارتباطات التشعبية:

عرض كافة الارتباطات التشعبية الداخلية الموجودة في موقع ويب

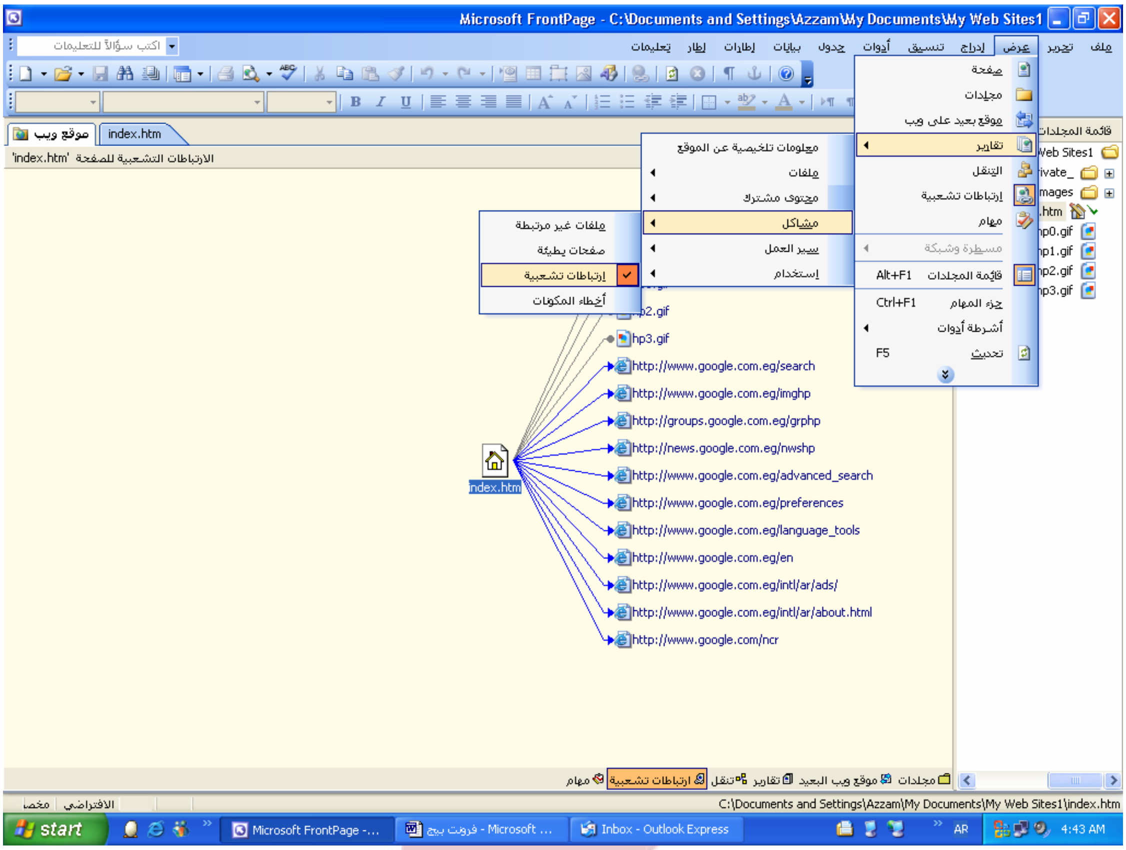
1. تأكد من ظهور **قائمة المجلدات** ويمكنك عرضها من القائمة **عرض**، والنقر فوق **قائمة المجلدات**.
2. من القائمة **عرض**، انقر فوق **ارتباطات تشعبية**.
3. من قائمة **المجلدات**، انقر فوق الصفحة التي تحتوي على الارتباطات التي تريد عرضها.

لنرى مثلاً الارتباطات التشعبية لصفحة محرك البحث غوغل... وذلك بعد حفظها على الفرونت بيج...



التأكد من الارتباطات التشعبية:

1. من القائمة **عرض**، أشر إلى **تقارير**، ثم إلى **مشاكل**، ثم انقر بعد ذلك فوق **ارتباطات تشعبية**.



في المرة الأولى التي تقوم فيها بتشغيل هذا التقرير في جلسة عمل، يطلب منك Microsoft FrontPage التحقق من الارتباطات التشعبية الموجودة في موقع ويب الذي تستخدمه.



انقر فوق **نعم**. ثم انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الملف الذي يحتوي على الارتباطات التشعبية التي تريد التحقق منها.

إذا لم تكن وجهة الارتباط التشعبي في موقع ويب الحالي، تكون حالة الارتباط التشعبي **غير معروف**.

إنشاء إشارة مرجعية في صفحة ويب

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بما يلي:
2. قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إنشاء إشارة مرجعية أو حدد النص الذي تريد تعيين إشارة مرجعية له.
3. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **إشارة مرجعية**.
4. في المربع **اسم الإشارة المرجعية**، اكتب اسم الإشارة المرجعية (المسافات مسموح بها.)



ملاحظة في حالة تعيين إشارة مرجعية إلى موقع (وليس نص)، يُشار إلى الإشارة المرجعية بـ . في حالة تعيين إشارة مرجعية إلى نص، يظهر النص بخط متقطع.

الانتقال إلى إشارة مرجعية في صفحة ويب

1. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **إشارة مرجعية**.
2. في المربع **الإشارات المرجعية الأخرى الموجودة في هذه الصفحة**، انقر فوق الإشارة المرجعية التي تريد البحث عنها.
3. انقر فوق **الانتقال إلى**.

إزالة إشارة مرجعية

1. في طريقة العرض **الصفحة**، من القائمة **إدراج**، انقر فوق **إشارة مرجعية**.
2. في المربع **الإشارات المرجعية الأخرى الموجودة في هذه الصفحة**، انقر فوق الإشارة المرجعية التي تريد حذفها.
3. انقر فوق **الانتقال إلى**.
4. انقر فوق **مسح**.

الخرائط المصورة:

قبل التعرف على طريقة إنشاء الخرائط للصور حبذا لو كنت قد قمت بذلك في لغة الـ HTML مثلاً. فعندما تنشئ عدة ارتباطات في صورة واحدة ، فإنك تنشئ ما يسمى بالخريطة المصورة. وللخرائط المصورة فائدة عظيمة في صفحات الويب حيث أنها تمثل تصويراً رسومياً يمكن للمستعرضين استخدامه في التنقل داخل موقع الويب.

وسوف أعرض هنا سرداً بسيطاً لطريقة عمل الخرائط في لغة الـ HTML ومن ثم سوف نرى كيف يمكن ذلك من خلال الفرونت بيج.

إنشاء الخرائط المصورة باستخدام الـ HTML:

يعتبر تصميم وكتابة خرائط الصور من الأمور المعقدة في لغة الـ HTML إلا أنها مهمة جداً في تصميم بعض الصفحات...

الفكرة العامة لهذه الخرائط هي ببساطة ربط عدة روابط (مواقع إلكترونية . صفحات . بريد إلكتروني...) مع أشكال هندسية داخل الصفحة الواحدة..

ففي بعض الأحيان تجد أن هنالك صورة عليها أكثر من بقعة ساخنة Hot Spots بوصلات مختلفة، هذه الصور يتم تقسيمها إلى منا طق مثل الخريطة، وفيما يلي كيفية عمل ذلك. لنأخذ الشكل التالي:



المطلوب طبعاً أن نقوم بربط الأشكال مع رابطها المعبر عن الموضوع أي في حال توقف مؤشر الماوس في أي نقطة داخل الشكل الخاص يجب أن نكون قادرين على الضغط والوصول إلى الهدف...

سنحدد في البداية العناوين التي سترتبط بها الأشكال:

برنامج الاستشاري:

http://www.abahe.co.uk/ivu/Continuous_Education.htm

برامج البكالوريوس:

http://www.abahe.co.uk/ivu/bachelor_degrees.htm

ماجستير إدارة الأعمال:

http://www.abahe.co.uk/ivu/mba.htm

راسلنا:

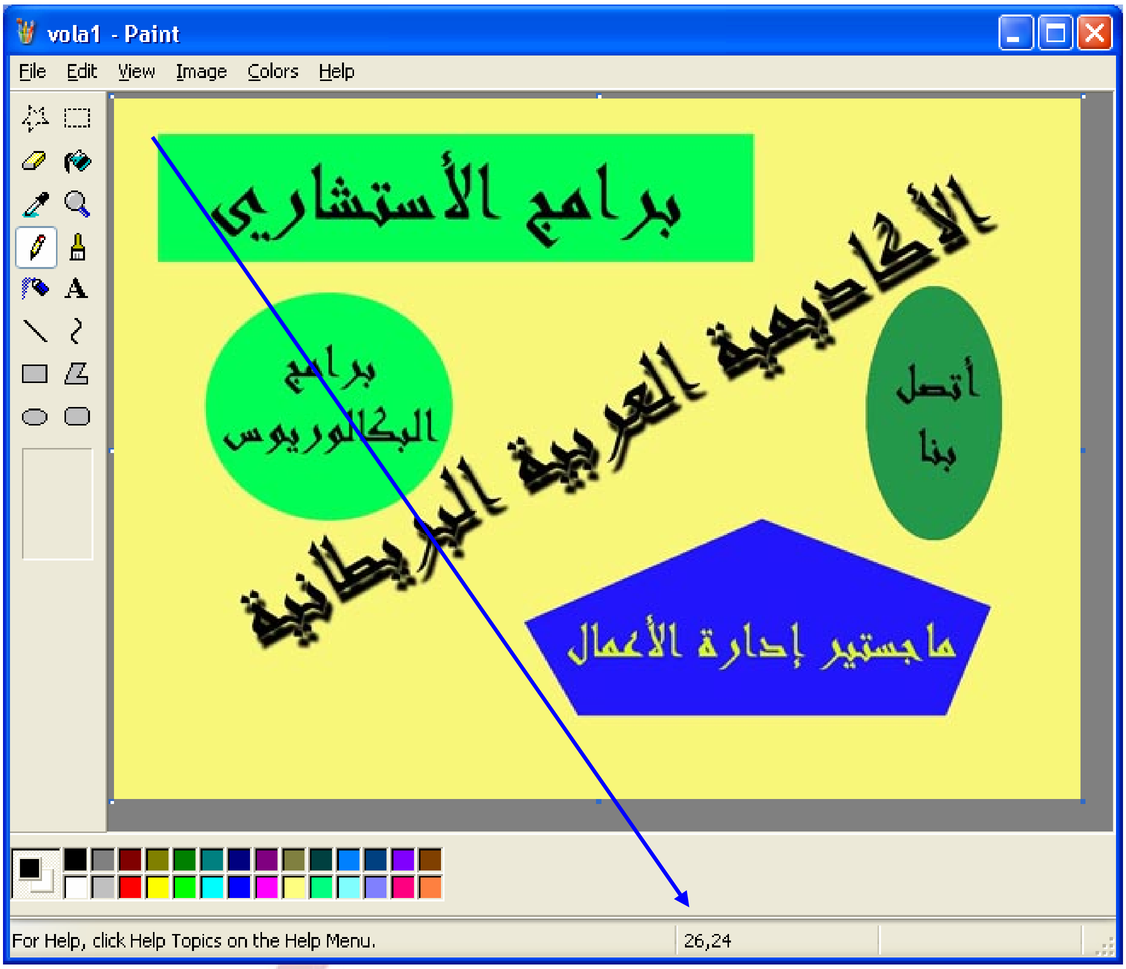
info@abahe.co.uk

والآن كيف سنحدد محيط الأشكال التي تحتوي على العناوين المطلوبة...

نعود إلى الشكل السابق ونتعامل معه من خلال برنامج الرسام Paint وهناك نقوم بالتالي ولكن دون تشويه الصورة (أي عمل نسخة أخرى أو دون أن نقوم بحفظ الملف بعد إجراء المطلوب.).



لاحظ الشكل أعلاه... (هذه النقاط الحمراء للشرح فقط).. وتعني أن يجب علينا الوقوف عليها وأخذ إحداثياتها من خلال البرنامج ومن ثم وضعها في صيغة الـ HTML. على الشكل التالي:



نسجل الآن الإحداثيات الخاصة بكل نقطة من النقط الحمراء في الشكل السابق. وكما نلاحظ من شريط المعلومات الخاص بالرسام فإن إحداثيات النقطة العليا اليسارية من المستطيل هي 26.24 حيث يشير 26 إلى X و24 إلى Y.

بعد أن نسجل كامل إحداثيات النقاط نعود الآن إلى المفكرة لنكتب ولكن أين سنضع هذه الإحداثيات؟؟

Circle : وهو شكل الدائرة، وتكون إحداثياته عبارة عن الإحداثي السيني للمركز ثم الإحداثي الصادي للمركز ثم نصف القطر.

rect : وهو شكل المستطيل، وتكون إحداثياته عبارة عن الإحداثي السيني للركن أعلى اليسار ثم الإحداثي الصادي له ثم الإحداثي السيني للركن المقابل أدنى اليمين ثم الإحداثي الصادي له على النحو التالي: (x1, y1, x2, y2).

poly : وهو شكل المضلع، ويمكنك باستخدامه رسم الأشكال المكونة من عدة قطع مستقيمة، وتكون إحداثياته عبارة عن الإحداثي السيني ثم الصادي للنقطة الأولى ثم الثانية وهكذا .... (x1, y1, x2, y2, .. xn, yn)

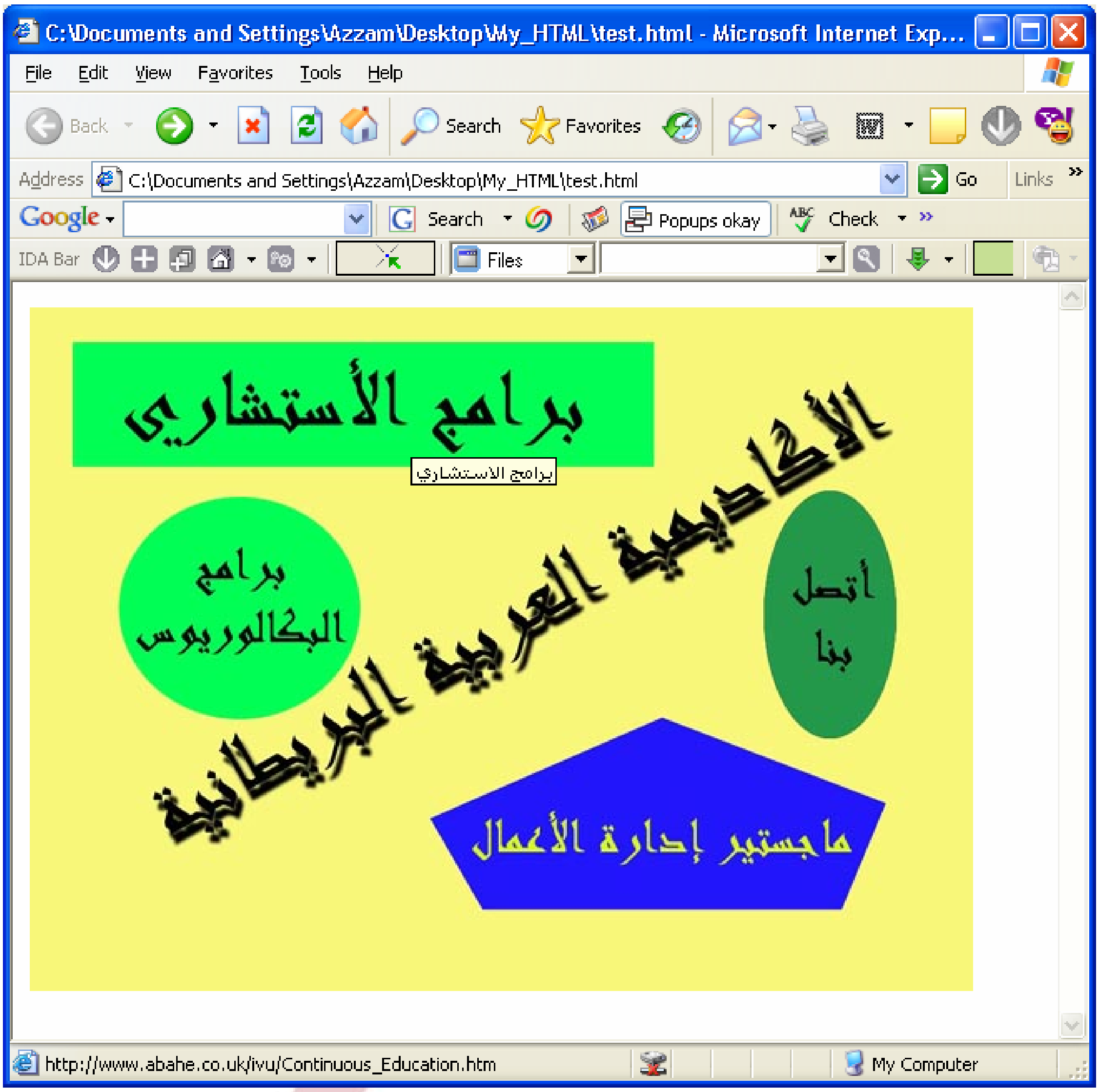
ويجب أن تعرف أيضاً أن نقطة أعلى اليسار هي نقطة الصفر، وكلما نزلنا إلى أسفل تزداد قيمة الإحداثي الصادي وكلما اتجهنا إلى اليسار تزداد قيمة الإحداثي السيني.

أما الإحداثيات فتكتب على الشكل:

COORDS ="26,21,374,95"

أصبحت الآن أدواتنا جاهزة فلدينا الشكل والاحداثيات الخاصة بالأشكال الداخلية ولدينا الروابط الخاصة بها فما الذي يمنع من البدء بالعمل...

```
<img src ="vola1.jpg" usemap ="#mymap" border ="0">
<map name ="mymap">
<area shape ="rect" href ="http://www.abahe.co.uk/ivu/Continuous_Education.htm"
coords ="26,21,374,95" border ="0" alt ="برامج الاستشاري">
<area shape ="circle" href ="http://www.abahe.co.uk/ivu/bachelor_degrees.htm"
coords ="122,187,70" border ="0" alt ="برامج البكالوريوس">
<area shape ="poly" href ="http://www.abahe.co.uk/ivu/mba.htm"
coords ="380,248,241,310,273,363,486,363,513,299"
border ="0" alt ="ماجستير ادارة الأعمال">
<area shape ="circle" href ="mailto:info@abahe.co.uk"
coords ="479,188,40" border ="0" alt ="راسلنا">
</map>
```



الآن لاحظ عندما نتوقف بالمؤشر داخل أي شكل يمكننا طلب الرابط الخاص بـه وفي الصورة يظهر واضحاً أننا نقف على الشكل الخاص ببرامج الاستشاري فظهر لنا شرح Alt الخاص بالصورة وكذلك اسم الرابط أسفل الشاشة في شريط المعلومات وهو الرابط الذي خصصناه لهذا الشكل...

إنشاء الخرائط المصورة باستخدام فرونت بيج :

أول خطوة في عملية إنشاء الخريطة المصورة هي تحديد الصورة التي تنوي استخدامها، إذاً عليك أن تختار ملفاً بإحدى هاتين الصيغتين GIF أو JPEG عليك حفظ تلك الصور بصيغة GIF أو JPG . ثم انتقل إلى خطوات تحويلها إلى خريطة مصورة وإليك هذه الخطوات .

1- قم بإدراج ملف الصورة في صفحة الويب التي ستضم الخريطة المصورة .

2- حدد الصورة التي قمت بإدراجها في الصفحة.

3- تأكد من ظهور شريط أدوات الصورة في النافذة الرئيسية للفرونت بيج من شريط أدوات الصورة، انقر رمز Polygonal Hotspot . يجب أن يظهر المؤشر على شكل قلم رصاص .

4- ستستخدم المؤشر في تتبع الحواف الخارجية لأحد الكائنات في الصورة كل كائن تقوم بتحديده سيكون واحدة من البقاع الساخنة التي تعينها داخل الخريطة المصورة. انقر في أحد أركان الكائن وستظهر نقطة إرساء (مربعة) .

حرك المؤشر إلى الركن الثاني في الخط الذي يوجد حول الكائن وسترى البقعة الساخنة وهي محيطة بالكائن .

5- استمر في تتبع الكائن وإنشاء نقاط الإرساء إلى أن تصل إلى النقطة التي بدأت منها . انقر نقطة الإرساء الأولى مرة أخرى لتنهي عملية تتبع الكائن ، وسيظهر على الفور مربع حوار Create Hyperlink.

6- في مربع نص Address، اكتب عنوان الصفحة التي تريد أن تنشئ الارتباط إليها. انقر زر OK لتحفظ الارتباط وتغلق مربع الحوار .

7 - كرر الخطوات من 3 إلى 6 مع عدة كائنات أخرى تريد أن تحولها إلى نقاط ساخنة داخل الخريطة المصورة .

أنقر أداة البقعة التي تريد استخدامها مع تحديد المناطق التي تريد تحويلها إلى بقاع ساخنة داخل الصورة .

إدراج الصور والتحكم بها في الـ FrontPage

أساسيات الصور والرسومات :

يشير مصطلح الرسومات graphics عادة إلى أي عنصر مرئي غير نصي يظهر على صفحة الويب. في حين يشير مصطلح الصور في الغالب إلى الملفات الرسومية الساكنة التي توجد في صيغتين هما GIF و JPEG .

من أهم القواعد التي يجب أن تنتبه لها عند استخدام الصور في الويب وهي:

1 . استخدم صوراً صغيرة الحجم: الصور كبيرة الحجم تأخذ وقتاً عند تحميلها أما الصور صغيرة الحجم فتكون سريعة وتؤدي إلى استعراض صفحاتك بشكل سريع.

2 . اجعل كل صفحة ويب لديك تحتفظ بأقل عدد من الصور: وجود عدد كبير من الصور في صفحة الويب أمر سيء، لأنه يؤدي إلى بطء التحميل كثيراً.

3 . لا تضف الصور إلى صفحة الويب لمجرد أنك تملك صوراً كثيرة: تأكد من أن الصور التي تضيفها إلى صفحاتك سوف تضيف شيئاً ما إلى محتواها.

هناك طريقة تسهل عليك إنشاء صفحات الويب الخاصة بك ، تقوم هذه الطريقة على إنشاء مجلد للصور اسمه IMAGES داخل مجلد Web الخاص بك حيث تخزن فيه كل ملفات الصور لديك فعند إنشاء موقع ويب يتم في الوضع الافتراضي إنشاء مجلد IMAGES ليستخدم في تخزين ملفات الصور الخاصة بك.

إضافة الصور باستخدام فرونت بيج:

لإضافة صورة إلى صفحة الويب:

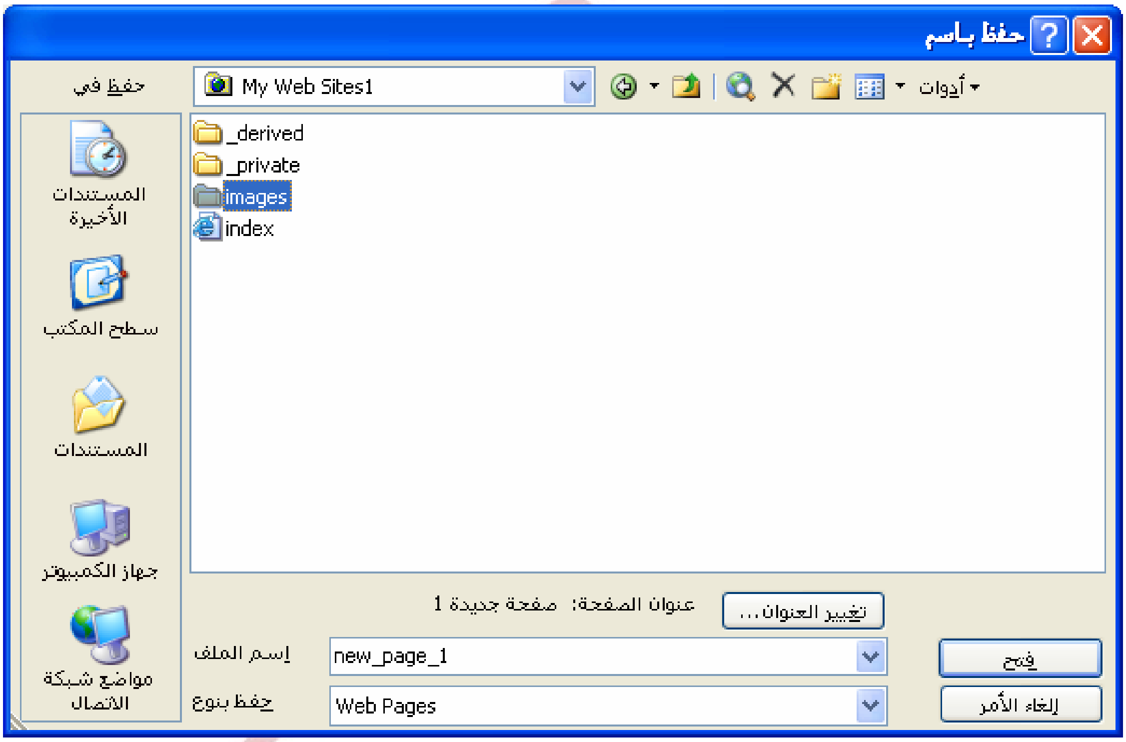
1 . في فرونت بيج، افتح صفحة جديدة داخل الموقع الخاص بك.

2 . من قائمة Insert ، حدد خيار Picture ثم File From لتفتح مربع حوار Picture .

3 . حدد ملف الصورة التي تريد إدراجها في صفحتك.

4 . انقر زر ok وستظهر الصورة في صفحة الويب.

5 . من قائمة File، حدد أمر save لتفتح مربع حوار save as لتتأكد من أن ملف الصورة قد تم حفظه مع موقع الويب إلى جانب حفظه في مجلد IMAGES .





6 . إذا لم يكن المجلد المحدد لحفظ ملف الصورة هو مجلد IMAGES ، فانقر زر Changes ثم حدد مجلد IMAGES ثم انقر زر ok .

7 . انقر زر ok لتحفظ ملف الصورة مع موقع الويب الخاص بك.

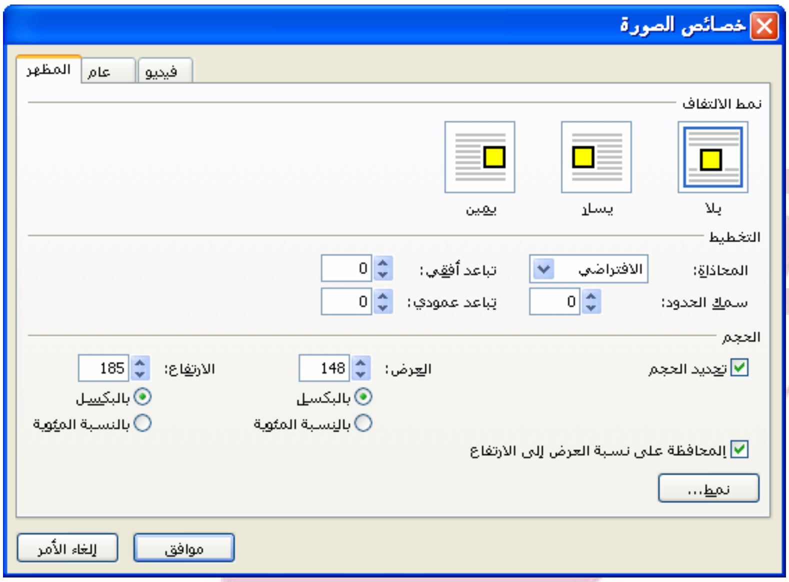
تعديل ملفات الصور لديك :

- من الإعدادات التي يمكنك القيام بها لتعديل ملفات الصور ما يلي:
- التحكم في أبعاد الصورة داخل الصفحة
- التحكم في طريقة محاذاة النص بالنسبة للصورة
- تحديد إذا ما كان سيتم عرض الصورة داخل الحدود
- إضافة ارتباط تشعبي إلى الصورة

لتعديل طريقة عرض الصورة داخل صفحة الويب:

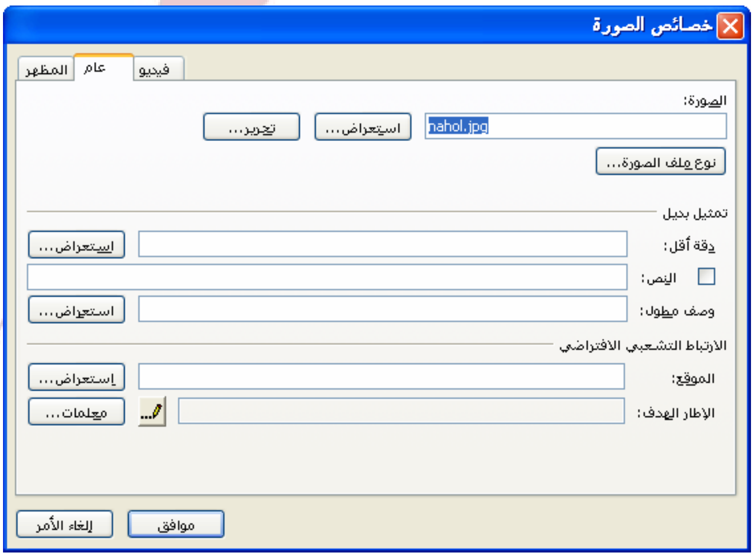
- حدد الصورة التي تريد تعديلها .

❖ من قائمة Format، حدد أمر Properties لتفتح مربع حوار Picture Properties أو بالضغط المزدوج على الصورة.



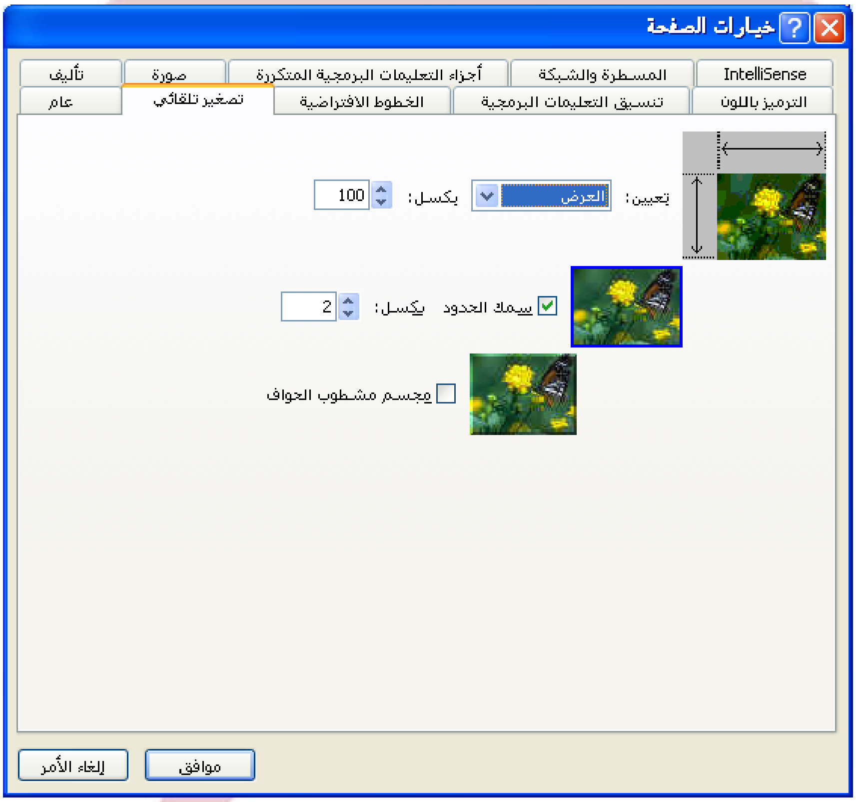
❖ يمكننا من هنا تعديل أبعاد الصورة بتغيير قيمتي العرض والارتفاع لتعدل أبعاد الصورة.

❖ لإضافة ارتباط تشعبي إلى الصورة، نختار الخيار عام ثم ندخل اسم الموقع أو الملف أو... انظر الشكل أدناه.



تستطيع أيضاً تعديل طريقة ظهور النماذج المصغرة للصور داخل الصفحة. للقيام بهذا الإجراء:

- ❖ من قائمة أدوات ، اختر أمر خيارات الصفحة.
- ❖ حدد علامة تبويب تصغير تلقائي (Auto Thumbnail).



- ❖ تستطيع هنا التحكم بحجم النماذج المصغرة للصورة إلى جانب التحكم في حجم ونوع الحدود التي تظهر حول هذه النماذج داخل صفحات الويب.

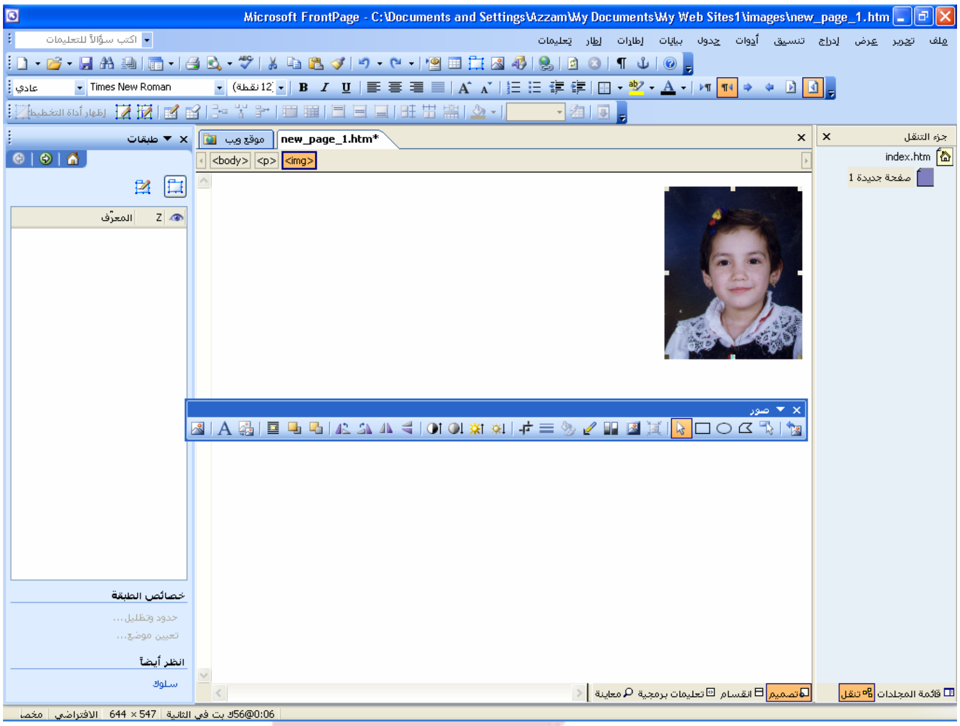
تستخدم النماذج المصغرة للصور عندما يكون عندك عدة صور كبيرة وتريد أن تعرضها في صفحة الويب ، وتريد أن يكون استعراضها سريعاً أو تتفادى استهلاك مساحة كبيرة على الشاشة .

عند تصميم صفحات الويب ضع في اعتبارك أن هناك مستخدمين مازالوا يستعرضون الويب باستخدام مودم سرعته 28.8 كيلوبت في الثانية. لذلك عليك أن تراعي في تصميم الصفحات سرعة تحميلها عند استعراضها.

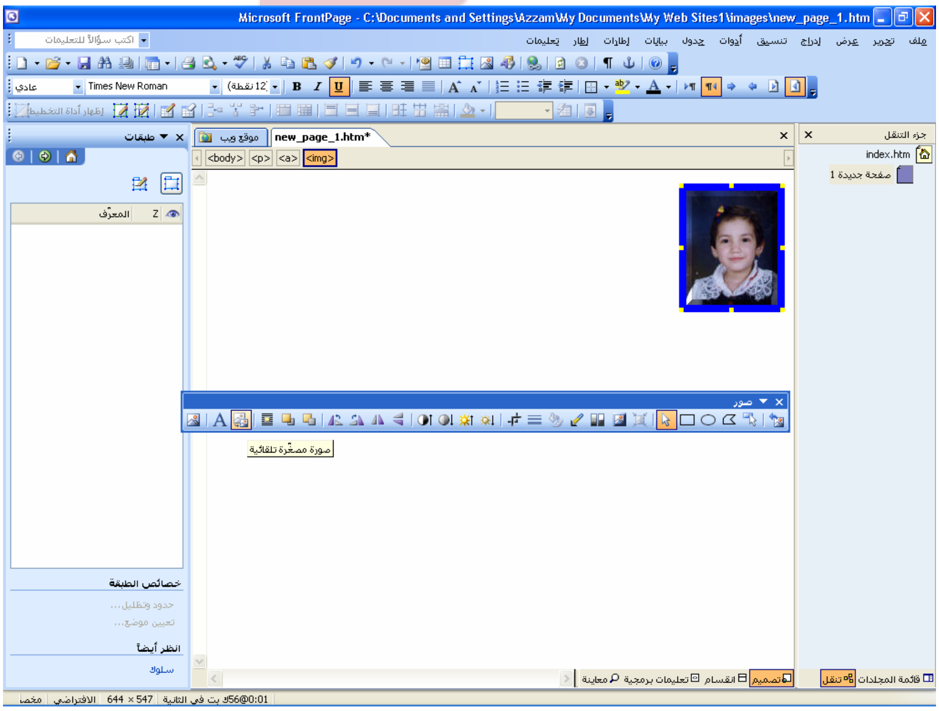
لإنشاء نموذج مصغر لإحدى الصور:

- ❖ قم بإنشاء صفحة جديدة .
- ❖ أدرج أي صورة في الصفحة .
- ❖ تأكد من ظهور شريط أدوات الصورة داخل النافذة الرئيسية لفرونت بيج، إن لم يكن هذا الشريط ظاهراً، يمكنك اظهاره من خيارات أشرطة الأدوات..
- ❖ حدد الصورة التي أدرجتها في الصفحة ، ثم انقر رمز صورة مصغرة تلقائية والموجود على شريط أدوات الصورة سيتم على الفور استبدال نموذج مصغر للصورة الأصلية.

الصورة قبل:



الصورة بعد:



إنشاء الخلفيات:

هناك طريقتان لاستخدام ملفات الصور كخلفيات. الأولى هي استخدام الصورة لإنشاء خلفية عادية، والثانية هي إنشاء ما يسمى بالعلامة المائية watermark .

لإنشاء خلفية عادية أو علامة مائية:

❖ من قائمة ملف نختار أمر خصائص ومن ثم علامة التبويب تنسيق. فيظهر لنا الشكل التالي:



❖ يمكننا هنا . كما ترى . أن نختار نوع الخلفية التي نريد.

❖ ثم ندخل اسم ملف الصورة التي نريد استخدامها كخلفية. من خلال زر استعراض (Browse) للبحث عنه وتحديد موقعه.

❖ انقر زر ok ، وستظهر الصورة التي حددتها كخلفية للصفحة التي تتعامل معها حالياً.

لا ينبغي أن تستخدم صورة خلفية تتفوق على النص والصور التي تعرضها في صفحة الويب من حيث الألوان.

إنشاء الجداول في الـ FrontPage

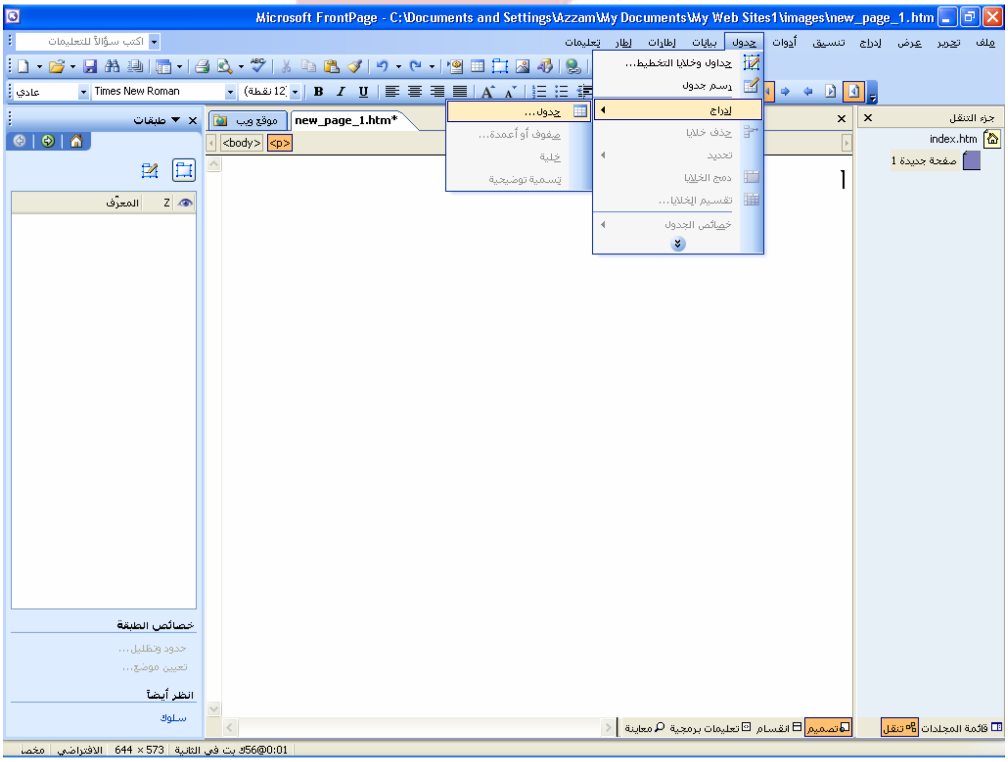
يفضل أن يكون تصميم الموقع ضمن جداول حتى تضمن أن يظهر المظهر نفسه للموقع الذي صممته في كل أجهزة الكمبيوتر وعلى جميع دقات الشاشة إضافة إلى أهم أنواع مستكشفات الانترنيت.

وبالتالي إذا أجدت استخدام الجداول في صفحات الويب يتيح لك قدراً هائلاً من التحكم في وضع الصور والنصوص داخل الصفحات. والجداول عبارة عن هياكل شبكية مستطيلة، تستطيع إنشاءها لتحوي بداخلها صوراً أو نصوصاً.

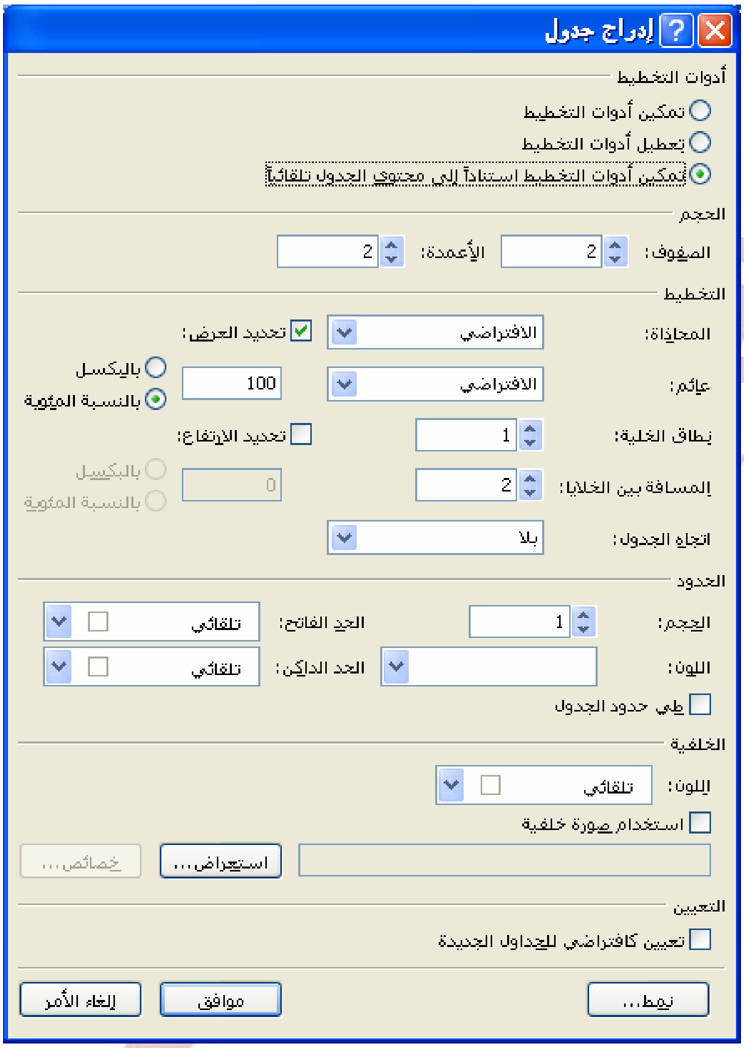
تسمى مجموعة الخلايا الأفقية بالصفوف، ومجموعة الخلايا الرأسية بالأعمدة.

إنشاء الجداول:

- قم بإنشاء صفحة جديدة فارغة.
- من قائمة جدول (Table)، نختار الأمر إدراج ثم جدول انظر الشكل.



❖ فتظهر لنا اللائحة أدناه...



وأظنكم توافقونني الرأي بأن هذه الخيارات في اللائحة السابقة تعتبر كافية جداً للتحكم بالجداول والقيام بكل التعديلات المطلوبة وقد أوردتها باللغة العربية لسهولة الفهم...

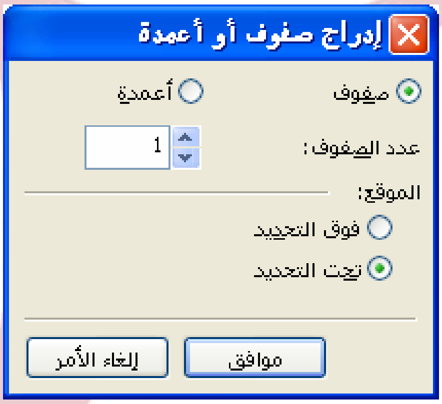
ولا ننسى بأنه يمكننا إدراج جدول بسهوله من خلال شريط الأدوات.

معالجة الخلايا في الجدول :

يمكنك إضافة أو إزالة الخلايا من الجدول في أي وقت تشاء، بل وبوسعك أن تقسم الخلية إلى خليتين أو أكثر، أيضاً يمكنك دمج خليتين أو أكثر في خلية واحدة.

لإضافة صف جديد إلى الجدول :

- ❖ قم بإنشاء جدول بسيط يحوي صفين وعمودين مستخدماً في ذلك القيم الافتراضية.
- ❖ حدد إحدى خلايا الجدول بالنقر داخلها .
- ❖ من قائمة جدول، حدد خيار إدراج ثم إدراج صفوف أو أعمدة انظر الشكل.

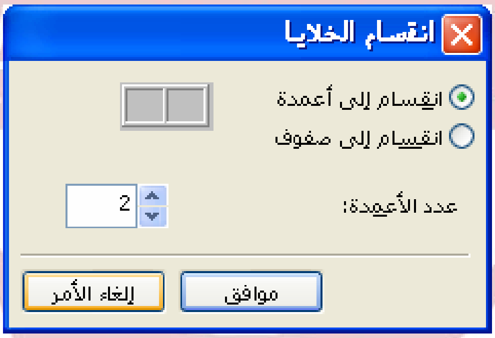


- ❖ حدد زر الخيار صفوف لإدراج صف أو أكثر في الجدول.
- ❖ حدد عدد الصفوف التي تريد إضافتها إلى الجدول . يمكنك إضافة من 1 إلى 1000 صف.
- ❖ حدد في خيارات الموقع إذا ما كنت تريد إضافة الصفوف إلى أعلى أو أسفل الخلية التي يوجد بها مؤشر الكتابة حالياً.

تقسيم الخلايا:

قد ترغب أحياناً بتقسيم الخلية إلى عدة خلايا لتقسيم الخلية الواحدة إلى خليتين أو أكثر:

- ❖ حدد الخلية التي تريد تقسيمها بالنقر داخلها .
- ❖ من قائمة جدول نختار الأمر تقسيم الخلايا انظر الشكل:



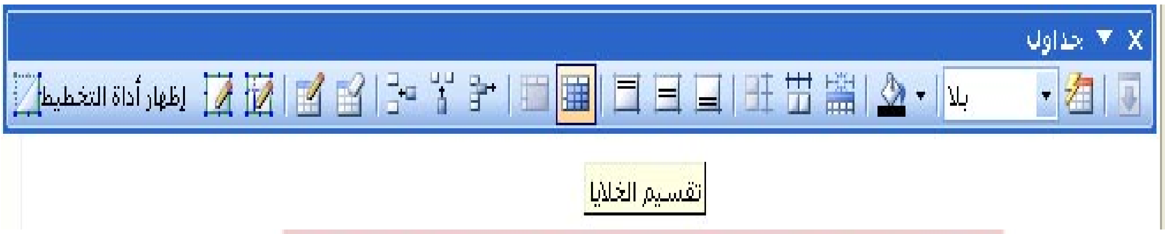
- ❖ حدد نوع التقسيم الذي تريده، أعمدة أو صفوف.
- ❖ حدد عدد الأعمدة أو الصفوف الذي تريد أن تنقسم إليه الخلية المحددة، في الوضع الافتراضي، يتم تحديد 2، وأقصى عدد يمكنك تحديده هو 100.

دمج الخلايا:

لدمج خليتين أو أكثر:

- ❖ نحدد الخلية الأولى التي نريد أن ندمج فيها بقية الخلايا ثم نضع مؤشر الكتابة بداخلها.
- ❖ نضغط مفتاح Shift (أو من خلال الماوس) ثم نحدد الخلية المجاورة التي تريد أن تدمجها بالخلية السابقة المحددة ستظهر الخليتان بلون مميز.
- ❖ من قائمة جدول نختار الأمر دمج الخلايا وسيتم دمج الخلايا التي تم تحديدها في خلية واحدة.

والآن وبعد أن تعرفنا بشكل سريع على إمكانية إدراج الجداول دعوني أذكركم بأننا لسنا بحاجة إلى الدخول كل مرة إلى قائمة جدول بل يمكننا استعمال شريط الأدوات الخاص بالجداول والضغط على الرموز الخاصة بتلك الأوامر بشكل بسيط وسريع.



حيث يمكننا من هذا الشريط التحكم بالجدول والقيام بكل التعديلات المطلوبة.

التحكم في الصور باستخدام الجداول:

لكي يتضح لك كيف تساعدك الجداول على سهولة التحكم في وضع الصور والنص داخل صفحة الويب:

- قم بإنشاء صفحة جديدة.
- قم بإنشاء جدول داخل صفحة بحيث يتكون من خليتين.
- أدرج صورتك في الخلية اليسرى .

إضافة بعض التأثيرات إلى صفحات الويب

استخدام الألوان كخلفية لصفحات ويب:

يمكنك التحكم بألوان الصفحة للخلفية وللنصوص والارتباطات التشعبية و....

وذلك من خلال خصائص الصفحة أو من أمر خلفية... في كل الأحوال ستظهر لديك اللائحة التالية والتي تستطيع من خلالها التحكم بالألوان كما ذكرنا..

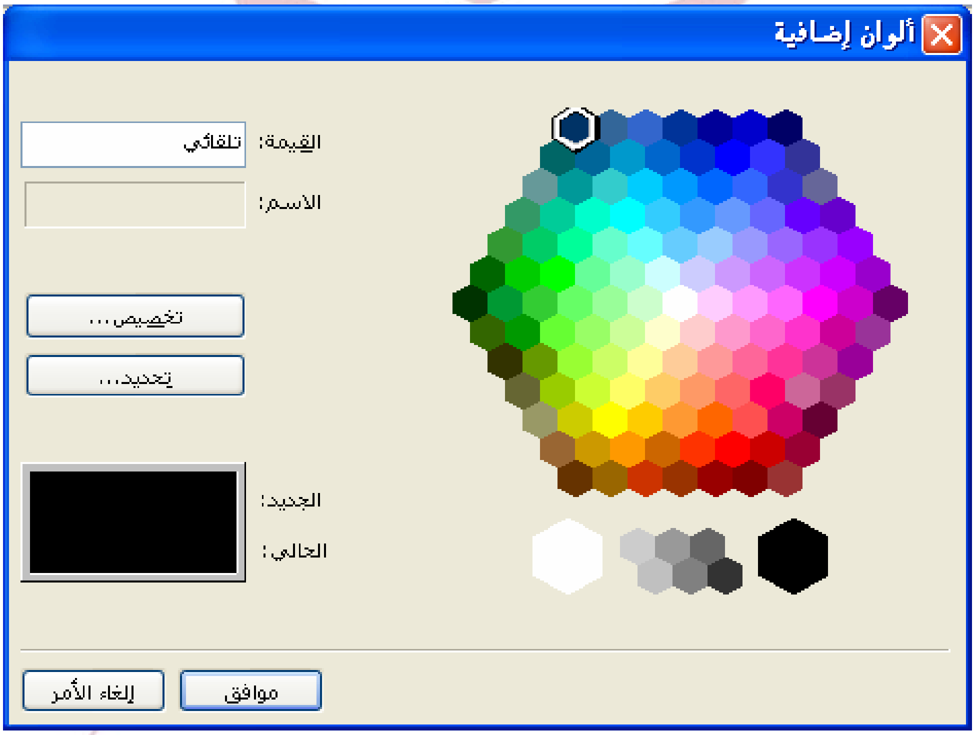


تعيين لون كخلفية لصفحة ويب:

يمكننا إختيار أياً من الألوان الأساسية إلا أنه في حال الرغبة بلون معين يمكننا ذلك من خلال الضغط على ألوان إضافية في خيار ألوان الخلفية السابق الذكر في اللوحة السابقة.



فتظهر لنا تلك الألوان الإضافية للاختيار منها.



لتحديد قيمة ست عشرية (الست عشري: إشارة إلى نظام الترقيم الذي أساسه 16 وهو يستخدم 16 رمز فريد: الأرقام من 0 إلى 9 والأحرف من A إلى F. ويعتبر النظام الست عشري نظاماً مفيداً لأنه يمكن أن يمثل كل بايت (8 بت) كرقمين ست عشريين

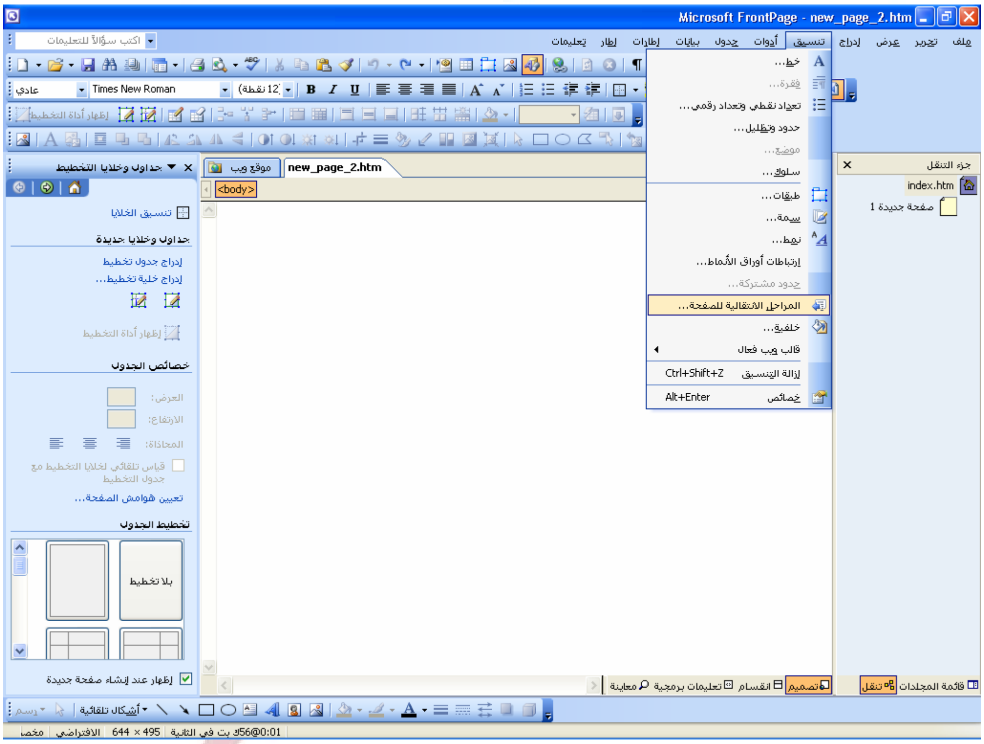
متتـــاليين.)، اكتـــب القيمـــة فـــي المربـــع **القيمـــــة**. علـــى ســـبيل المثـــال، اكتـــب **HEX={FF,33,00}**.

- ❖ لتحديد لون على الشاشة, انقر فوق **تحديد**، ثم استخدم **القطارة** في النقر فوق اللـون. علـى سبيل المثـال، لاستخدام لـون مـا مـن صـورة موجـودة فـي صـفحة مفتوحة، انقر فوق هذا اللون في الصورة.
- ❖ لإنشاء معدل لون من الألوان الموجودة في منطقة معينة على الشاشة انقر فوق **تحديد**، ثم استخدم **القطارة** في رسم مربع على الشاشة لتحديد المنطقة.
- ❖ لتحديد لون مختلف أو لتحديد تكوين من المربعات "تدرج" و"إشباع" و"إضاءة" أو مـن المربعـات "أحمـر" و"أخضـر" و"أزرق", انقـر فـوق **تخـصيص**. تحـت **ألـوان مخصصة**, انقر فوق مربع فارغ. قم بتحديد لون بإدخال مجموعة من القيم أو بتحديد لون من شريحة الألوان.

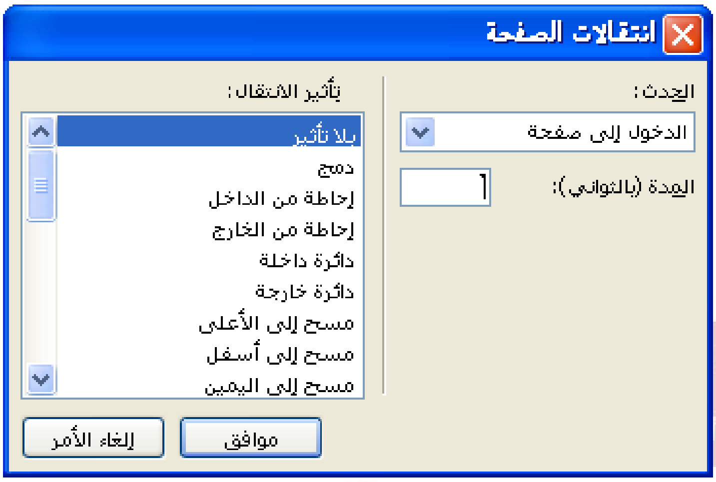
إنشاء تأثير انتقال لصفحة أو موقع ويب:

إذا كانت لديك خبرة في التعامل مع برنامج البور بوينت ستجد هذه الفقرة سهلة جداً، أما إذا كنت غير مُلم بذلك فاتبع ما يلي:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، افتح الصفحة التي ترغب في عرض تأثير الانتقال لها.
2. من القائمة **تنسيق**، انقر فوق**المراحل الانتقالية للصفحة**



ومن ثم ستظهر لدينا اللائحة التالية:



3. في المربع **الحدث**، انقر فوق الحدث الذي سيؤدي إلى حدوث تأثير الانتقال. على سبيل المثال، انقر فوق **دخول الصفحة** لعرض تأثير الانتقال عند قيام أحد زوار الموقع بدخول الصفحة للمرة الأولى.

4. في المربع **تأثير الانتقال**، انقر فوق تأثير الانتقال المراد استخدامه عند عرض الصفحة أو الخروج منها.

5. في المربع **المدة**، اكتب الفترة الزمنية التي ترغب أن يستغرقها تأثير الانتقال

حول تأثيرات الحركة والصوت

باستخدام Microsoft FrontPage، يمكنك تحريك العناصر على موقع ويب منشئاً عناصر مثل نص يتطاير عبر صفحة ويب أو إعلانات تعرض صور متعددة.

يمكنك تطبيق أكثر من تأثير على معظم العناصر الموجودة في صفحة ويب. على سبيل المثال، يمكنك تحريك نص ليظهر طائراً من اليمين عند بدء تحميل الصفحة، ثم إضافة حد حول النص الذي يتم عرضه عند قيام أحد زوار الموقع بالنقر فوقه.

اختر أسلوب أو أكثر من الأساليب الموجودة لمعرفة المزيد حول تحريك العناصر على موقع ويب الذي تقوم بإنشائه.

تأثيرات HTML الحيوي

يمكن تطبيق تأثيرات حركة HTML حيوي (DHTML) على أي عنصر تقريباً في الصفحة، مثل النص والفقرات والصور والأزرار والشاشات الاسمية وهكذا، وربط التأثير بما يُعرف بحدث التشغيل على سبيل المثال النقر بواسطة الماوس أو الإشارة بها أو تحميل صفحة وهكذا.

انتقالات الصفحة:

يمكنك إنشاء تأثيرات خاصة ليتم عرضها عند دخول أحد زوار الموقع أو مغادرته أو انتقاله من صفحة إلى صفحة أخرى محددة. وبتطبيق تأثيرات الانتقال خلال موقع ويب بانتظام ودراية، يمكنك إنشاء عروض متحركة تتميز بالحرفية عند الانتقال بين الصفحات.

الإعلانات:

يشبه الإعلان لوحات الإعلانات المتحركة، على صفحة ويب. وهو يعرض سلسلة من الصور محددة بوقت معين مستخدماً تأثير انتقال بين الصور.

ويستخدم مصممو موقع ويب الإعلانات لوضع إعلانات على الصفحات. يمكنك إنشاء ارتباط تشعبي من الإعلان إلى موقع ويب الخاص بالشركة أو المنتج أو الخدمة المعلن عنها في الإعلان. أو إذا كنت تستخدم الإعلان لترقية أحد الأقسام في موقعك، يمكنك توجيه الارتباط إلى إحدى صفحاتك الشخصية.

أزرار التبديل:

يعتبر إنشاء زر التبديل طريقة سهلة لإضافة الحركة إلى موقع ويب دون اللجوء إلى البرمجة النصية. ويحتوي زر التبديل، مثله في ذلك مثل الزر العادي، على ارتباط تشعبي إلى صفحة أخرى أو ملف آخر. والفارق أنه عند قيام أحد الزائرين بالنقر فوق زر التبديل أو الإشارة إليه، يمكن أن يلمع الزر أو يعرض صورة مخصصة أو يصدر تأثيراً صوتياً. يمكنك أيضاً تحديد صورة لتأثير التبديل على زر التبديل. وعندما يشير زائر الموقع إلى زر التبديل، يتم عرض الصورة.

إنشاء زر التبديل:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، في الجزء **عادي**، ضع رأس المؤشر في المكان الذي ترغب في إنشاء زر التبديل به.

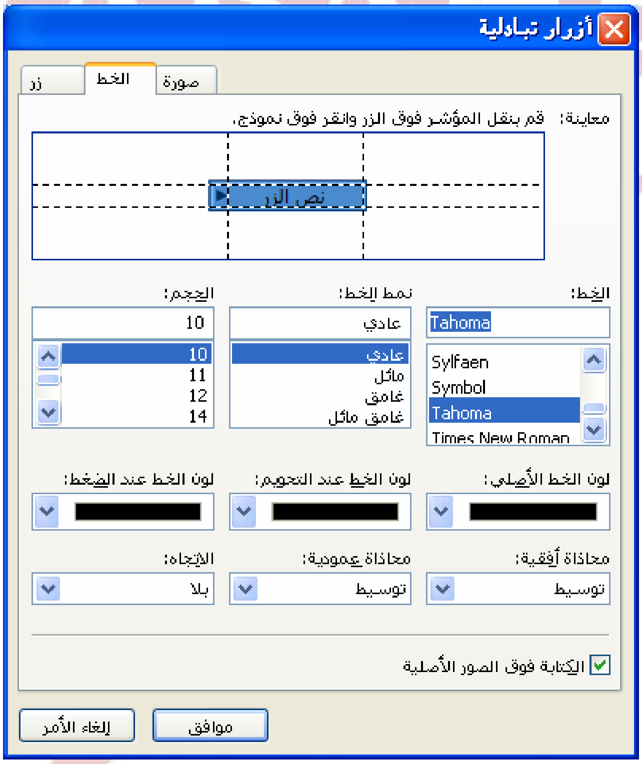
2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **زر تبادلي**.



3. من الشكل السابق من خيار **الأزرار** يمكنك إختيار شكل الزر الذي يتناسب مع صفحتك.

4. في مربع النص يمكنك كتابة النص الذي ترغب بأن يظهر على الزر.

5. يمكنك التغيير في نوع وحجم ولون النص من خلال الضغط على بند الخط في أعلى اللائحة السابقة.



6. إذا كنت ترغب في استخدام صورة مخصصة أو ملف صوتي من مربع **ارتباط إلى**، اكتب محدد موقع المعلومات للصفحة أو الملف الذي ترغب في عرضه عند النقر فوق الزر. أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الصفحة أو الملف.

ملاحظة لمعاينة الزر لمعرفة كيف سيظهر لزوار الموقع على ويب، انقر فوق الزر **معاينة** ، أو انقر فوق **معاينة في المستعرض** في القائمة **ملف**.

تعيين خصائص الزر:

انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الزر التبادلي الذي تريد تعيين الخصائص له، ثم انقر فوق **خصائص الزر** من القائمة المختصرة.

تعيين النص

- من علامة التبويب **زر** ،في المربع **النص** ،اكتب النص الذي تريد ظهوره على الزر.

تعيين الخط

- من علامة التبويب **الخط** ،حدد خصائص الخط التي تريدها.

تعيين الوجهة

- من علامة التبويب **الزر**، في المربع **الارتباط** ،حدد موقع الملف أو URL مثلاً: /http://www.example.comأو عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد أن يرتبط الزر إليه وانقر فوقه، ثم انقر فوق **موافق**.

تعيين خلفية الزر

من علامة التبويب **الصورة**، قم بأي مما يلي:

- لتطابق خلفية الزر مع صفحة ويب ذات خلفية متواصلة، انقر فوق **جعل الزر صورة بتنسيق JPEG واستخدام لون الخلفية هذا** ،وانقر فوق السهم الموجود على القائمة، ثم انقر فوق اللون الذي يطابق صفحة ويب.
- لتطابق خلفية الزر لصفحة ويب ذات خلفيات متنوعة، انقر فوق **جعل الزر صورة بتنسيق GIF واستخدام خلفية شفافة**.

تعيين الحجم

من علامة التبويب **الصورة** ،قم بأحد الإجراءين التاليين أو كليهما:

- لتعيين ارتفاع الزر وعرضه، من المربعين **الارتفاع** و**العرض** ،اكتب القيم التي تريدها بالبكسل أو حددها.
- للاحتفاظ بنسبة عرض الزر إلى ارتفاعه، حدد خانة الاختيار **المحافظة على التناسب**.

تعيين السلوك

من علامة التبويب **الصورة** قم بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- لعرض الزر بشكل مختلف عند قيام زائر الموقع بوضع المؤشر فوقه، حدد خانة الاختيار **إنشاء صورة التحويم** .
- لعرض الزر بشكل مختلف عند قيام زائر الموقع بالنقر فوقه، حدد خانة الاختيار **إنشاء صورة مضغوطة** .
- لتحميل الصور إلى حالات التحويم والنقر فوق الزر أثناء تحميل بقية الصفحة، حدد خانة الاختيار **التحميل المسبق لصور الأزرار** .

إضافة خط أفقي إلى صفحة ويب:

يمكنك استخدام خط أفقي لفصل نص أو إضافة توكيد. بعد إضافة خط أفقي، يمكنك تعديل خصائصه لتغيير عرضه أو ارتفاعه أو محاذاته أو لونه. إذا تم تطبيق سمة على صفحة، سيؤدي إدراج الخط الأفقي إلى إدراج رسم متوفر بواسطة السمة. على سبيل المثال:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج في المكان الذي تريد إدراج خط فيه.

2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **خط أفقي**

3. قم بتعديل شكل الخط الأفقي كما يلي:

انقر نقراً مزدوجاً فوق الخط الأفقي، ثم قم بخطوة أو أكثر من الخطوات التالية:



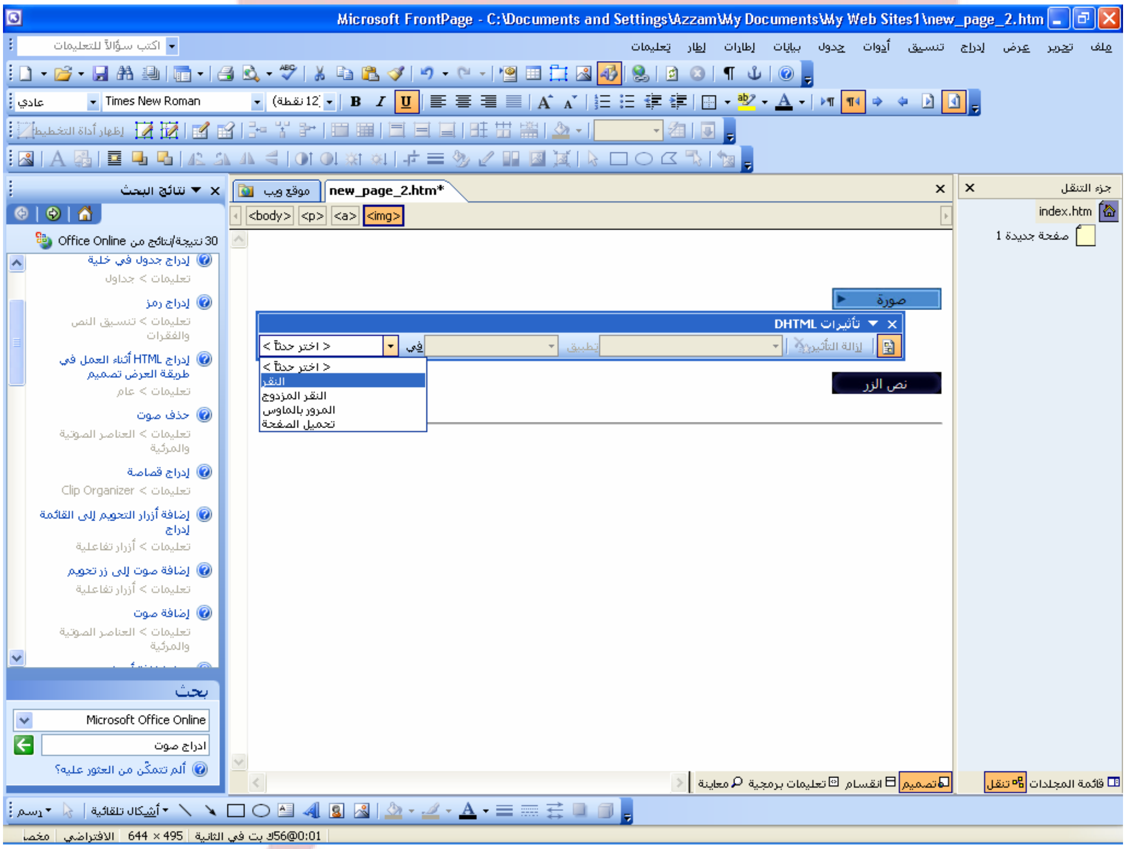
- ❖ **العرض**، حدد عرض الخط كنسبة مئوية من عرض النافذة أو كعدد من البكسل.
- ❖ **الارتفاع**، قم بإدخال ارتفاع الخط بالبكسل.
- ❖ **محاذاة**، حدد محاذاة الخط في الصفحة.
- ❖ في المربع **اللون**، حدد لوناً للخط إذا لم تكن تريد خطاً مظللاً.
- ❖ حدد خانة الاختيار **سطر متواصل** إذا أردت أن يبدو السطر متواصلاً، وقم بإلغاء تحديدها إذا أردت أن يبدو السطر مظللاً.
- ❖ إذا قمت بتحديد لون، سيكون السطر متواصلاً ولن يمكنك تطبيق التظليل.
- ❖ إذا تم تطبيق سمة على الصفحة، يمكنك فقط تغيير محاذاة الخط.

تحريك عنصر صفحة:

حدد العنصر الذي ترغب في تحريكه، ثم من شريط أدوات **تأثيرات DHTML** .

في المربع **عند**، انقر فوق السهم لأسفل ثم حدد الحدث الذي سيبدأ الحركة.

تعتمد الأحداث المتوفرة في المربع **عند** إلى نوع العنصر المحدد



النقر: بدء الحركة عند قيام أحد زوار الموقع بالإشارة إلى العنصر والنقر بواسطة زر الماوس الأيسر مرة واحدة.

النقر المزدوج: بدء الحركة عند قيام أحد زوار الموقع بالإشارة إلى العنصر والنقر بواسطة زر الماوس الأيسر مرتين.

المرور بالماوس: بدء الحركة عند قيام أحد زوار الموقع بالإشارة إلى العنصر وترك مؤشر الماوس فوق العنصر.

تحميل الصفحة: بدء الحركة عند تحميل الصفحة في المستعرض.

إنشاء إعلان:

بشكل افتراضي، لا يكون العنصر "إدارة الإعلانات" موجوداً كخيار قائمة في FrontPage 2003 لإضافة المكون "إدارة الإعلانات" إلى القائمة **إدراج**:

1. من القائمة **أدوات**، انقر فوق **تخصيص** .
2. في مربع الحوار **تخصيص**، انقر فوق علامة التبويب **الأوامر** .
3. انقر فوق القائمة **إدراج** .
4. في مربع الحوار **تخصيص**، ومن القائمة **فئات**، انقر فوق **إدراج** .
5. من القائمة **الأوامر**، انقر فوق **إدارة الإعلانات** .
6. اسحب الإدخال **إدارة الإعلانات** إلى القائمة **إدراج** وضعه في المكان الذي تريده.
7. في مربع الحوار **تخصيص**، انقر فوق **إغلاق** .
8. انقر فوق القائمة **إدراج** للتحقق من وجود الأمر **إدارة الإعلانات**.

والآن نتبع الخطوات التالية:

1. في طريقة العرض **الصفحة** في الجزء **عادي** نضع رأس المؤشر في المكان الذي ترغب في إنشاء الإعلان به.
2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **إدارة إعلان الشعار**.
3. لكل صورة ترغب في عرضها في الإعلان انقر فوق **إضافة**



تعرض القائمة الموجودة بالمربع **الصور المراد عرضها** الصور التي قمت بعرضها والتسلسل الذي سيتم عرض الصور به.

4. لتغيير التسلسل، حدد محدد موقع المعلومات الخاص بإحدى الصور الموجودة في القائمة، ثم انقر فوق **تحريك لأعلى** أو **تحريك لأسفل**.

5. في المربع **تأثير الانتقال**، حدد التأثير الذي تريد استخدامه للانتقال بين الصور.

6. لإنشاء ارتباط تشعبي من الإعلان، في المربع **ارتباط إلى**، اكتب محدد موقع معلومات. أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الصفحة أو الملف الوجهة للارتباط التشعبي.

ملاحظة: كافة الصور التي تستخدمها لإنشاء إعلان واحد ستنتقلك إلى محدد موقع المعلومات ذاته. إذا أردت أن تنقل بعض الصور إلى محدد موقع معلومات آخر، كرر الخطوات من 1 إلى 8 لإدراج إعلان آخر.

في مربع الحوار **خصائص إدارة الإعلانات**، اختر الخصائص التي ترغب في تعديلها.

- **الارتفاع:** تعيين ارتفاع الإعلان بالبكسل أو بالنسبة المئوية.
- **العرض:** تعيين عرض الإعلان بالبكسل أو بالنسبة المئوية.
- **تأثير الانتقال:** حدد التأثير الذي ترغب في استخدامه عندما يقوم الإعلان بالتبديل من صورة إلى أخرى.
- **عرض كل صورة لمدة (ثانية):** تحديد مدة عرض كل صورة (بالثانية).
- **ارتباط إلى:** لإنشاء ارتباط تشعبي من الإعلان، اكتب محدد موقع المعلومات الهدف في المربع. أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الصفحة الوجهة أو الملف للارتباط التشعبي.
- **إضافة:** لتحديد الصور المراد عرضها في الإعلان، انقر فوق **إضافة**، ثم حدد الصورة.
- تعرض القائمة الموجودة في المربع **الصور المراد عرضها**، الصور التي قمت بإضافتها وكذلك الترتيب الذي سيتم عرض الصور به.
- **تحريك لأعلى:** لنقل صورة إلى أعلى في ترتيب العرض، انقر فوق محدد موقع المعلومات الخاص بالصورة في القائمة ثم انقر فوق **تحريك لأعلى**.
- **تحريك لأسفل:** لنقل صورة إلى أسفل في ترتيب العرض، انقر فوق محدد موقع المعلومات الخاص بالصورة في القائمة ثم انقر فوق **تحريك لأسفل**.
- **إزالة:** لإزالة صورة من إعلان، انقر فوق محدد موقع المعلومات الخاص بالصورة في القائمة ثم انقر فوق **إزالة**.

إنشاء واستخدام الإطارات

إن بعض القوالب في فرونت بيج تتيح لك سهولة إنشاء صفحات الويب باستخدام الإطارات Frames.

والإطارات أساساً عبارة عن صفحات ويب منفصلة أو مستقلة يتم عرضها داخل شاشة واحدة .

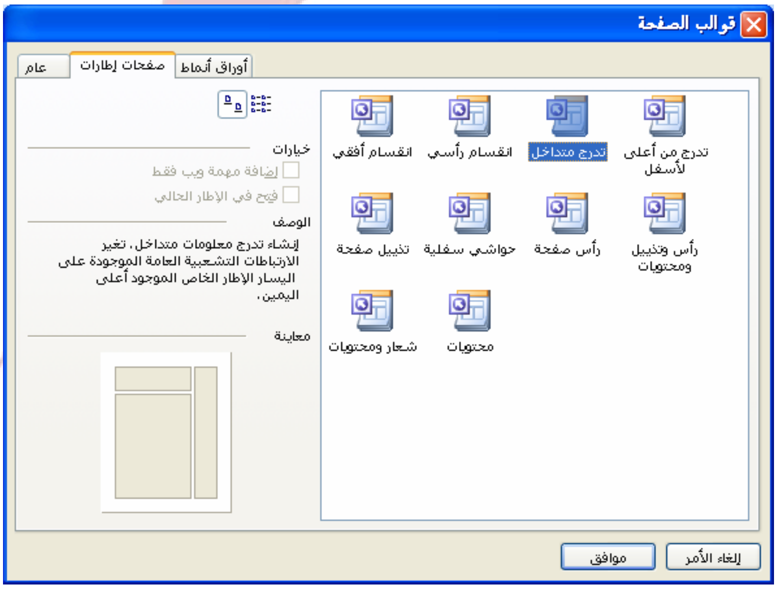
ويرى البعض أنه لا فائدة من استخدامها كما يقبل البعض على استخدامها. ومن المشاكل التي تبرز لنا عند الحديث عن الإطارات على عرضها بصورة جيدة نظراً لاختلاف درجة وضوح الشاشة الخاصة بكل موقع.

إنشاء الإطارات باستخدام قوالب فرونت بيج :

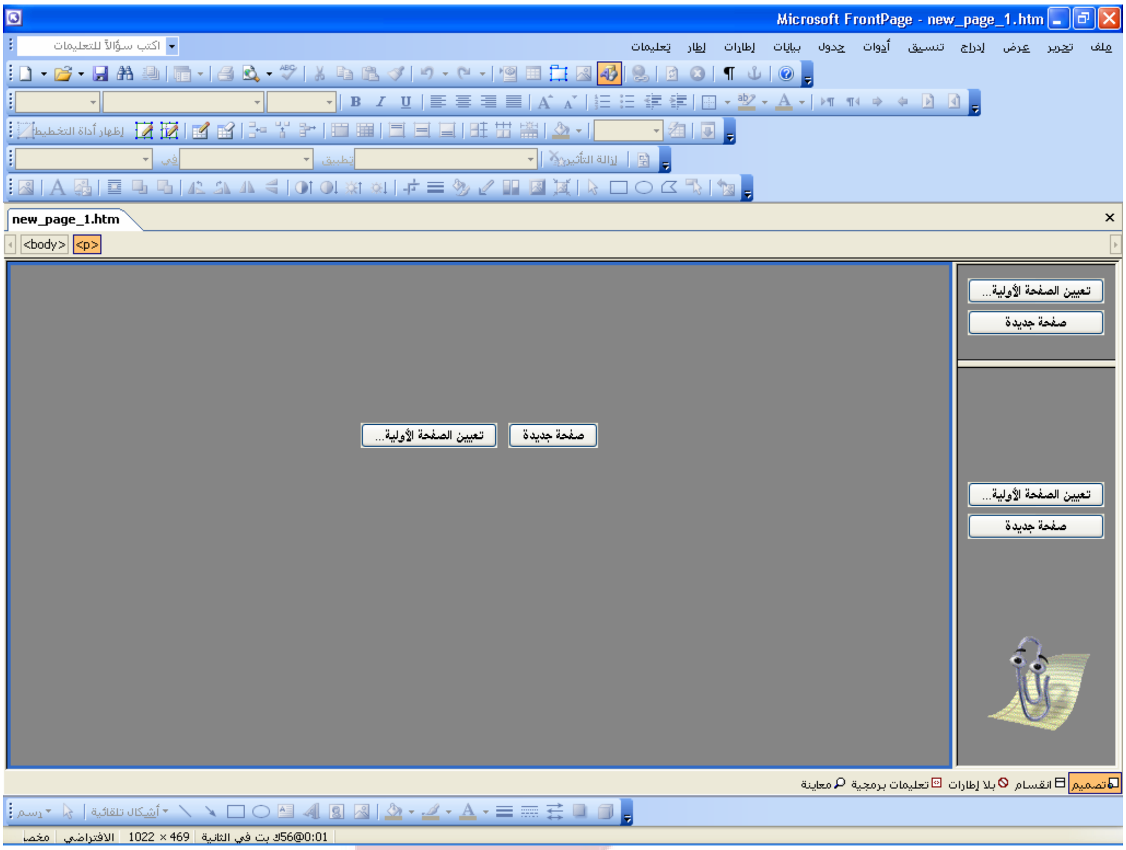
بعد أن تنتهي من عملية التخطيط لاستخدام الإطارات ابدأ باستعراض الإطارات الموجودة وابحث عن قالب يشبه الذي خطط له بدرجة كبيرة.

من قائمة ملف، اختر أمر **جديد** ثم **صفحة** ثم نضغط على صفحات اطارات.

ونختار منها التصميم الذي يتناسب مع موقعنا المطلوب.



نضغط موافق ونشاهد الشكل التالي:



ينبغي أن تحدد المحتوى الذي ستضعه في الإطارين ، كأن تدرج صفحات موجودة لديك أو تنشئ صفحات جديدة من فراغ.

إدراج الوسائط المتعددة

ملفات تعدد الوسائط تنقسم إلى تعدد الوسائط المرئية video والسمعية audio، ضع في اعتبارك أن ملفات الصوت التي سوف تضعها في موقعك تحتاج إلى أن يكون كل متصفح يريد سماع الصوت أن يكون يملك كرت صوت وسماعات، وملفات الفيديو سوف تأخذ منك حيزاً كبيراً ووقتاً كبيراً أثناء التحميل.

تعيين صوت في الخلفية لصفحة ويب:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة، ثم انقر فوق **خصائص الصفحة** من قائمة الاختصار.
2. في علامة التبويب **عام**، تحت **صوت في الخلفية**، في المربع **الموقع**، اكتب ملف الصوت الذي تريد تشغيله، أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الملف.



❖ لتشغيل الصوت باستمرار، حدد خانة الاختيار **على الدوام**.

❖ لتشغيل الصوت عدداً محدداً من المرات، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار **على الدوام**، وأدخل عدد المرات الذي تريد تشغيل الصوت فيها في المربع **التكرار**.

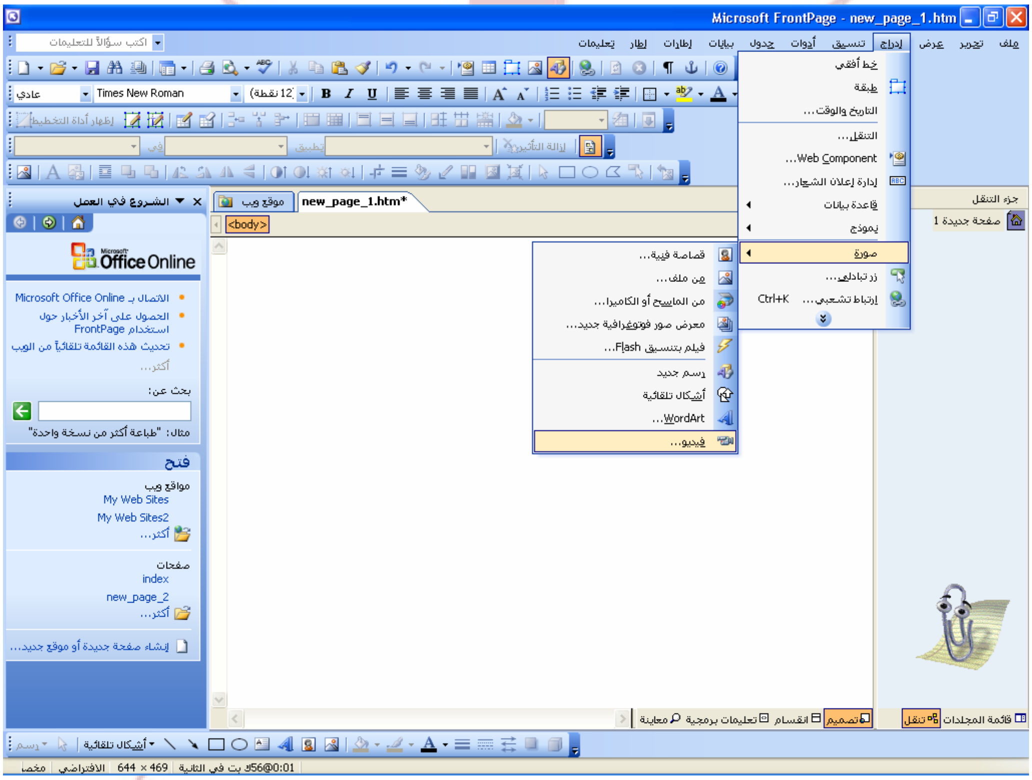
❖ عند قيام أحد زوار الموقع بفتح صفحة، يتم تشغيل الصوت.

ملاحظة لا تدعم كافة برامج استعراض ويب هذه الميزة.

إضافة لقطات الفيديو إلى صفحات الويب:

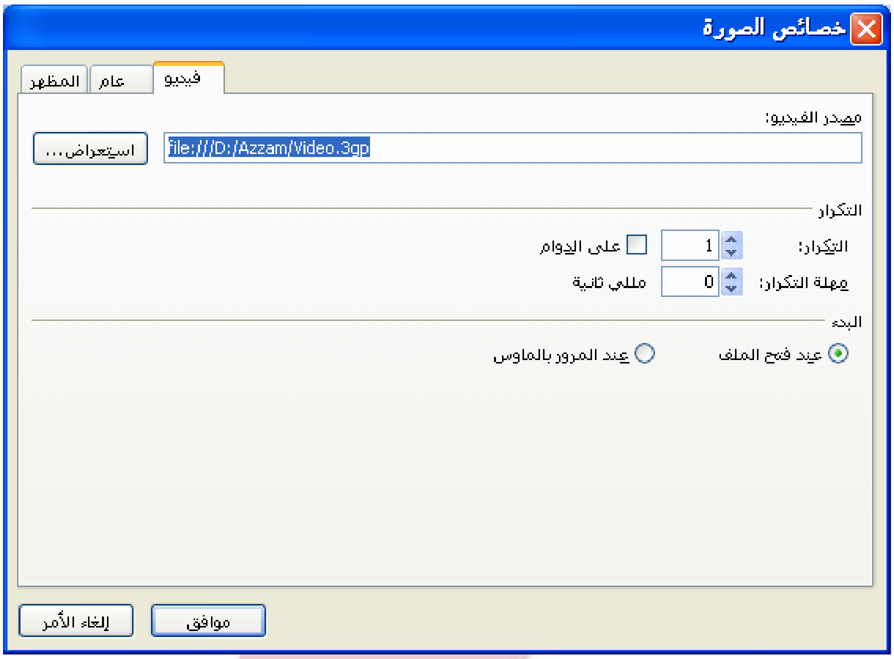
إن لقطات الفيديو تميل إلى استخدام ملفات كبيرة الحجم وتستلزم تحميلها بالكامل قبل أن يتمكن المستخدمون من مشاهدتها.

- لإضافة إحدى لقطات الفيديو إلى موقع الويب:
- حدد وافتح الصفحة التي تريد أن تضيف إليها لقطة الفيديو .
- من قائمة إدراج، حدد أمر صورة ثم فيديو وبالتالي يمكنك تحديد ملف لقطة الفيديو المراد إلى الموقع.



- في الوضع الافتراضي، يجعل فرونت بيج كافة لقطات الفيديو تبدأ التشغيل تلقائياً عندما يتم إدراجها في الصفحة المحددة. إذا لم ترغب في أن تبدأ لقطات الفيديو التشغيل تلقائياً عندما تكون صفحة الويب التي تضم تلك اللقطات

مفتوحـة، قـم بـالنقر المـزدوج علـى عنـصر الفيـديو فـي الـصفحة لتعـرض اللوحـة الخاصة بها.



❖ يوجد خيارين لبدء تشغيل لقطات الفيديو لديك تلقائياً أو عند تمرير مؤشر الفأرة فوق لقطـة الفيـديو حـدد طريقـة البـدء التـي تريد استخدامها بالتحديد علـى مربـع العلامة .

❖ بكتابـة رقـم فـي خانـة التكـرار، تـستطيع تحديـد عـدد المـرات التـي تريـدها لتـشغيل لقطة الفيديو.

❖ بعد إنهاء التعديلات الخاصـة بعـدد مـرات تشغيل اللقطـة ، انقـر زر موافـق لحفـظ تلك التعديلات وإغلاق مربع الحوار.

❖ لمعاينـة لقطـة الفيـديو بعـد إدراجهـا فـي الـصفحة، انقـر علامـة تبويـب معاينـة فـي المتصفح.

مهارات متنوعة

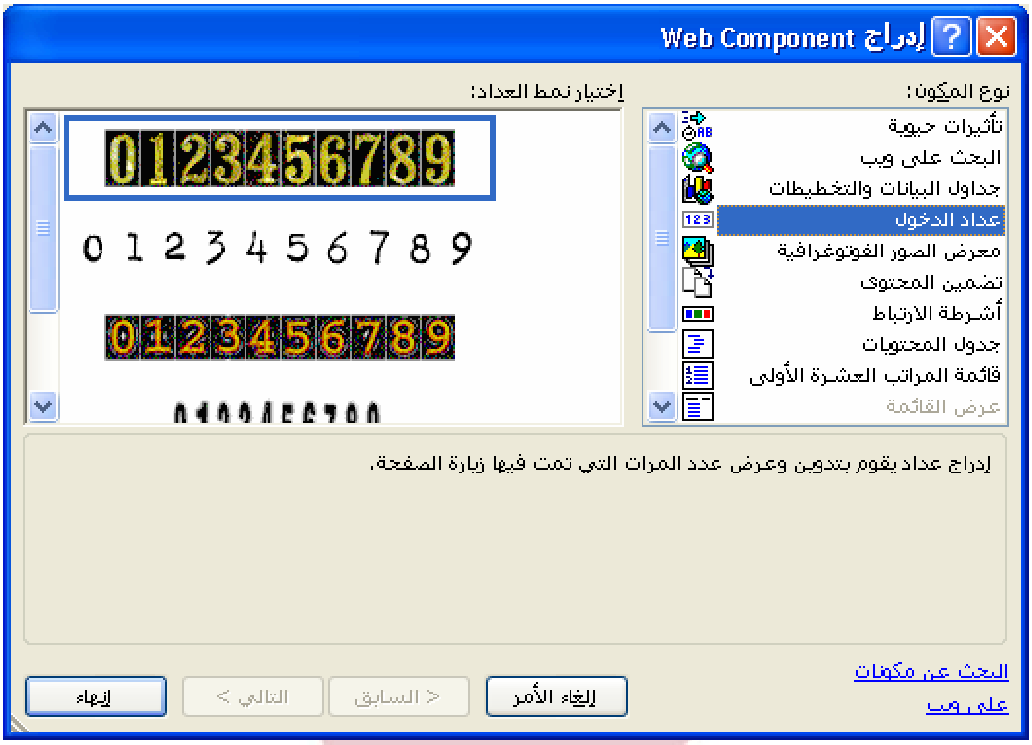
حول عدادات الدخول:

يقوم عداد الدخول بتسجيل عدد الزيارات التي تمت إلى الصفحة وعرض هذا العدد. على سبيل المثال، يمكنك إضافة عداد دخول إلى الصفحة الرئيسية بحيث تتمكن أنت وزوار الموقع من مشاهدة عدد الزيارات التي تمت إلى موقع ويب الذي تستخدمه، يوفر Microsoft FrontPage أنماط عديدة من العدادات، لكن يمكنك تزويد رسومات رقمية بنفسك بإنشاء صورة مخصصة بتنسيق GIF يستخدم لعرض الرسومات. ويعتمد 256 لوناً على الأكثر ويستخدم ضغطاً دون فقدان، بمعنى أنه لا تفقد بيانات من الصورة عند ضغط الملف. يجب أن تحتوي الصورة على الأرقام من صفر (0) إلى تسعة (9), بحيث تكون المسافة بين الأرقام متساوية.

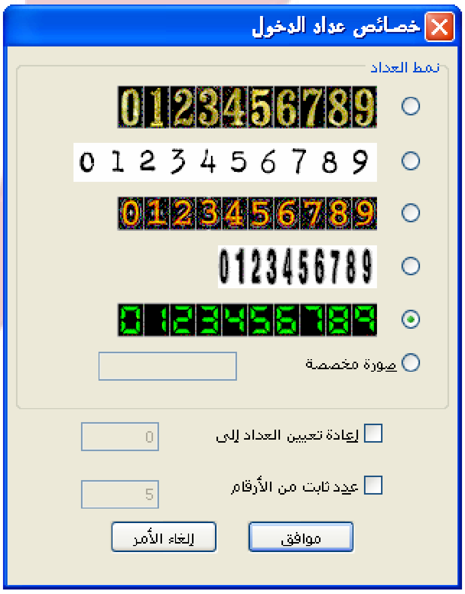
بعد إضافة عداد دخول إلى الصفحة، يمكنك إعادة تعيين العداد لأي رقم. على سبيل المثال، يمكنك اختبار موقع ويب بعد نشره للتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح، ثم تجد أن عداد الدخول قد امتلأ بالزيارات التي تقوم بها بنفسك. يمكنك إعادة تعيين العداد إلى الصفر لبدء تشغيله من جديد أو لتسجيل عدد زوار الموقع فقط.

إضافة عداد دخول إلى صفحة ويب:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد وضع عداد الدخول.
2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **Web Component**.
3. في الجزء الأيمن، انقر فوق **عداد دخول**



❖ بعد اختيار نمط العداد نضغط إنهاء فتظهر لنا لائحة خصائص العداد.



3. في مربع الحوار **خصائص عداد الدخول**، حدد **صورة مخصصة**

اكتب محدد موقع المعلومات لملف GIF.

4. لتعيين العداد إلى رقم معين، حدد المربع **إعادة تعيين العداد إلى**، ثم اكتب الرقم.

5. لعرض عدد محدد من الأرقام في عداد الدخول، حدد المربع **عدد ثابت من الأرقام**، ثم اكتب الرقم.

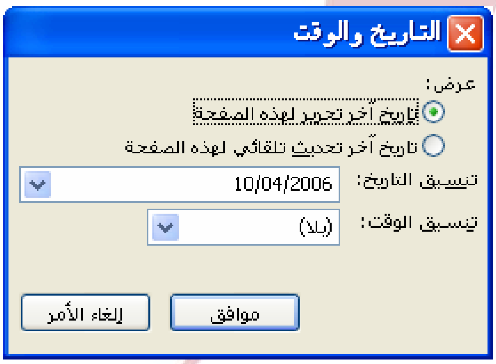
6. انقر فوق **موافق**. يظهر **[عداد الدخول]** في الصفحة كعنصر نائب لعداد دخول. لمشاهدة كيفية ظهور عداد الدخول إلى زوار الموقع، انقر فوق علامة التبويب **معاينة**، أو انقر فوق **معاينة في المستعرض**.

إعادة تعيين عداد الدخول:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر نقراً مزدوجاً فوق **[عداد الدخول]**.
2. حدد المربع **إعادة تعيين العداد إلى**، ثم اكتب أي رقم تريده في المربع.

إضافة طابع زمني لصفحة ويب:

يعرض الطابع الزمني وقت إنشاء الصفحة وآخر التغييرات التي أجريت عليها أو تاريخ حدوث ذلك أو كلاهما. على سبيل المثال، يسمح الطابع الزمني لزائري الموقع بمعرفة ما إذا كانت المعلومات الموجودة في الموقع قد تم تغييرها منذ آخر زيارة لهم.



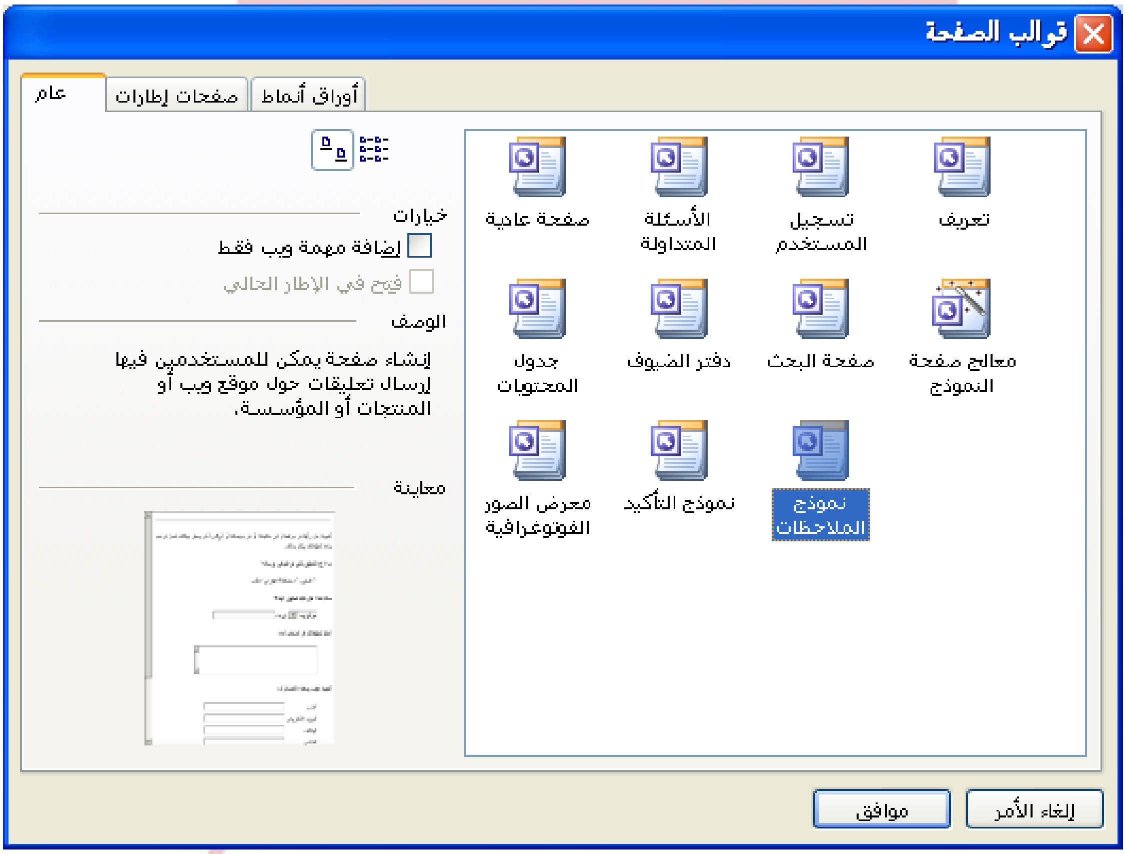
1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج في المكان المراد وضع الطابع الزمني به.
2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **التاريخ و الوقت**.
3. حدد نوع الطابع الزمني المراد عرضه
4. حدد تنسيقاً للتاريخ وآخر للوقت

إنشاء فورم بريدي:

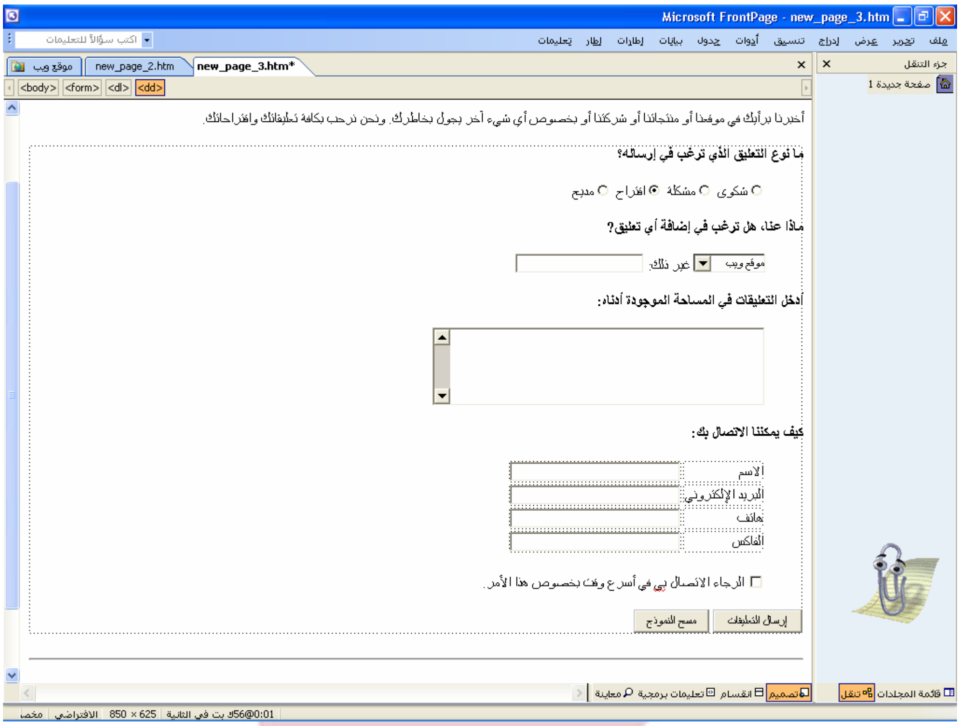
إن الفورم البريدي يتيح لزوار موقعك إرسال رسائل مباشرة لك من موقعك إلى عنوان بريد الكتروني أنت تقوم بتحديده , وطريقة عمل الفورم البريدي أمر سهل باستخدام

برنامج فرونت بيج , طبعاً لا يمكن تجريب الفورم البريدي إلا بعد أن تقوم بنشر الموقع على مخدم يدعم امتداد برنامج فرونت بيج.

اختر صفحة أو ويب ثم قوالب الصفحة من قوالب الصفحة اختر نموذج الملاحظات أو formmail ومن ثم موافق.



ومن ثم نقوم بتخصيص الفورم البريدي كما نشاء من إضافة حقول جديدة أو حذف حقول زائدة .... حيث يظهر بالشكل الافتراضي على النحو التالي:



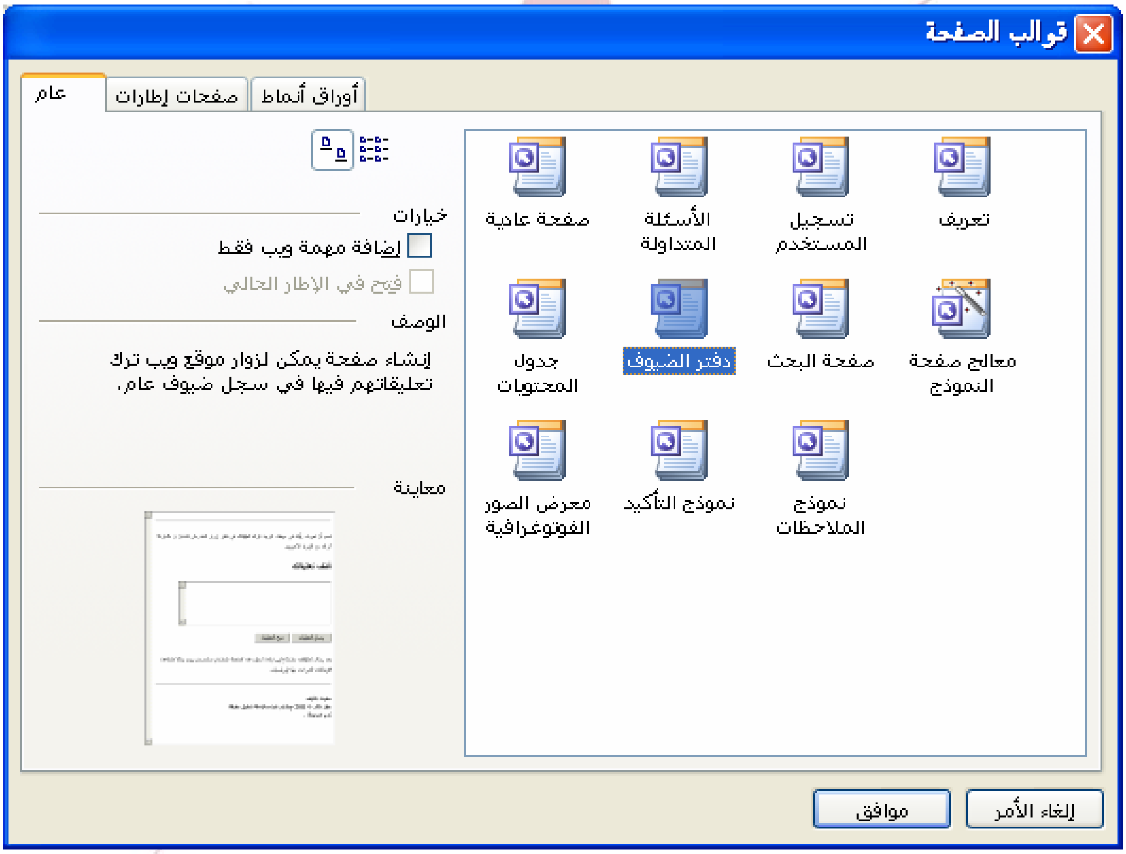
اضغط داخل النموذج بالزر اليمين للماوس ومن ثم خصائص النموذج وفي لوحة خصائص النموذج ضع عنوان الإيميل الذي ترغب أن تصل إليه النتائج في حقل عنوان البريد الالكتروني.



إنشاء سجل الزوار:

إن سجل الزوار يتيح لزوار موقعك إعطاء رأيهم في الموقع، وطريقة عمل سجل الزوار أمر سهل باستخدام برنامج فرونت بيج، طبعاً لا يمكن تجريب سجل الزوار إلا بعد أن تقوم بنشر الموقع على مخدم يدعم امتداد برنامج فرونت بيج.

اختر صفحة أو ويب ومن ثم قوالب الصفحة، من قوالب الصفحة اختر دفتر الضيوف أو guestbook.



ويمكنك الآن تغيير الخيارات من خلال خصائص النموذج.

إدراج ملف الفلاش في صفحة ويب:

إن إدراج ملف فلاش في صفحة ويب يعتبر من الأمور المهمة جداً، حيث أن الفلاش أصبح يستخدم وبشكل كبير لإضافة التأثيرات الحركية والجمالية في موقع الانترنيت.. ولذلك فإن تعلم هذا الأمر يعتبر من الأمور الأساسية وهذا الأمر بسيط جداً.

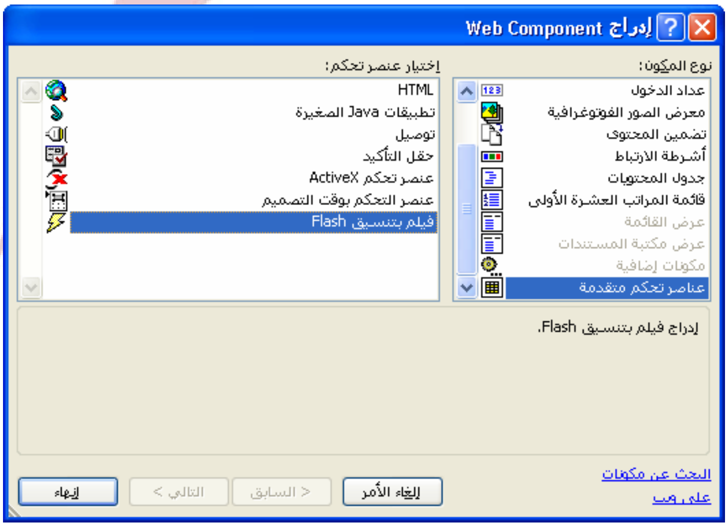
إدراج ملف الفلاش في الفرونت بيج:

1 – قم بعمل ملف فلاش. (من خلال البرامج المعتمدة لذلك).

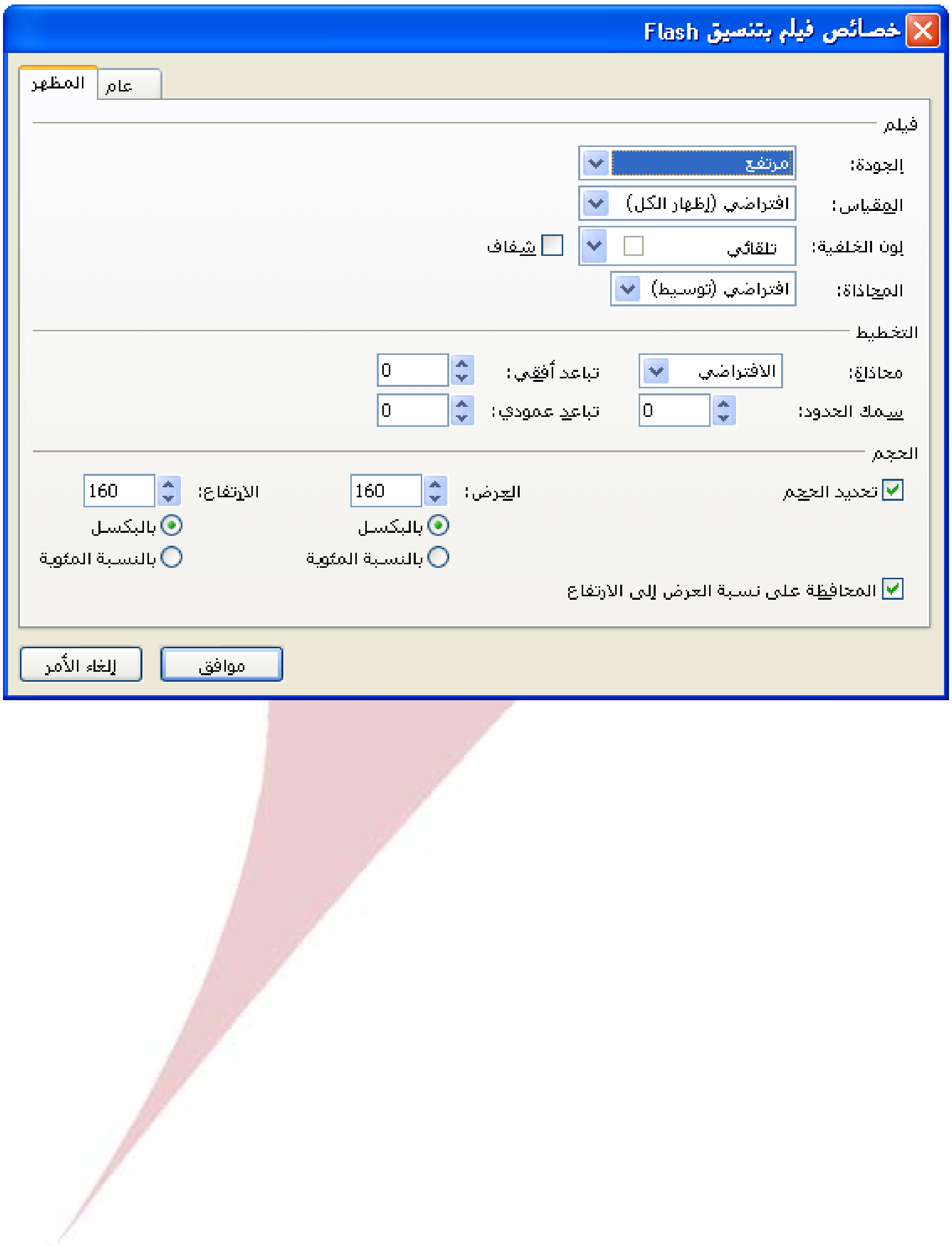
2 – من القائمة الرئيسية في برنامج الفلاش نحفظ الملف في القرص الصلب باسم بصيغة swf.

الملفات ذات الامتداد swf هي التي يمكن أن تدرج في صفحات الويب وتعرض في الإنترنت.

3 – الآن نقوم بفتح برنامج الفرونت بيج ثم نفتح الصفحة التي سنصدر العمل إليها ثم نختار من القائمة الرئيسية: إدراج . مكون ويب . عناصر تحكم متقدمة . فليم بتنسيق فلاش.



4 –الآن يفتح لنا مربع حوار نقوم بتحديد الملف الذي سندرجه في الفرونت بيج بعد ذلك نقوم بتحديد أبعاد الفيلم من طول وعرض.... من الخصائص كما في الشكل:



إنشاء بنية التنقل لموقع ويب

أشرطة الارتباطات: شريط الارتباطات عبارة عن مجموعة ارتباطات تشعبية تُستخدم للتنقل في موقع ويب. على سبيل المثال، قد يحتوي شريط ارتباطات نموذجي على ارتباطات تشعبية إلى الصفحة الرئيسية والصفحات الأساسية في موقع ويب.



يمكنك عرض شريط ارتباطات في كل صفحة من صفحات موقع ويب بحيث يتمكن زوار الموقع دائماً من الوصول بسرعة وسهولة إلى الصفحات الأساسية لموقع ويب.

يمكن أن تستخدم أشرطة الارتباطات أزرار أو ارتباطات تشعبية نصية. على سبيل المثال، يمكن عرض شريط الارتباطات أعلاه كنص:

الصفحة الرئيسية الأخبار محتويات بحث

يمكنك إنشاء مجموعة ارتباطات تشعبية لتستخدمها في التنقل، أي يمكنك إنشاء مجموعة أزرار بنفسك وربطها بالصفحات ذات الصلة داخل موقع ويب وخارجه، ويمكنك تكرار ذلك في كل صفحة تريد إنشاء شريط ارتباطات فيها. يمكنك أيضاً اختيار إعداد بنية التنقل لموقع ويب، ثم تمكين Microsoft FrontPage من إنشاء أشرطة الارتباطات. يحتفظ FrontPage بأشرطة الارتباطات التي يقوم بإنشائها. إذا قمت بنقل صفحة أو إضافتها، يقوم FrontPage بتحديث شريط الارتباطات تبعاً لذلك (أي يعيد حساب الارتباطات التشعبية التي يتم إنشاؤها).

ملاحظة : يمكن أن يقوم FrontPage بإنشاء أشرطة ارتباطات فقط عند العمل داخل موقع ويب وليس صفحات مفردة.

أنواع أشرطة الارتباطات:

- يحتوي البرنامج على ثلاثة أنواع مختلفة من أشرطة الارتباطات التي يمكن إضافتها إلى الصفحات التي تقوم بإنشائها للتنقل:

شريط ارتباطات مخصص:

عند إضافة شريط ارتباطات مخصص, يمكنك إضافة أي صفحة من صفحات موقع ويب أو صفحات خارجية. يمكنك إعداد هذا الشريط بالطريقة التي تريدها ويمكنك إضافة صفحات إليه أو حذف صفحات منه في أي وقت.

شريط ارتباطات به ارتباطات سابقة وتالية:

عند إضافة شريط ارتباطات به ارتباطات سابقة وتالية، يتحقق FrontPage من بنية التنقل لموقع ويب الذي تقوم بإنشائه ليحدد الصفحة التي سيؤدي إليها الارتباط عندما ينقر زائر الموقع فوق الارتباط **السابق**، والصفحة التي سيؤدي إليها الارتباط عندما ينقر زائر الموقع فوق الارتباط **التالي**.

بالإضافة إلى هذه الاختيارات بالنسبة لشريط ارتباطات, يمكنك أيضاً تضمين ارتباطات تشعبية في الصفحة الرئيسية لموقع ويب أو الصفحة الأصل للصفحة الحالية، ويمكنك أيضاً الارتباط بصفحات ويب خارجية.

شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل لموقع ويب الذي تقوم بإنشائه:

لإضافة شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل لموقع ويب، يجب إعداد بنية التنقل أولاً. تحدد بنية التنقل الارتباطات التشعبية المراد وضعها على شريط الارتباطات، وتحدد عناوين الصفحات تسميات الارتباطات التشعبية.

إضافة شريط ارتباطات إلى صفحة:

ستعرض هنا إلى إضافة شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل:

1. قم بإنشاء بنية تنقل كما يلي:

في طريقة العرض **تنقل**، قم بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

إضافة صفحة موجودة إلى بنية التنقل الحالية

انقر فوق الصفحة الموجودة في **قائمة المجلدات**، واسحبها إلى المكان الذي تريد وضعها فيه في البنية.

في حالة عدم ظهور **قائمة المجلدات**، من القائمة **عرض**، انقر فوق **قائمة المجلدات**.

نقل صفحة داخل بنية التنقل

انقر فوق الصفحة، ثم اسحبها إلى موقع جديد، على سبيل المثال، تحت صفحة أخرى أو بجوارها.

إضافة عنوان إلى صفحة:

انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة، وانقر فوق **إعادة تسمية** من قائمة الاختصار، ثم قم بتحرير الاسم.

إضافة صفحة جديدة تحت صفحة موجودة :

- انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة الموجودة، وأشر إلى **جديد**، ثم انقر فوق **صفحة** من قائمة الاختصار.

حذف صفحة من بنية التنقل :

- انقر فوق الصفحة، ثم اضغط DELETE.

ملاحظة :لا يؤدي هذا الإجراء إلى حذف صفحتك من موقع ويب.

حفظ التغييرات دون تغيير طرق العرض.

- انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق خلفية طريقة العرض، ثم انقر فوق **تطبيق التغييرات** من قائمة الاختصار.
- في طريقة عرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد وضع شريط الارتباطات.
- من القائمة **إدراج**، انقر فوق **تنقل**.
- في الجزء الأيسر، انقر فوق **شريط يستند إلى بنية تنقل**



ثم انقر فوق **التالي**.

- حدد النمط الذي تريد استخدامه في شريط الارتباطات. أو إذا كانت صفحتك تستخدم سمة معينة, انقر فوق **استخدام سمة الصفحة** .



إذا تم تطبيق سمة على موقع ويب الذي تستخدمه، ستقوم أشرطة ارتباطات الأزرار باستخدام الخطوط والألوان وعناصر أنماط أخرى من السمة. إذا قمت بالنقر فوق **استخدام سمة الصفحة** ولم تكن صفحتك تستخدم سمة، سيستخدم شريط الارتباطات النص الافتراضي للصفحة.

- انقر فوق **التالي**.
- اختر اتجاه الصفحة لشريط ارتباطات (عمودي أو افقي)، ثم انقر فوق **إنهاء** .



(شكل رقم 012).

- تحت **الارتباطات التشعبية التي سيتم إضافتها إلى الصفحة**، حدد أنواع الارتباطات التشعبية التي تريدها على شريط الارتباطات.



وانقر فوق **موافق**

ملاحظة: يتم تحديد بنية التنقل لشريط الارتباطات حسب ترتيب الصفحات في طريقة العرض **تنقل**.

إضافة شريط ارتباطات بارتباطات مخصصة:

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد وضع شريط الارتباطات.

2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **تنقل**.

3. في الجزء الأيسر، انقر فوق **شريط بالارتباطات المخصصة** .



ثم انقر فوق **التالي**

- حدد النمط الذي تريد استخدامه في شريط الارتباطات. أو إذا كانت صفحتك تستخدم سمة معينة, انقر فوق **استخدام سمة الصفحة**



(شكل رقم 015)

إذا تم تطبيق سمة على موقع ويب الذي تستخدمه، ستقوم أشرطة ارتباطات الأزرار باستخدام الخطوط والألوان وعناصر أنماط أخرى من السمة. إذا قمت

بالنقر فوق **استخدام سمة الصفحة** ولم تكن صفحتك تستخدم سمة، سيستخدم شريط الارتباطات النص الافتراضي للصفحة.

- انقر فوق **التالي**.
- اختر اتجاه شريط الارتباطات، ثم انقر فوق **إنهاء**



3. قم بأحد الإجراءات التالية:

إنشاء شريط ارتباطات جديد

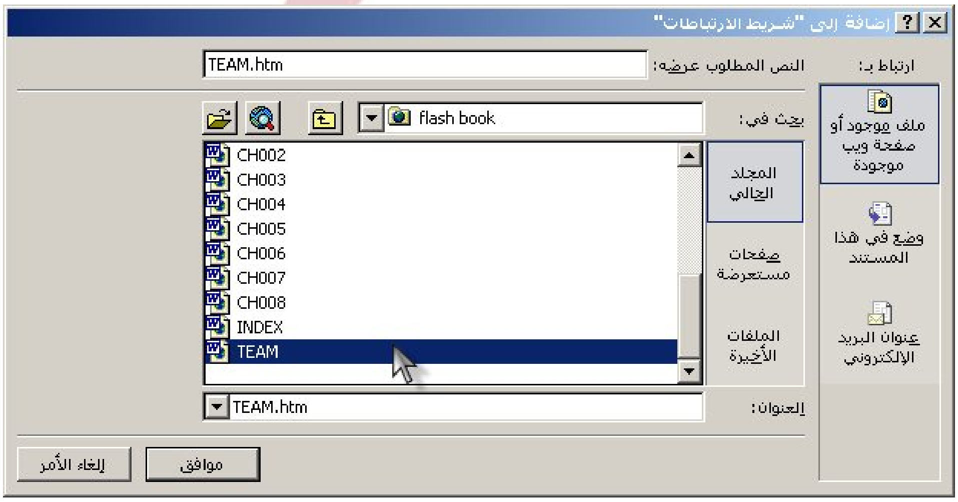
- انقر فوق **إنشاء ارتباط جديد** :



1. اكتب اسماً لشريط الارتباطات الجديد، وانقر فوق **موافق**.

2. انقر فوق **إضافة ارتباط**.

3. قم بالبحث عن الصفحة التي تريدها في شريط الارتباطات المخصص، وحددها بالنقر فوقها. أو اكتب محدد موقع المعلومات (URL) الخاص بها في المربع **العنوان**

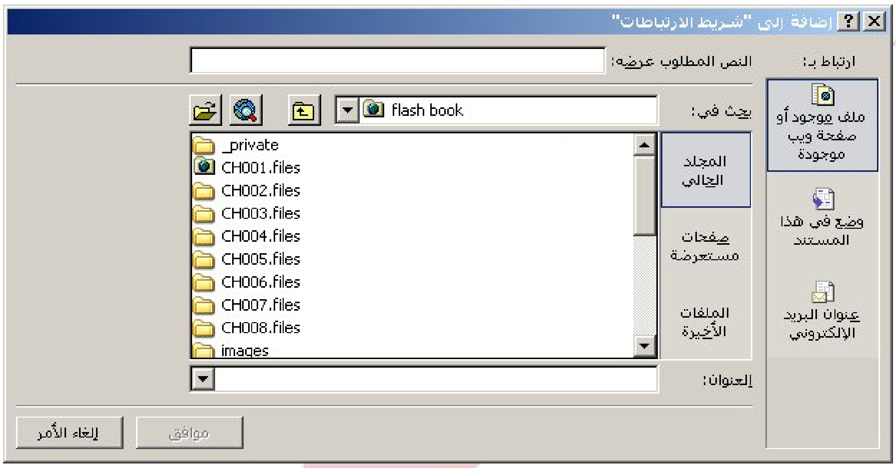


(شكل رقم 018)

4. في المربع **النص المراد عرضه**، اكتب النص الذي ترغب في عرضه على شريط الارتباطات.

5. انقر فوق **موافق**.

6. كرر الخطوات من 3 إلى 6 لكل ارتباط تريد إضافته إلى شريط الارتباطات



(شكل رقم 019)

استخدام شريط ارتباطات موجود

1. بجوار مربع النص **اختيار ارتباط موجود**، انقر فوق السهم للبحث عن شريط الارتباطات الذي تريد استخدامه.

2. انقر فوق **موافق**.

إضافة شريط ارتباطات يحتوي على ارتباطات سابقة وتالية:

عند إضافة صفحة إلى شريط ارتباطات يحتوي على ارتباطات سابقة وتالية، يحدد Microsoft FrontPage الطريقة التي سيتم بها ربط الصفحات (باستخدام زري "السابق" و"التالي") حسب ترتيب الصفحات في بنية المجلد.

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد وضع شريط الارتباطات.

2. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **تنقل**.

3. في الجزء الأيسر، انقر فوق **شريط يحتوي على الارتباطين "السابق" و"التالي"**



(شكل رقم 020)

ثم انقر فوق **التالي**.

1. حدد النمط الذي تريد استخدامه في شريط الارتباطات. أو إذا كانت صفحتك تستخدم سمة معينة, انقر فوق **استخدام سمة الصفحة**



(شكل رقم 021)

إذا تم تطبيق سمة على موقع ويب الذي تستخدمه، ستقوم أشرطة ارتباطات الأزرار باستخدام الخطوط والألوان وعناصر أنماط أخرى من السمة. إذا قمت بالنقر فوق **استخدام سمة الصفحة** ولم تكن صفحتك تستخدم سمة، سيستخدم شريط الارتباطات النص الافتراضي للصفحة.

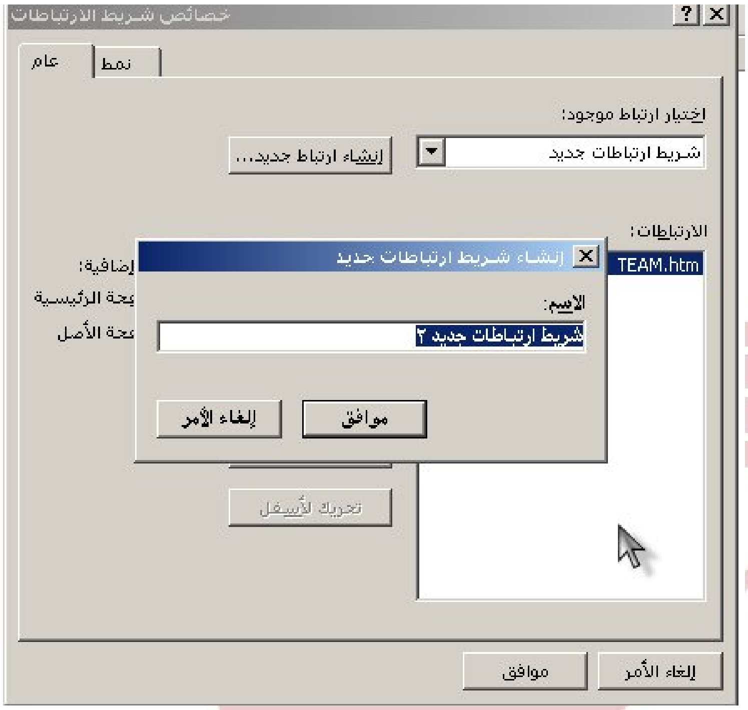
2. انقر فوق **التالي**.

3. اختر اتجاه شريط ارتباطات، ثم انقر فوق **إنهاء**.

4. قم بأحد الإجراءات التالية:

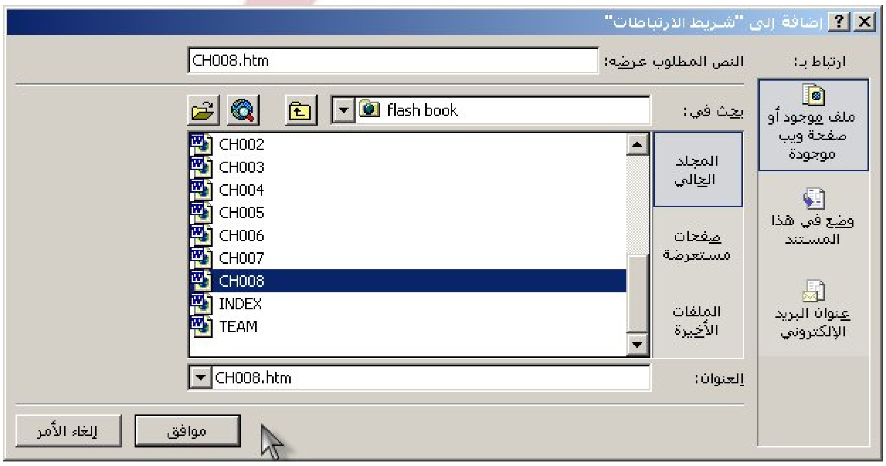
إنشاء شريط ارتباطات جديد

- انقر فوق **إنشاء ارتباط جديد**



(شكل رقم 022)

1. اكتب اسماً لشريط الارتباطات الجديد، وانقر فوق **موافق**.
2. انقر فوق **إضافة ارتباط**.
3. قم بالبحث عن الصفحة التي تريد الانتقال إليها. أو اكتب محدد موقع المعلومات (URL) الخاص بها في المربع **العنوان** .



(شكل رقم 023)

ملاحظة: تأكد من إكمال الخطوات 3 و4 لإضافة الصفحة التي ستتم إضافة شريط الارتباطات إليها.

- قم بتعيين ترتيب كيفية الانتقال إلى الصفحات بالنقر فوق الزر **تحريك لأعلى** أو **تحريك لأسفل.**

ملاحظة : إذا حددت صفحة خارجية لإضافتها، ستتمكن من الانتقال إليها (باستخدام **السابق** أو **التالي** من شريط الارتباطات، حسب موقع الصفحة في القائمة) وليس الانتقال منها (حيث لا يمكنك إضافة نفس شريط الارتباطات إلى صفحة خارج موقع ويب.

استخدام شريط ارتباطات موجود:

1. بجوار مربع النص **اختيار ارتباط موجود**، انقر فوق السهم للبحث عن شريط الارتباطات الذي تريد استخدامه.
2. انقر فوق **موافق.**

ملاحظة : إذا قمت بتغيير أياً من أشرطة الارتباطات (مثل الترتيب أو تسمية الصفحة) أثناء تواجدك في طريقة العرض **تنقل**، ستوضح أشرطة الارتباطات الموجودة في صفحات ويب هذه التغييرات. ومع ذلك، يجب النقر بواسطة زر الماوس الأيمن الخلفية الزرقاء في طريقة العرض **تنقل** وانقر فوق **تطبيق التغييرات** من قائمة الاختصار.

حذف شريط ارتباطات

- في طريقة العرض **الصفحة**، انقر فوق شريط الارتباطات (شريط الارتباطات: هو عبارة عن مجموعة من الأزرار الرسومية أو النصية التي تمثل ارتباطات تشعبية إلى صفحات داخل موقع ويب نفسه أو مواقع ويب خارجية.)، ثم اضغط DELETE.

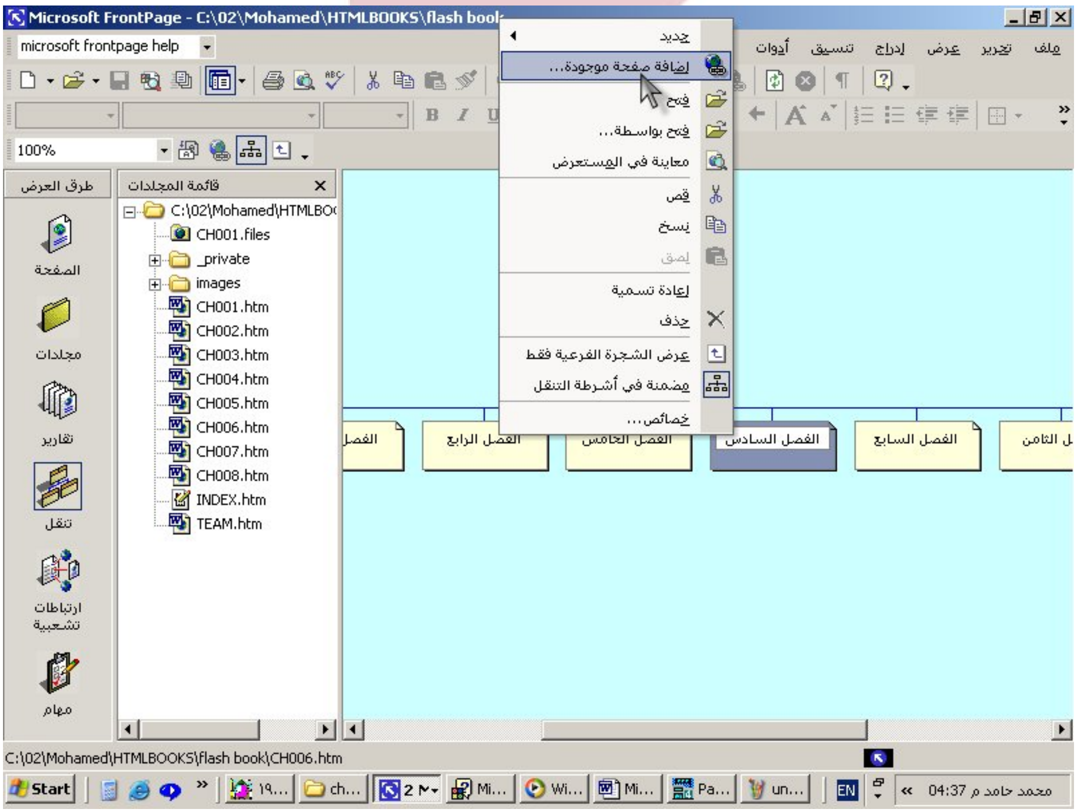
ملاحظة : إذا قمت بحذف شريط ارتباطات موجود على حد مشترك (الحدود المشتركة: هي أجزاء من الصفحة تكون محجوزة لمحتوى ترغب في أن يظهر في كافة صفحات ويب. عادةً ما تحتوي الحدود المشتركة على أشرطة ارتباطات — ارتباطات تشعبية إلى الصفحات الأخرى في موقع ويب الحالي.)، سيتم حذف شريط الارتباطات من كافة الصفحات التي تستخدم هذا الحد.

إضافة ارتباط تشعبي خارجي إلى شريط ارتباطات:

قم بأحد الإجراءات التالية:

إضافة ارتباط تشعبي خارجي إلى شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل

1. في طريقة العرض **تنقل**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد إضافة ارتباط تشعبي خارجي إليها، وانقر فوق **إضافة صفحة موجودة**

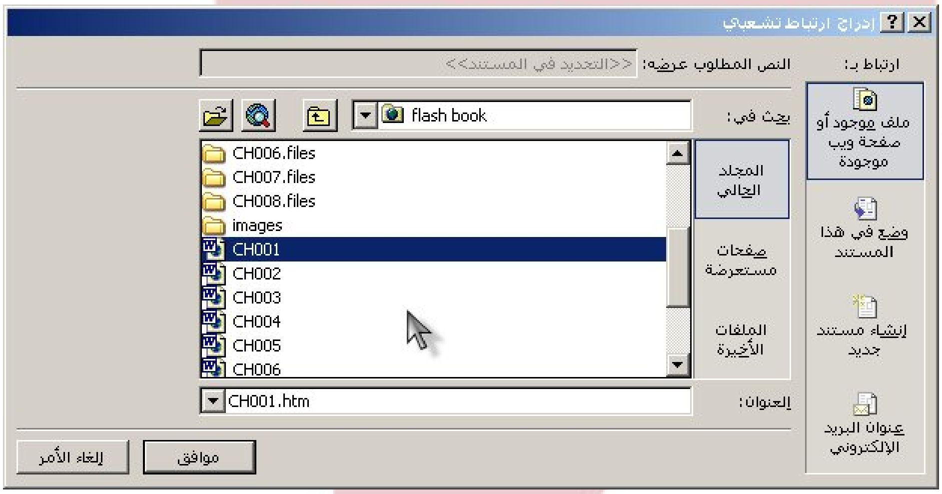


(شكل رقم 024)من قائمة الاختصار.

2. قم بأحد الإجراءات التالية:

إنشاء ارتباط تشعبي لصفحة أو ملف

- تحت **ارتباط إلى**، تأكد من تحديد **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة**.
- حدد الصفحة أو الملف الذي تريد الانتقال إليه .



(شكل رقم 025)

إنشاء ارتباط تشعبي لعنوان بريد إلكتروني

1. تحت **ارتباط إلى**، انقر فوق **عنوان البريد الإلكتروني**



(شكل رقم 026).

2. اكتب عنوان البريد الإلكتروني الذي تريده في المربع **عنوان البريد الإلكتروني**، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في المربع **عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً**.

3. في المربع **النص المراد عرضه**، اكتب تسمية عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد عرضه في شريط الارتباطات.

4. في المربع **الموضوع**، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني.

ملاحظة: قد لا تتعرف بعض برامج استعراض ويب وبرامج البريد الإلكتروني على سطر الموضوع.

يتم إضافة الارتباط التشعبي إلى بنية التنقل ويتم عرضه بالرمز -. يمكنك تغيير موضع الارتباط التشعبي الخارجي في بنية التنقل بالنقر فوق الارتباط التشعبي وسحبه إلى موقع مختلف.

5. لحفظ التغييرات، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق خلفية طريقة العرض **تنقل**، ثم انقر فوق **تطبيق التغييرات** من قائمة الاختصار.

إضافة ارتباطات خارجية إلى شريط ارتباطات مخصص أو شريط ارتباطات به ارتباطات سابقة وتالية

- انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.
- انقر فوق **إضافة ارتباط**.
- قم بأحد الإجراءات التالية:

إنشاء ارتباط تشعبي لصفحة أو ملف على ويب.

- تحت **ارتباط إلى**، تأكد من تحديد **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة**.

- انقر فوق **ويب** ..
- في مستعرض ويب الذي تستخدمه، انتقل إلى الصفحة التي تريدها، ثم اضغط ALT+TAB للعودة إلى Microsoft FrontPage. يتم عرض موقع الصفحة التي قمت بزيارتها في المربع **العنوان**.

تحديد الصفحات التي سيتم عرضها في شريط ارتباطات

حدد الصفحات التي سيتم عرضها في أحد أشرطة الارتباطات التالية:

شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل

- قم بأحد الإجراءات التالية:

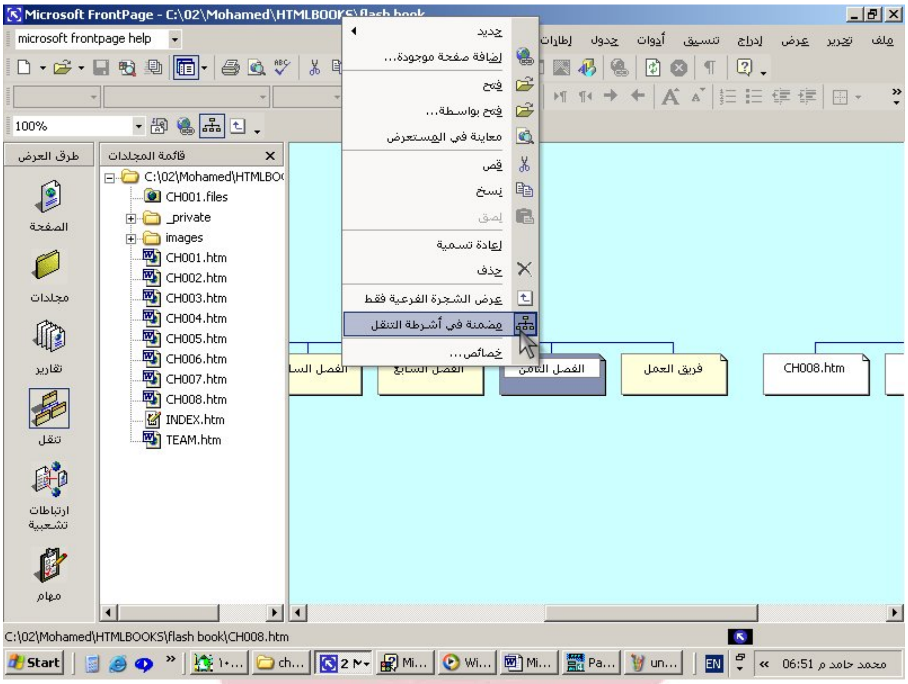
تحديد الارتباطات التشعبية المراد عرضها:

- في طريقة العرض **الصفحة**، انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.
- تحت **الارتباطات التشعبية التي سيتم إضافتها إلى الصفحة**، حدد الارتباطات التشعبية التي تريد عرضها.

ملاحظة:إذا قمت بتحديد ارتباطات تشعبية غير موجودة في شجرة التنقل، لن يظهر شريط ارتباطات في الصفحة.

استبعاد صفحة:

- في طريقة العرض **تنقل**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد استبعادها.
- انقر فوق **تضمين في أشرطة التنقل** من قائمة الاختصار لإلغاء تحديدها



(شكل رقم 027)

ملاحظة:سيتم أيضاً استبعاد كافة الصفحات الموجودة تحت الصفحة المستبعدة (أي كافة الصفحات الفرعية) بشكل افتراضي. إذا أردت تغيير هذا الإعداد،

انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق صفحة فرعية، ثم انقر فوق **تضمين في أشرطة التنقل** من قائمة الاختصار لتحديدها مرة أخرى.

شريط ارتباطات مخصص أو شريط ارتباطات يحتوي على ارتباطات سابقة وتالية

- في طريقة العرض **الصفحة**، انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.
- قم بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
  - لإضافة ارتباطات أخرى إلى شريط الارتباطات، انقر فوق **إضافة ارتباط**.
  - لحذف هذا الارتباط من شريط ارتباطات، قم بتحديده وانقر فوق **إزالة ارتباط**.

- لتغيير محدد موقع المعلومات (URL) أو عرض نص الارتباط، انقر فوق **تعديل ارتباط.**
- انقر فوق **تحريك لأعلى** أو **تحريك لأسفل** لتغيير ترتيب الارتباطات في شريط الارتباطات



(شكل رقم 028).

بالنسبة لأشرطة الارتباطات التي تحتوي على ارتباطات سابقة وتالية، سيؤثر تحريك الارتباطات لأعلى أو لأسفل على ترتيب الارتباطات فيما بينها في شريط الارتباطات.

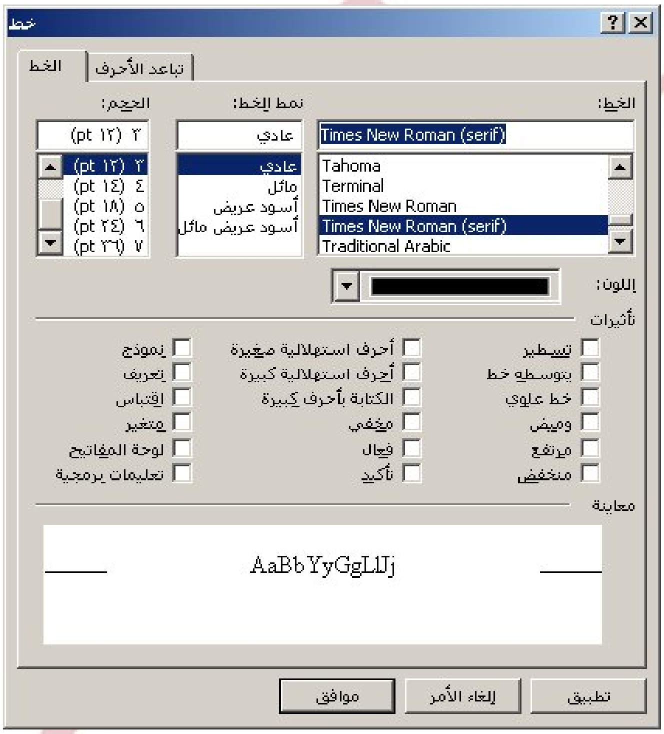
ملاحظة:إذا قمت بتغيير شريط ارتباطات موجود على حد مشترك (الحدود المشتركة: هي أجزاء من الصفحة تكون محجوزة لمحتوى ترغب في أن يظهر في كافة صفحات ويب. عادةً ما تحتوي الحدود المشتركة على أشرطة ارتباطات — ارتباطات تشعبية إلى الصفحات الأخرى في موقع ويب الحالي.)، سيؤثر هذا التغيير على كافة الصفحات التي تستخدم هذا الحد.

تغيير نمط شريط ارتباطات

يمكنك تنفيذ أحد الإجراءات التالية:

تغيير تنسيق شريط ارتباطات يستخدم نص

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر فوق شريط الارتباطات.
2. من القائمة **تنسيق**، انقر فوق **خط** وحدد الخيارات التي تريدها، ثم انقر فوق **موافق**

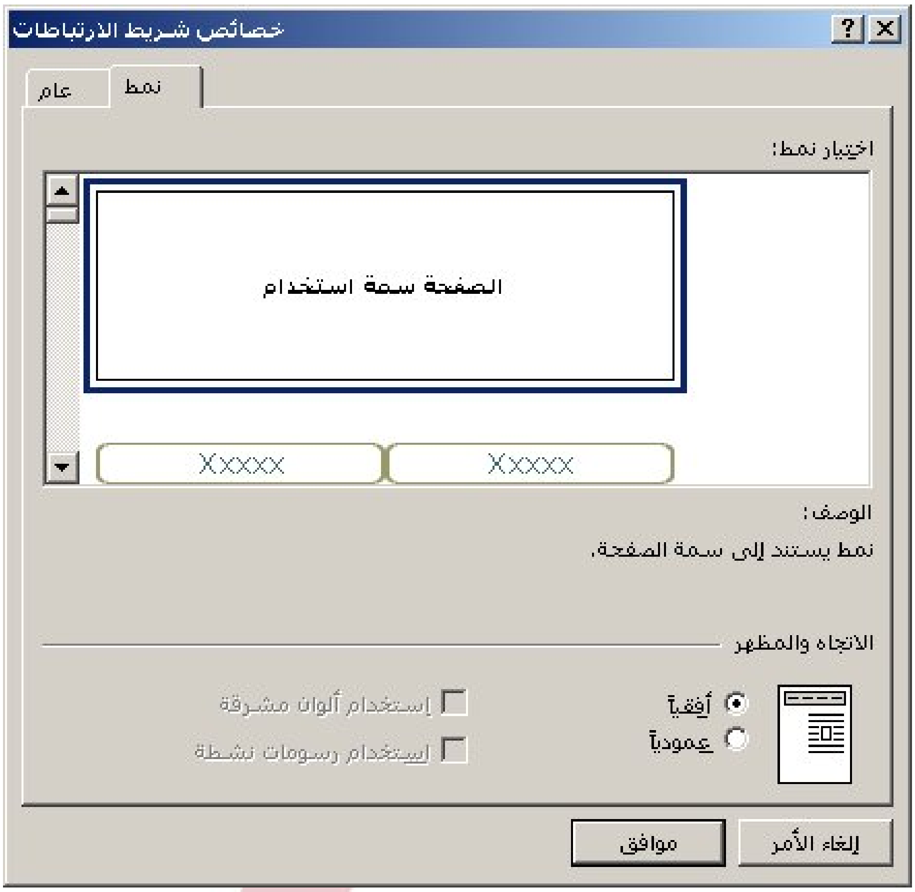


(شكل رقم 029).

تغيير تنسيق شريط ارتباطات يستخدم أزرار :

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.
2. انقر فوق علامة التبويب **نمط**.

- حدد نمط شريط الارتباطات الذي تريد استخدامه. أو إذا كانت صفحتك تستخدم سمة معينة, انقر فوق **استخدام سمة الصفحة**



(شكل رقم 030).

إذا تم تطبيق سمة على موقع ويب الذي تستخدمه، ستقوم أشرطة ارتباطات الأزرار باستخدام الخطوط والألوان وعناصر أنماط أخرى من السمة. إذا قمت بالنقر فوق **استخدام سمة الصفحة** ولم تكن صفحتك تستخدم سمة، سيستخدم شريط الارتباطات النص الافتراضي للصفحة.

ملاحظة : إذا قمت بتغيير شريط ارتباطات في حد مشترك (الحدود المشتركة: هي أجزاء من الصفحة تكون محجوزة لمحتوى ترغب في أن يظهر في كافة صفحات ويب. عادةً ما تحتوي الحدود المشتركة على أشرطة ارتباطات — ارتباطات تشعبية إلى

الصفحات الأخرى في موقع ويب الحالي.)، سيؤثر هذا التغيير على كافة الصفحات التي تستخدم هذا الحد.

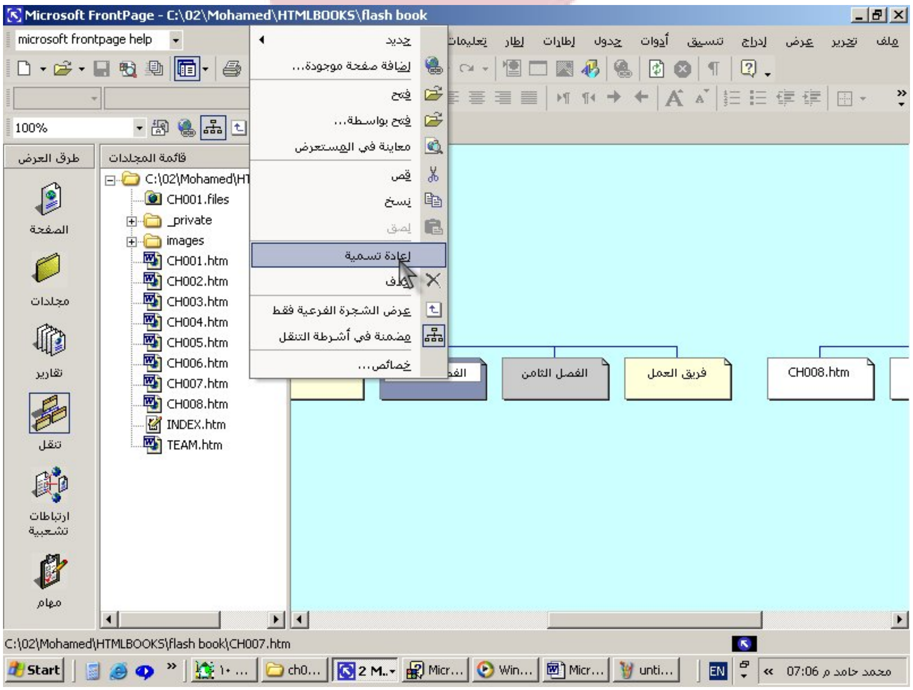
تغيير تسميات الصفحات في شريط ارتباطات

ملحوظة:لا يمكنك تغيير تسميات الصفحات في شريط ارتباطات يحتوي على ارتباطات سابقة وتالية.

قم بأحد الإجراءات التالية:

تغيير تسميات الصفحات في شريط ارتباطات يستند إلى بنية التنقل

- في طريقة العرض **تنقل**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي ترغب في تغيير تسميتها.
- انقر فوق **إعادة تسمية**



(شكل رقم 031).

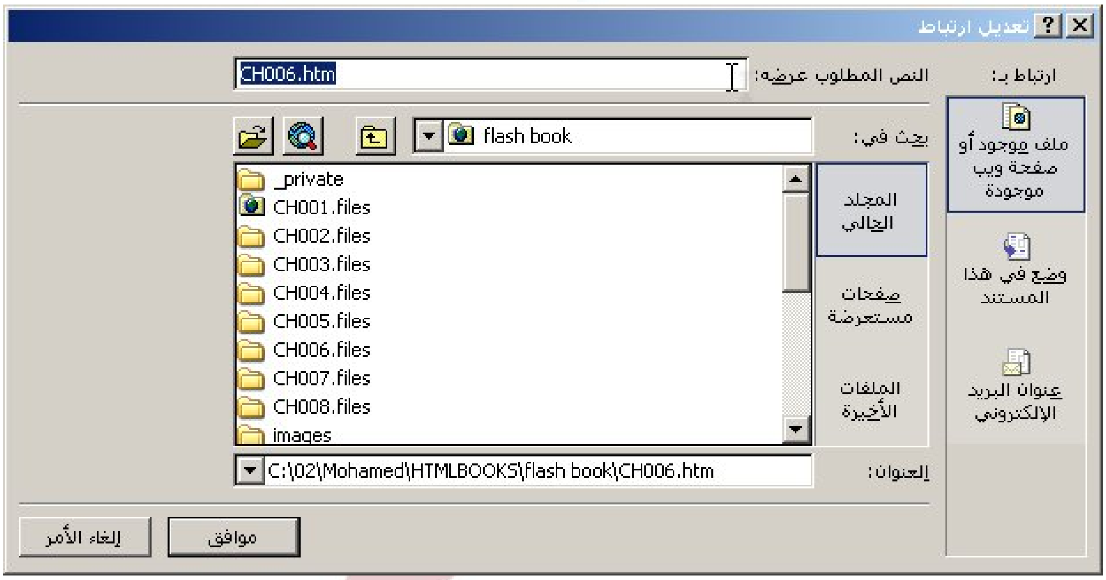
- اكتب تسمية الصفحة التي تريد عرضها في شريط الارتباطات.

تغيير تسميات الصفحات في شريط ارتباطات مخصص

1. انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.

2. تحت **الارتباطات**، انقر نقراً مزدوجاً فوق الصفحة التي ترغب في تغيير تسميتها.

3. في المربع **النص المراد عرضه**، اكتب تسمية الصفحة التي تريد عرضها في شريط الارتباطات



(شكل رقم 032).

ملاحظة:إذا قمت بتغيير شريط ارتباطات في حد مشترك، سيؤثر هذا التغيير على كافة الصفحات التي تستخدم هذا الحد.

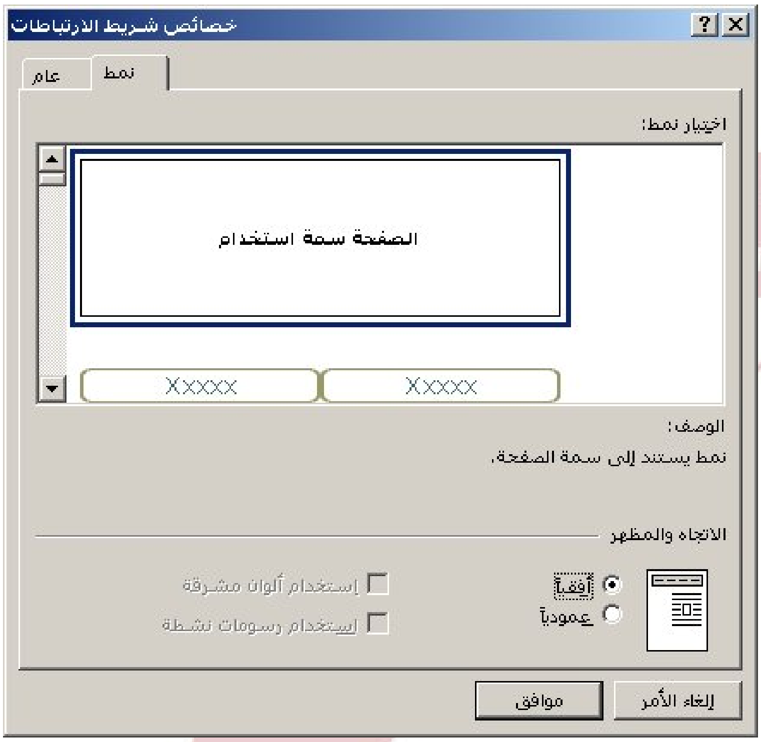
تغيير اتجاه شريط ارتباطات

يمكنك تحديد ما إذا كان شريط الارتباطات سيتم عرضه في الصفحة أفقياً (صف من الارتباطات التشعبية) أم عمودياً (عمود من الارتباطات التشعبية)

1. في طريقة العرض **الصفحة**، انقر نقراً مزدوجاً فوق شريط الارتباطات.

2. انقر فوق علامة التبويب **نمط.**

3. تحت **الاتجاه والمظهر**



(شكل رقم 033)

حدد اتجاه شريط الارتباطات الذي تريده.

ملاحظة: إذا قمت بتغيير شريط ارتباطات في حد مشترك، سيؤثر هذا التغيير على كافة الصفحات التي تستخدم هذا الحد.

إنشاء بنية تنقل:

يمكنك إنشاء بنية تنقل موقع ويب الحالي بتنظيم صفحاته في طريقة العرض **تنقل.**

في طريقة العرض **تنقل**، قم بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

إضافة صفحة موجودة إلى بنية التنقل الحالية

- انقر فوق الصفحة الموجودة في **قائمة المجلدات**، واسحبها إلى المكان الذي تريد وضعها فيه في البنية.

في حالة عدم ظهور **قائمة المجلدات**، من القائمة **عرض**، انقر فوق **قائمة المجلدات**.

نقل صفحة داخل بنية التنقل

- انقر فوق الصفحة، ثم اسحبها إلى موقع جديد، على سبيل المثال، تحت صفحة أخرى أو بجوارها.

إضافة عنوان إلى صفحة

- انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة، وانقر فوق **إعادة تسمية** من قائمة الاختصار، ثم قم بتحرير الاسم.

إضافة صفحة جديدة تحت صفحة موجودة

- انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة الموجودة، وأشر إلى **جديد**، ثم انقر فوق **صفحة** من قائمة الاختصار.

حذف صفحة من بنية التنقل

- انقر فوق الصفحة، ثم اضغط DELETE.

ملاحظة لا يؤدي هذا الإجراء إلى حذف صفحتك من موقع ويب.

حفظ التغييرات دون تبديل طرق العرض

- انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق خلفية طريقة العرض، ثم انقر فوق **تطبيق التغييرات** من قائمة الاختصار.

ملحوظة : لفتح صفحة بهدف تحريرها، انقر نقراً مزدوجاً فوق الصفحة.

جدول المحتويات ومخططات الموقع

جدول المحتويات:

يمكنك إنشاء جدول محتويات يتم تكوينه تلقائياً استناداً إلى بنية التنقل الخاصة بموقع ويب، أو جدول آخر يستند إلى الفئات التي تقوم بتعيينها إلى الصفحات.

يمكن أن يحتوي جدول المحتويات الذي يستند إلى بنية التنقل أيضاً على ارتباطات تشعبية غير مضمنة في بنية التنقل. يمكن أن ينقر زائر يتنقل في موقع ويب فوق أي مدخل في جدول المحتويات للانتقال إلى هذه صفحة أو الملف.

يمكنك إنشاء جدول المحتويات في صفحة تتضمن محتوى آخر، أو في صفحة قائمة بذاتها. إذا أردت إنشاء جدول محتويات لموقع ويب كبير الحجم، يجب إنشاء صفحة خاصة تحتوي على جدول المحتويات فقط.



(شكل رقم 001)

يمكنك تنسيق جدول المحتويات بنفسك، على سبيل المثال، تغيير حجم خط العنوان، ويمكنك أيضاً تعيينه بحيث يعيد Microsoft FrontPage تلقائياً حساب المحتويات عند تحرير أي صفحة في موقع ويب.

مخططات المواقع

تستخدم معظم مواقع ويب مخططات المواقع حتى يتمكن زوار الموقع من العثور على الصفحات التي يحتاجون إليها بسهولة.

بالنسبة لموقع ويب شخصي أو صغير الحجم، يمكن أن يكون مخطط الموقع بنفس بساطة قائمة ارتباطات تشعبية لكافة صفحات موقع ويب. يمكنك إنشاء هذا النوع من مخططات المواقع باستخدام مكون جدول المحتويات لصفحة ويب.

بالنسبة لتواجد شركة أو موقع ويب كبير الحجم، يحتوي مخطط موقع نموذجي على قوائم من الارتباطات التشعبية إلى الصفحات في صفحات ويب فرعية أو فئات أو أية مجموعات منطقية تحت عناوين منطقية. على سبيل المثال، إذا كنت تبيع أجهزة، قد يحتوي مخطط الموقع على أعمدة من الارتباطات التشعبية لـ "الأجهزة الصغيرة" و"الأجهزة الكبيرة" و"خدمة العملاء". يمكنك إنشاء هذا النوع من مخططات المواقع باستخدام الفئات.



(شكل رقم 002)

رقم 1 الفئات التي قمت بتعيين صفحات معينة إليها.

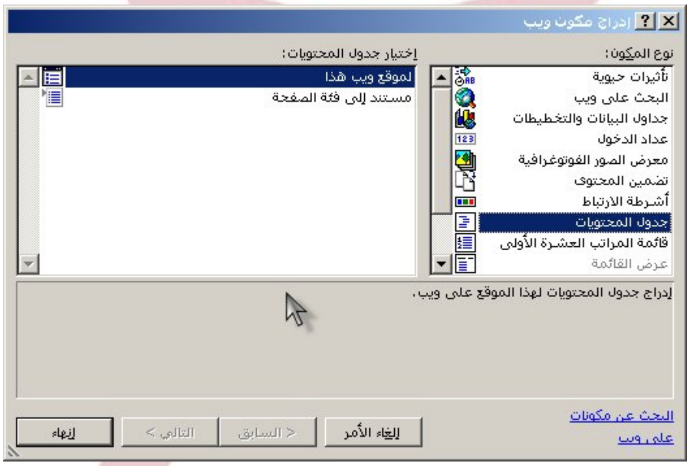
رقم 2 الصفحات التي تم تعيينها إلى فئة معينة.

إنشاء جدول محتويات:

قم بأحد الإجراءين التاليين:

إنشاء جدول محتويات يستند إلى بنية التنقل

1. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إنشاء جدول محتويات.
2. من القائمة **إدراج**، أشر إلى **مكون صفحة ويب.**
3. في الجزء الأيمن، انقر فوق **جدول المحتويات.**
4. في الجزء الأيسر، انقر فوق **لموقع ويب هذا** .



(شكل رقم 003)، ثم انقر فوق **إنـهاء.**

1. في المربع **محدد موقع المعلومات (URL) لنقطة بدء الجدول**، اكتب محدد موقع المعلومات الخاص بالصفحة التي سيتم استخدامها كنقطة بدء لجدول المحتويات، أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الصفحة



(شكل رقم 004).

تحدد نقطة البدء الصفحات التي سيتم وضعها في أقصى اليمين في جدول المحتويات. سيتم وضع مسافة بادئة للصفحات التي تشير إليها ارتباطات تشعبية موجودة في صفحة البدء في جدول المحتويات.

2. في المربع **حجم خط العنوان**، حدد نمط الفقرة لعنوان (مدخل المستوى العلوي، أو صفحة البدء) جدول المحتويات. لاستبعاد صفحة البدء من جدول المحتويات، انقر فوق **بلا** من القائمة المنسدلة.

3. تحت **خيارات**، قم بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

4. حدد خانة الاختيار **إظهار كل صفحة مرة واحدة فقط** إذا كان موقع ويب يحتوي على صفحات تشير إليها ارتباطات تشعبية متعددة وإذا كنت تريد أن يقوم جدول المحتويات بسرد كل صفحة مرة واحدة فقط.

- حدد خانة الاختيار **إظهار الصفحات التي لا تحتوي على ارتباطات تشعبية واردة** لتضمين الصفحات التي لا تشير إليها أية ارتباطات تشعبية في موقع ويب.
- حدد خانة الاختيار **إعادة حساب جدول المحتويات عند تحرير أية صفحات أخرى** لإعادة حساب جدول المحتويات تلقائياً عند تحرير أي صفحة في موقع ويب.

ملاحظة:قد تكون عملية إعادة حساب جدول محتويات خاص بموقع ويب كبير الحجم عملية استهلاك للوقت. إذا قمت بتحديد خانة الاختيار هذه، قد تجد أن حفظ الصفحات يستغرق وقتاً أطول من ذلك. في حالة عدم تحديد خانة الاختيار هذه، يمكنك إعادة إنشاء جدول المحتويات يدوياً عن طريق فتح الصفحة التي تحتوي على جدول المحتويات وحفظها.

- إنشاء جدول محتويات يستند إلى فئات
- قم بتعيين كل صفحة تريد تضمينها في جدول المحتويات إلى فئة معينة وذلك كما يلي:

من **قائمة المجلدات**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد تعيين فئة إليها، ثم انقر فوق **خصائص** من قائمة الاختصار.

1. انقر فوق علامة التبويب **مجموعة العمل**.
2. تحت **الفئات المتوفرة**، انقر فوق الفئة التي تريد تعيين هذه الصفحة إليها



(شكل رقم 005).

إذا كنت تريد إنشاء فئة جديدة، انقر فوق **فئات**، واكتب اسم الفئة الجديدة، ثم انقر فوق **إضافة**

- انقر فوق **موافق**.
- كرر الخطوات من 1 إلى 4 لكل صفحة ترغب في تعيين فئة إليها.

3. في طريقة العرض **الصفحة**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إنشاء جدول محتويات.

4. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **مكون صفحة ويب**.

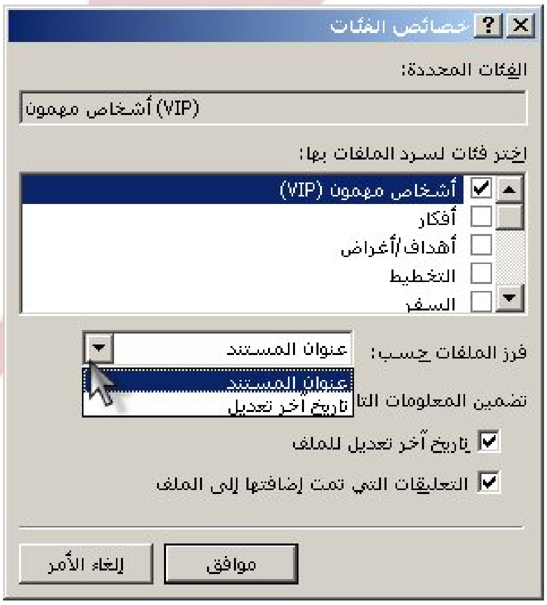
5. في الجزء الأيمن، انقر فوق **جدول المحتويات**.

6. في الجزء الأيسر، انقر فوق **مستند إلى فئة الصفحة**



(شكل رقم 006)، ثم انقر فوق **إنهاء**.

7. في مربع الحوار **خصائص الفئات**، حدد الفئات التي تحتوي على الصفحات التي تريد سردها في جدول المحتويات



(شكل رقم 007)

سيتم سرد الفئات التي تقوم بتحديدها تحت **الفئات المحددة**.

8. في المربع **فرز الملفات حسب**، قم بأحد الإجراءين التاليين:

- لفرز القائمة حسب الترتيب الأبجدي للعناوين، انقر فوق **عنوان المستند**.
- لفرز القائمة حسب تواريخ الملفات، انقر فوق **تاريخ آخر تعديل**.

1. انقر فوق خانات الاختيار إذا كنت تريد عرض **تاريخ آخر تعديل للملف** أو أي من **التعليقات التي تمت إضافتها إلى الملف**.

ملاحظة:انقر فوق **معاينة في المستعرض** لاختبار جدول المحتويات.

إذا كنت تقوم بإنشاء جدول محتويات في نفس الصفحة التي تستخدمها كنقطة بدء، سيصبح عنوان جدول المحتويات ارتباطاً تشعبياً لنفس الصفحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإنشاء جدول المحتويات في الصفحة Index.htm، ونقطة البدء هي Index.htm (نفس الصفحة) سيصبح عنوان الجدول ارتباطاً تشعبياً لـ Index.htm. إذا كنت تريد استبعاد مثل هذا الارتباط التشعبي كعنوان لجدول المحتويات, انقر فوق **بلا** في المربع **حجم خط العنوان**.

إنشاء مخطط موقع:

يحتوي مخطط نموذجي لموقع شركة (أو موقع ويب آخر أكبر من هذا) على قوائم من الارتباطات التشعبية منظمة تحت عناوين منطقية.

يمكنك إنشاء مخطط موقع باستخدام الفئات. قبل البدء في هذا الإجراء، يجب تحديد أسماء الفئات التي تريد استخدامها في تنظيم موقع ويب.

الخطوة 1: إنشاء الفئات التي تريدها في مخطط الموقع

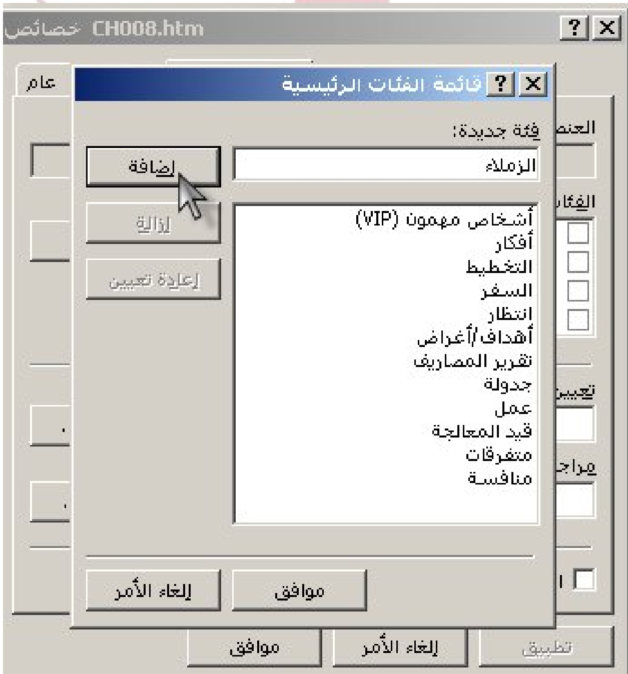
يمكنك تخطي هذه الخطوة إذا كانت الفئات التي تريد استخدامها في مخطط الموقع مضافة بالفعل إلى قائمة الفئات المتوفرة، أو إذا كنت تريد استخدام فئات من القائمة **الفئات المتوفرة**.

1. في أي من طرق العرض ما عدا طريقة العرض **مهام**، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق أي صفحة، ثم انقر فوق **خصائص الصفحة** من قائمة الاختصار.

2. انقر فوق علامة التبويب **مجموعة العمل.**

3. لإنشاء فئة بنفسك وإضافتها إلى القائمة **الفئات المتوفرة**، انقر فوق **فئات.**

- في المربع **فئة جديدة**، اكتب اسم فئة ترغب في ظهورها في مخطط الموقع، ثم انقر فوق **إضافة**



(شكل رقم 008).

كرر الخطوات 3 و4 لكل فئة ترغب في إنشائها.

الخطوة 2: تصنيف الملفات المراد عرضها في قوائم الفئات في مخطط الموقع

1. من قائمة المجلدات، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد تصنيفها، ثم انقر فوق **خصائص** من قائمة الاختصار.

2. انقر فوق علامة التبويب **مجموعة العمل.**

3. من القائمة **الفئات المتوفرة**، حدد خانة الاختيار الخاصة بالفئة التي تريد تضمين الصفحة فيها .



(شكل رقم 009)

يمكنك تحديد فئات عديدة بحيث يمكن أن تظهر الصفحة في فئات عديدة في مخطط الموقع.

الخطوة 3: إضافة قوائم الفئات إلى مخطط الموقع

1. قم بأحد الإجراءين التاليين:

- إذا كنت ترغب في إنشاء صفحة جديدة لمخطط الموقع، انقر فوق **صفحة جديدة .**
- إذا كنت تريد فتح صفحة موجودة لإضافتها إلى مخطط الموقع، انقر فوق **فتح** ، ثم قم بالاستعراض إلى الصفحة التي تريد فتحها.

2. في الجزء **عادي**، قم بوضع نقطة الإدراج حيث تريد إضافة أولى قوائم الفئات.

3. اكتب اسم الفئة (على سبيل المثال، "خدمة العملاء") كعنوان لقائمة الملفات الموجودة في هذه الفئة.

ملحوظة:

قد يختلف العنوان عن اسم الفئة. على سبيل المثال، إذا كانت الفئة هي "خدمة العملاء," يمكنك كتابة عنوان مثل "صفحات خدمة العملاء."

4. من القائمة **إدراج**، انقر فوق **مكون صفحة ويب**.

5. في الجزء الأيمن، انقر فوق **جدول المحتويات**.

6. في الجزء الأيسر، انقر فوق **حسب فئة الصفحة**، ثم انقر فوق **إنهاء**.

7. من القائمة **اختر فئات لسرد الملفات بها**، حدد خانة الاختيار الخاصة بالفئة المناسبة.

8. في المربع المنسدل **فرز الملفات حسب**، قم بأحد الإجراءين التاليين:

- لفرز القائمة حسب الترتيب الأبجدي، حدد **عنوان المستند**
- لفرز القائمة حسب تاريخ أخر تعديل تم إجراؤه على الملفات، حدد **تاريخ آخر تعديل**

9. تحت **تضمين المعلومات التالية**، انقر فوق خانات الاختيار إذا كنت تريد عرض **تاريخ آخر تعديل للملف** أو أي من **التعليقات التي تمت إضافتها إلى الملف**.

10. كرر الخطوات من 3 إلى 9 لكل قائمة فئات تريد تضمينها في مخطط الموقع.

ملاحظات:

- انقر فوق **معاينة في المستعرض** لاختبار مخطط الموقع.
- سيتم تحديث مخطط الموقع تلقائياً في كل مرة تقوم فيها بإضافة ملفات أو إزالتها من إحدى الفئات.

توافق المستعرض :

باستخدام Microsoft FrontPage، يمكنك تصميم موقع ويب ليتوافق مع برامج استعراض وتقنيات معينة. على سبيل المثال، يمكنك تصميم موقع ويب ليتوافق مع كل من Microsoft Internet Explorer و Netscape Navigator أو ليتوافق مع كافة برامج الاستعراض من إصدار 4.0.

إذا قمت باختيار خيارات توافق معينة، لن تتوفر أوامر القائمة غير المدعومة (أي أنها ستظهر خافتة) أثناء قيامك بإنشاء موقع ويب.

إعدادات توافق المستعرض:

يعرض الجدول التالي ميزات تم تمكينها في Microsoft FrontPage اعتماداً على إعدادات توافق المستعرض التى تقوم باختيارها.

نوع المستعرض	الميزات المتوفرة
Microsoft Internet Explorer 5.0 **أو أحدث**	ActiveX، VBScript وJavaScript وتطبيقات Java الصغيرة و DHTML وإطارات و CSS 1.0، وCSS 2.0 و VML
Internet Explorer 4.0	ActiveX، VBScript وJavaScript

	وتطبيقات Java الصغيرة و DHTML وإطارات و CSS 1.0 وCSS 2.0 وملف صور من المستوى الأدنى لـVML
Internet Explorer 3.0	ActiveX وVBScript وJavaScript وتطبيقات Java الصغيرة وإطارات و CSS 1.0 وملف صور من المستوى الأدنى لـ VML
Netscape Navigator 5.0 أو أحدث	JavaScript وتطبيقات Java الصغيرة و DHTML وإطارات و CSS 1.0 و CSS 2.0 وملف صور من المستوى الأدنى لـVML
Netscape 4.0	JavaScript وتطبيقات Java الصغيرة و DHTML وإطارات و CSS 1.0 و CSS 2.0 وملف صور من المستوى الأدنى لـVML
Netscape 3.0	JavaScript وتطبيقات Java الصغيرة وإطارات وملف صور من المستوى الأدنى لـ VML
Internet Explorer and Netscape 4.0 و**5.0** وأحدث	JavaScript وتطبيقات Java الصغيرة و DHTML وإطارات و CSS 1.0

	و CSS 2.0وملف صور من المستوى الأدنى لـVML
Internet Explorer and Netscape 3.0	JavaScriptوتطبيقات Java الصغيرة وإطارات وملف صور من المستوى الأدنى لـVML
Microsoft Web TV	N/A

قد تكون الإعدادات التالية غير متوفرة اعتماداً على إعدادات توافق المستعرض التي تقوم باختيارها.

نوع المستعرض	**الميزات غير المتوفرة**
Microsoft Internet Explorer فقط	الوميض
Netscape Navigatorفقط	الإشارة الاسمية والفيديو وصورة الخلفية للجدول وحدود الخلايا والخلفية
كلاً من Internet Explorer و Netscape	الإشارة الاسمية والفيديو وصورة الخلفية للجدول وحدود الخلايا والخلفية والوميض
Microsoft Web TV	الإشارة الاسمية والفيديو وصورة الخلفية للجدول وحدود الخلايا والخلفية والخط العلوي والأحرف الاستهلالية الصغيرة

والكبيرة والكتابة بأحرف كبيرة

ملاحظة لا تكون أوامر القوائم غير المتوافقة مع تحديدات توافق المستعرض التي قمت بها متوفرة (مخفية) في قوائم Microsoft FrontPage. إذا قمت بإبطال الافتراضي وتمكين تقنية أو ميزة لم يتم تدعيمها من قبل مستعرض أو إصدار معين، فإن موقع ويب قد يتم عرضه بشكل غير صحيح أو قد يحتوي على أخطاء.

إضافة مستعرض صفحات ويب إلى قائمة المعاينة

عند قيامك بتثبيت Microsoft FrontPage، يتم إضافة برامج الاستعراض المثبتة حالياً إلى قائمة برامج الاستعراض التي يمكنك استخدامها لمعاينة الصفحات. إذا قمت بتثبيت مستعرض بعد تثبيت FrontPage، ستحتاج إلى إضافته يدوياً.

1. في طريقة العرض **الصفحة**، افتح الصفحة التي ترغب في معاينتها.
2. من القائمة **ملف**، انقر فوق **معاينة في المستعرض**.



(شكل رقم 010)

3. انقر فوق **إضافة**



(شكل رقم 011)

ملحوظة:

لإزالة مستعرض صفحات ويب من قائمة المعاينة، حدده ثم انقر فوق **حذف**.

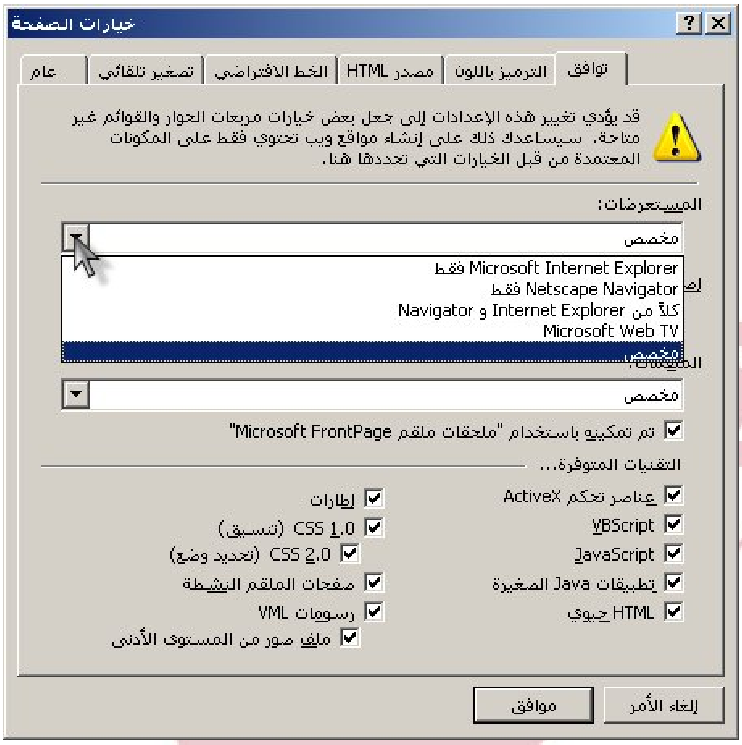
4. في المربع **الاسم**, اكتب اسم مستعرض صفحات ويب كما تريد أن يظهر في قائمة المعاينة.

5. في المربع **الأمر**, اكتب الاسم والمسار لملف برنامج مستعرض صفحات ويب (الملف التنفيذي الذي يقوم ببدء تشغيل مستعرض صفحات ويب، عادةً ما يكون له الامتداد .EXE)، أو انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع الملف.

تصميم موقع ويب ليتم استخدامه بواسطة برامج استعراض معينة

1. من القائمة **أدوات**، انقر فوق **خيارات الصفحة**، ثم انقر فوق علامة التبويب **توافق**.

2. في المربع **برامج الاستعراض**، حدد برامج الاستعراض المعينة التي تريدها



(شكل رقم 012).

إذا تركت الإعداد الافتراضي **(مخصص)** محدداً، يمكنك تحديد أو إلغاء تحديد خانات الاختيار الخاصة بتقنيات أو بميزات معينة تريد تمكينها أو تعطيلها تحت **تكنولوجيا**.

3. في المربع **إصدارات المستعرض**، حدد إصدارات معينة من برامج الاستعراض التي تريدها.

إذا تركت الإعداد الافتراضي **(مخصص)** محدداً، يمكنك تحديد أو إلغاء تحديد خانات الاختيار الخاصة بتقنيات أو بميزات معينة تريد تمكينها أو تعطيلها تحت **تكنولوجيا**.

حول تعريف صفحة ويب لمحركات البحث وبرامج استعراض ويب

لإضافة معلومات لرأس صفحة HTTP (المعلومات حول الصفحة التي تكون غير مرئية لزائر الموقع)، قم بإضافة متغير META مُعرّف من قبل المستخدم أو متغير

META للنظام. تقوم إشارة META بتوفير معلومات حول الصفحة، مثل تاريخ انتهاء الصلاحية أو مجموعة من الكلمات الأساسية التي تُعرِف الصفحة، لكن لا تؤثر في شكلها.

تعد إضافة معلومات إلى علامات META أمراً مفيداً في وصف صفحة ويب؛ فهي يمكن أن تساعد محركات البحث (مشغّل البحث: على إنترنت، هو برنامج يستخدم كلمات أساسية مزودة من قبل المستخدمين للبحث في الملفات والمستندات على World Wide Web وموارد أخرى عن معلومات حول موضوع معيّن. ويمكن لمشغّل البحث أن يكون مسخّراً لموقع معيّن على ويب.) في البحث عن الصفحة وفهرستها، وكذلك البحث عن معلومات المستند وفهرستها مثل كيفية إنشاء الصفحة وكذلك السمة (السمة: تُطبق السمة مجموعة من العناصر الرسومية المنظمة على مستند أو صفحة أو عبر كافة صفحات موقع ويب. تتكون السمات من تصميمات وأنظمة ألوان للخطوط وأشرطة ارتباطات وغيرها من عناصر الصفحة.) التي تستخدمها.

- **متغير META مُعرَف من قبل المُستخدم** يقابل هذا المتغير السمة NAME في إشارة META وبالتالي لن يكون مرئياً لزوار الموقع.

  ومن أمثلة متغير META المُعرف من قبل المُستخدم:

- Name=الإصدار
- Value=اسم المنتج الإصدار 1.0
- **متغير META للنظام** يقابل هذا المتغير السمة HTTP-EQUIV في إشارة META وبالتالي لن يكون مرئياً لزائري الموقع.

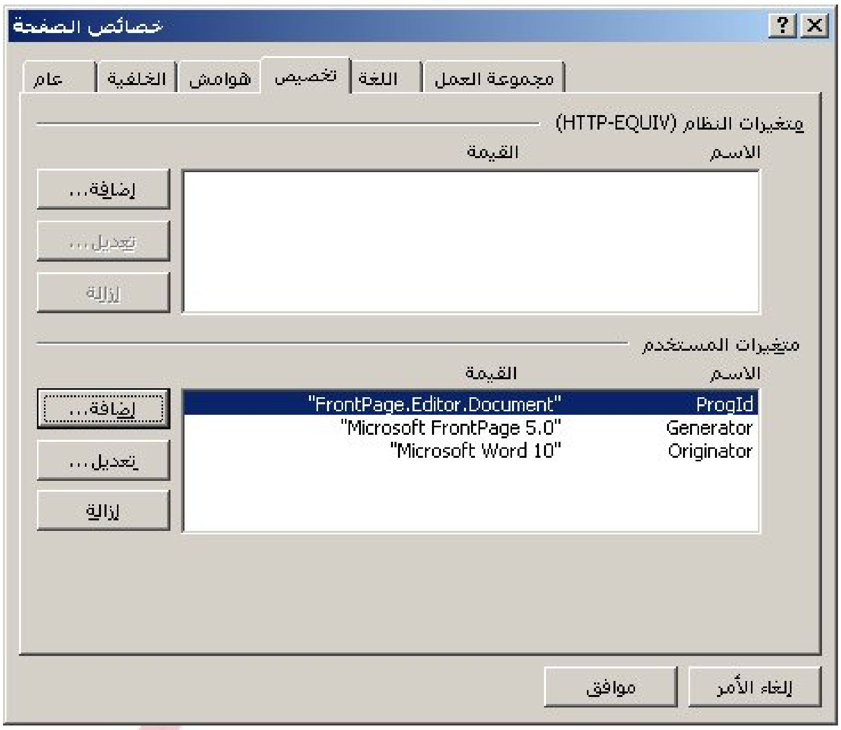
  من أمثلة متغير META للنظام:

- Name=الكلمات الأساسية

- Value=قائمة بالكلمات الأساسية حول الصفحة التي ترغب في أن تشاهدها محركات البحث

تعريف محركات البحث وبرامج استعراض ويب بصفحة ويب:

1. في طريقة العرض **الصفحة** ، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الصفحة، ثم انقر فوق **خصائص الصفحة** من قائمة الاختصار.
2. انقر فوق علامة التبويب **تخصيص**

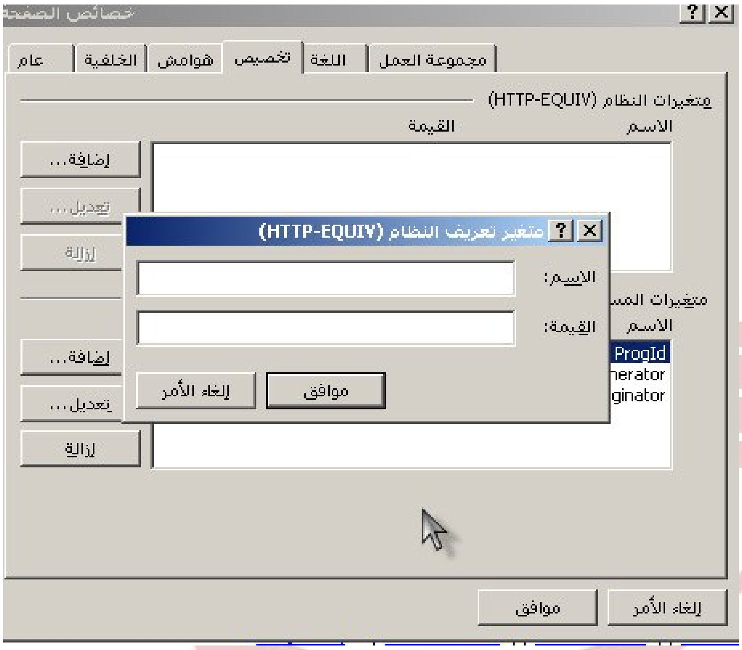


(شكل رقم 013).

3. قم بأحد الإجراءات التالية:

إضافة متغير META للنظام:

1. تحت **متغيرات النظام**، انقر فوق **إضافة**



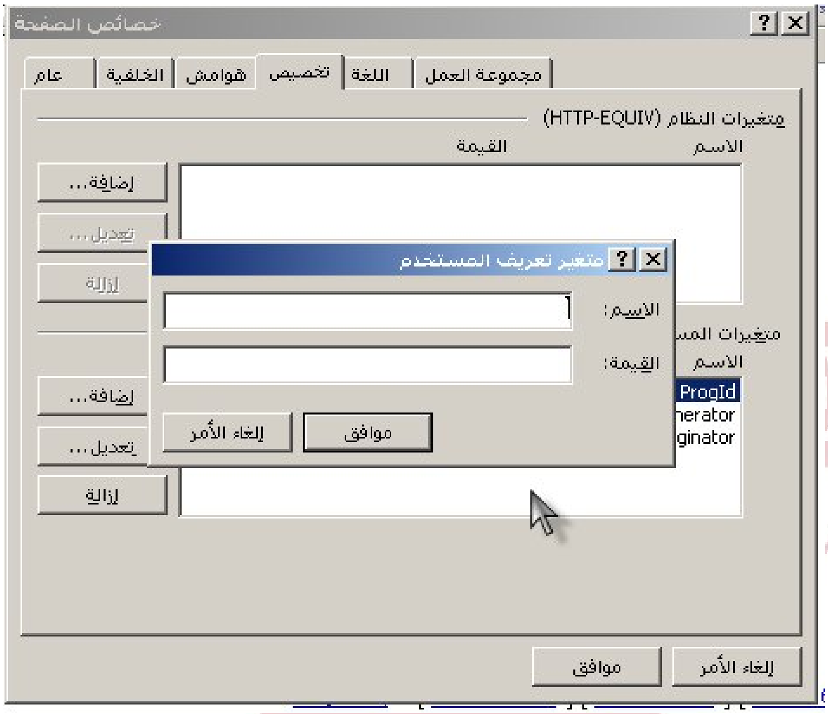
(شكل رقم 014).

2. في المربع **الاسم**، اكتب اسم المتغير.

3. في المربع **القيمة**، اكتب قيمة المتغير.

إضافة متغير META مُعرف من قبل المستخدم

4. تحت **متغيرات المستخدم**، انقر فوق **إضافة**

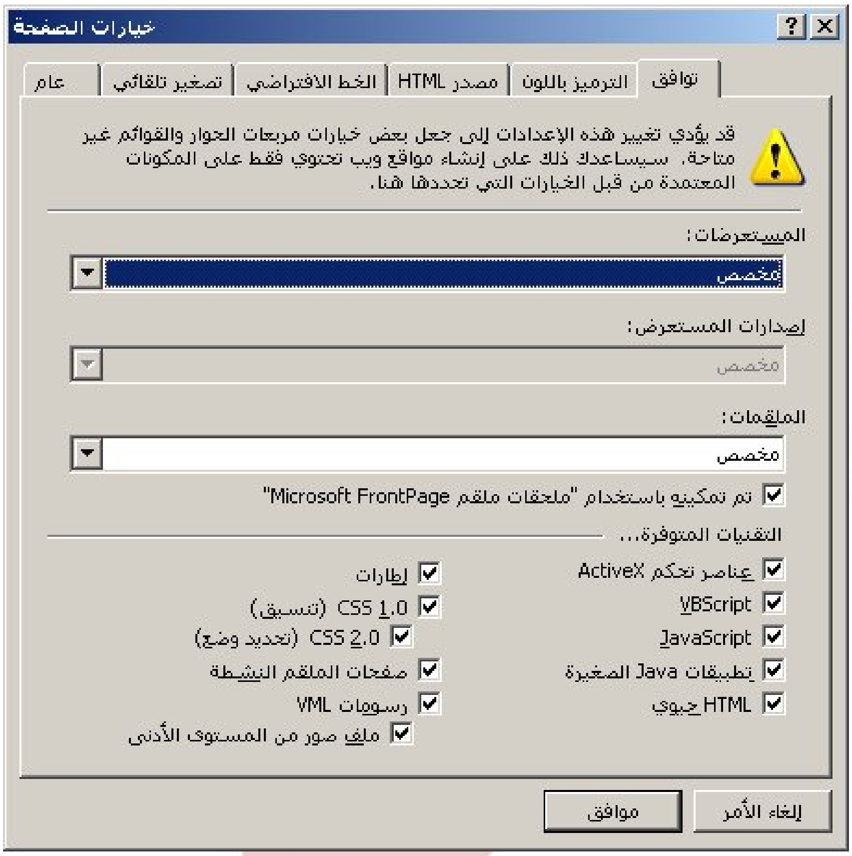


(شكل رقم 015)

- في المربع **الاسم**، اكتب اسم المتغير.
- في المربع **القيمة**، اكتب قيمة المتغير.

تمكين DHTML أو تعطيله

1. من القائمة **أدوات**، انقر فوق **خيارات الصفحة**، ثم انقر فوق علامة التبويب **توافق**



(شكل رقم 016).

2. لتمكين DHTML أو تعطيله، ضمن **تكنولوجيا** قم بتحديد خانة الاختيار **HTML حيوي** أو إلغاء تحديدها.

ملاحظة إذا قمت بالكتابة فوق الافتراضي وتمكين DHTML، قد لا يتم عرض صفحاتك بشكل صحيح، أو قد تحتوي على أخطاء عند عرضها باستخدام بعض برامج الاستعراض القديمة.

نشر مواقع الويب

كما نعرف انتشر الإنترنت العربي وأصبح تقريبا كل مستخدم عربي له موقعه الخاص الذي يريد أن يجعله من أكبر المواقع العربية وهذا فعلا شئ جميل جدا ولكن ماهى الأساسيات التي يجب اتخاذها حتى تجعل موقعك في المقدمة..

هذا ما سوف نتحدث عنه اليوم..

فليست المواقع كلها ناجحة وليست كلها فاشلة وذلك يعتمد على بعض الأفكار التي تكون صادرة من تفكير صاحب الموقع لموقعه حتى يرتقى به

وهنا يأتي الاختلاف فصاحب الموقع الناجح يحتاج لفكرة جديدة غير متوفرة حتى يستطيع ان ينافس بشئ جديد , اما صاحب الموقع الفاشل فيستخدم اى فكرة موجودة بالفعل حتى يحصل على لقب " صاحب موقع " وهذا خاطئ.

وبما أن مقياس فشل أو نجاح الموقع هو الزائر , لذا يجب إن نهتم بهذه النقطة ونضع الآلاف من الخطوط أسفلها

فالزائر عامه يحب الجديد ولكي تجعله يتردد على موقعك باستمرار يجب إن تقدم له شئ جديد وهام

يجب أيضا إن تهتم به وتجعله يشعر بالراحة داخل موقعك من جهة ألوان الصفحة وتنسيقها وسهوله الحصول على المعلومات التي بداخلها

وهنالك فارق هام جدا بين صاحب الموقع الناجح وصاحب الموقع الفاشل.

صاحب الموقع الناجح :

-موقعه يكون همه الأول على الإنترنت

-تجده دائما مستعد لوضع الجديد وإفادة الزائر بأي شكل من الأشكال

-لا يبخل على موقعه إذا احتاج بعض الدعاية حتى يفيد اكبر عدد من الزوار
-تجده ليلاً نهارا على المنتديات التعليمية حتى يتعلم شئ جديد يفيده في إدارة موقعه .. حلمـــــــــــــــــه !

صـــــــــــــــاحب الموقـــــــــــــــــع الفاشـــــــــــــــــــــــل :

-عاده ما يكون موقعه سبب إنشائه هو بيعه ... أي انه انشأ هذا الموقع وقام بتركيب هذا وذاك حتى يأتي بعد شهرين أو ثلاث ليبيعه بمئات الريالات فينتج عن ذلك عدم الاهتمام لأنه في يوم من الأيام سيأتي شخص (على حسب اعتقاده) وسيحمل عبأ إدارة الموقـــــــــع وبـــــــــــالطبع هـــــــــو ســــــــــيكون أقــــــــــدر .
-التكاســـــل فـــــي إدارة المحتـــــوى والتجديـــــد
-الاعتماد على الخدمات المجانية (استضافه مجانية , دومين مجاني) ودائما ما أقول " المجـــــــــــــــــــــــــان فـــــــــــــــــــــــــانٍ " ..

ثم نأتي للجزء الأخير من المقالة وهى الجزء الأهم .. نصائح لتجعل موقعك ناجحا.

اختـــر الفكـــرة الجديـــدة وإن لـــم يكـــن هنالـــك فـــأختر الأقـــل انتـــشارا
ابتعد عن اى خدمات مجانية مثل الإستضافات المجانية والتصاميم المجانية وكون لموقـــــــع كيـــــــان جديـــــــد خـــــــاص بـــــــه هـــــــو فقـــــــط
عندما تنتهي من جزأ ولو بسيط قم بإلقاء نظرة أخرى لموقعك ولكن اجعلها نظرة زائر ولـسيت نظـرة صـاحب الموقـع , حتـى تقـوم باكتـشاف الأخطـاء ومعالجتهـا
استخدام الألوان النقية والمتناسقة فمن الممكن إن يُعجب الزائر بألوان موقعك فيتردد عليه كثرا بالإضافة إلى المنظر الجميل الذي سيتمتع به موقعك (ولنا حديث آخر في هذه الجزئيـــة)
ابتعد عن التقليدي !.. لا تعجل موقعك نسخه أخرى من موقع صديقك وتقول المواقع كلهـــا بـــنفس الطريقـــة دى ..وكمـــا قلنـــا فـــي النقطـــة الثانيـــة

كـــــــــون كيـــــــــان خـــــــــاص بـــــــــك

أفتح مواقع كثيرة متميزة سواء عربية وأجنبية وتعلم واكتشف لماذا هذا الموقع مميز .

حاول آن تعرف كيف وصل إلى ذلك في مجاله ... لتفعل أنت وبأفكارك أنت التميز في مجالـــــــــــــــــك

أجعـل موقعـك دائـم التجديـد ولا تتكاسـل أبـداً فـي وضـع الجديـد فيـه

وتلك كانت النصائح التي يجب إن يتبعها اى مبتدأ في إدارة موقعه حتى يرتقى بمستواه ومستوى موقعه ويحقق حلمه في تكوين موقع خاص به مفيد للزائر ومشهور ومعروف في نفس الوقت

عدة نقاط لتحديد إستراتيجية الموقع فيجب أن نأخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

1. تحديد الهدف من الموقع هل هو دعائي أم تجاري يبغي البيع والشراء أم ماذا
2. هـل هنـاك ضـرورة لوجـود كافـة المنتجـات أم منـتج رئيـسي واحـد يكفـي.
3. هل هناك ضرورة لوضع قائمة بالأسعار على أن يتم مراقبتها وتجديدها بشكل دائم.
4. هـل هنـاك ضـرورة لتـضمين الموقـع بإمكانيـة الـشراء المباشـر.
5. هـل يجـب أن يحتـوي الموقـع علـى صـور وتفـصيلات خاصـة بالمنتجـات.
6. هل هناك ضرورة لوضع أسماء الكادر الفني أو الإداري أو أياً منهما في الموقع مع ذكـــــــــــر الـــــــــــسير الذاتيـــــــــــة للـــــــــــبعض.
7. مـــا هـــي التكلفـــة المتوقعـــة لتـــصميم هـــذا الموقـــع.
8. مـــــا هـــــو الحجـــــم المطلـــــوب للموقـــــع.
9. هل سيتم تضمين الموقع ببند خاص بالزوار يمكنهم من خلاله وضع الإيميل الخاص بهـــم.
10. هل هناك ضرورة لذكر بعض المعلومات الخاصة بالزوار في حال التسجيل.
11. كيـف يمكـن أن نقـوم بترغيـب الـزوار بتـسجيل بريـدهم الإلكترونـي.
12. كيـف سـيتم التعامـل مـع البيانـات الخاصـة بأولئـك الـزوار.

13. ما هو الموقع الأساسي الذي سيقدم هذه الاستضافة وهل هو مرتبط بمحركات البحث المعروفة.

نـــــــشر الـــــــــصفحات والملفـــــــــات الـــــــــى الموقــــــــع

1 – اذا انتهيت من عمل الصفحة وأردت إن ترفعها إلى موقعك فيتوجب أولا معرفة الأمـــــــــــــــــــــــــــــور التاليـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــة:

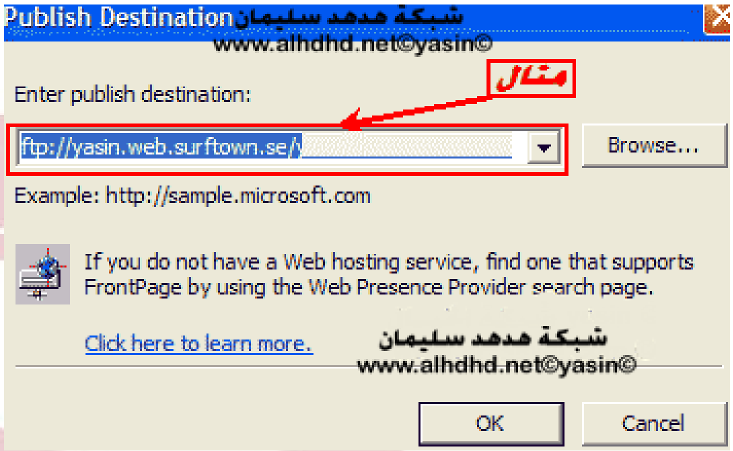
*** – الرابط أو المسار أو المكان الذي ترفع عليه الملفات وتحصل عليه من الشركة التـي لـديك فيهـا موقـع وعلـى الأغلـب يبـدأ ب ftp://www.test.abcd.com أو ftp://ftp.test.abcd.com أو ftp://test.abcd.com وعلى هذا القبيل أي يتوجب معرفـــــــــة المكــــــــان الــــــــــذي ترفــــــــع إليــــــــه ملفاتــــــــك**

*** – معرفة إن كانت قوانين الشركة التي تملك عندها الموقع تسمح لك باستخدام برنامج الفر ونت بج لرفع الملفات فليس كل الشركات تقبل وتجد ربما ذلك منوهاً عليه بـــان رفـــع الملفـــات غيـــر مـــسموح بـــه بواســـطة الفرونـــت بـــيج أو العكـــس الان نأتي الى نشر الصفحة ولنفترض انك قد انتهيت من إنشاء الصفحة وتريد ان ترفعهــــــــــا فالــــــــــــذي تقــــــــوم بــــــــــه كالتــــــــــالي:**

اذهـــــــب إلـــــــى File ثـــــــم Web Publish



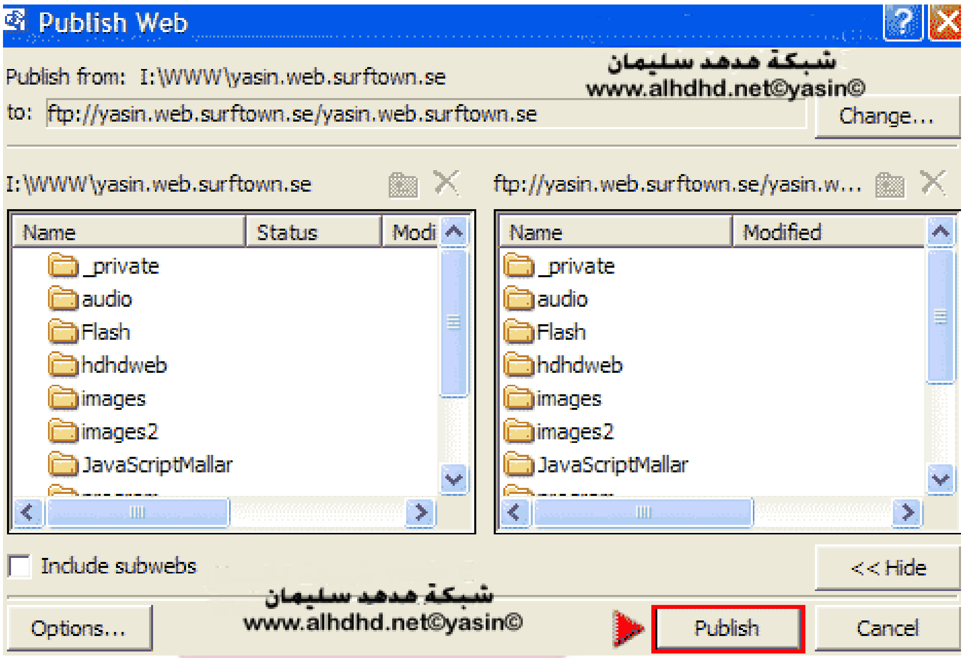
2 – إذا كانت هذه أول مرة فستضطر إلى كتابة رابط أو مسار أو مكان رفع الملفات فـــــي موقعـــــك كمــــا فــــي المثـــال أدنــــاه



3 – ادخـــــــــل معلومـــــــــات الـــــــــدخول



4 – اضغط على زر نشر Publish



نشر مواقع الويب

حول النشر

قبل معرفة ما هو النشر، من المهم فهم ما هو موقع ويب. موقع ويب عبارة عن مجموعة من الملفات متصلة فيما بينها بارتباطات تشعبية تمكّنك من التنقل من صفحة إلى أخرى، وذلك عادة عن طريق النقر بالماوس. بينما يمكن أن يكون موقع ويب صفحة HTML (HTML: لغة العلامات القياسية المستخدمة في المستندات على World Wide Web. تستخدم HTML علامات للإشارة إلى كيفية عرض برامج استعراض ويب لعناصر الصفحة مثل النص والرسومات وكيفية الاستجابة إلى إجراءات المستخدم.)واحدة، دائماً ما يحتوي موقع ويب على صفحات عديدة يمكن أن تتضمن صور وارتباطات تشعبية وعناصر تكنولوجيا متطورة مثل النماذج وقواعد البيانات.

وعموماً، فإن عملية نشر موقع ويب عبارة عن نسخ كافة الملفات التي تُكَون موقع ويب إلـى وجهـة معينـة. يمكنـك نـشر موقـع ويـب الـذي تـستخدمه، فـي Microsoft FrontPage،عندما ترغب في:

جعل موقع ويب (أو صفحات جديدة أو حديثة في موقع ويب) متوفراً للعرض العام

يمكنك إنشاء صفحات لموقع ويب أو تحديثها بشكل عادي في موقع (يُشار إليه عادة بالمنطقة "المؤقتة") حيث لا يتمكن الآخرون من العثور على الصفحات أو عرضـها باستخدام مستعرض ويب. عندما تكون مستعداً للسماح للزوار بعرض موقع ويب علـى ويـب أو علـى إنترانـت (إنترانت: شبكة اتصال ضـمن مؤسسة تـستخدم تقنيـات إنترنـت (مثـل بروتوكـول HTTP أو FTP). وباسـتخدام الارتباطـات التـشعبية، يمكنـك استكـشاف الكائنـات، والمـستندات، والـصفحات، ووجهـات أخرى علـى إنترانـت.) الشركة التـي تعمل بهـا، يمكنـك استخدام ميزة النـشر لـ FrontPage لنسخ الملفـات إلـى ملقـم ويـب (ملقـم ويـب: كمبيـوتر يستضيف صفحات ويب ويستجيب لطلبات برامج الاستعراض. ويعرف ملقم ويب أيـضاً بملقم HTTP، وهـو يخـزّن الملفـات التـي يبـدأ URL الخـاص بهـا بـ **http**://.).

- **إنشاء نسخة احتياطية من موقع ويب :**

قد يكون هناك أوقات تريد فيها إنشاء نسخة أو نسخة احتياطية من موقع ويب وحفظها إلـى مكـان معين علـى جهاز الكمبيوتر أو محرك أقراص الشبكة. تعد ميزة النشر في FrontPage وسيلة ملائمة لإنشاء نسخة احتياطية.

باستخدام الأمر **نشر صفحة ويب** الموجود في FrontPage، يمكنك اختيار نشر كافة ملفات الموجودة في موقع ويب أو الملفات التي تم تغييرها فقط. يمكنك أيضاً اختيار الملفات التي تريد نشرها كلٍ على حدة.

يُمكّنك الأمر **نشر صفحة ويب** من نسخ موقع ويب أو صفحة ويب فرعية إلى موقع نظام ملفات أو إلى ملقم. عند نسخ موقع ويب بنشره، يحافظ FrontPage على كافة الارتباطات التشعبية، بالإضافة إلى معلومات السمة الأصلية لموقع ويب والحدود المشتركة (الحدود المشتركة: هي أجزاء من الصفحة تكون محجوزة لمحتوى ترغب في أن يظهر في كافة صفحات ويب. عادةً ما تحتوي الحدود المشتركة على أشرطة ارتباطات — ارتباطات تشعبية إلى الصفحات الأخرى في موقع ويب الحالي.) وهكذا.

ملاحظات :

- إذا قمت بتأليف موقع ويب مباشرة على ملقم ويب، يمكنك تحرير صفحات ويب وحفظها مباشرة إلى الملقم بدون استخدام الأمر **نشر صفحة ويب**. ومع ذلك، فهذا يختلف عن نشر موقع ويب.
- إذا كان موقع ويب يحتوي على مكتبة مستندات Share Point Team Services أو قائمة تبادلية أو استفتاء، يجب تأليف موقع ويب مباشرة على ملقم يستخدم Services Share Point Team موفر من قبل Microsoft.

قبل نشر موقع ويب

قبل نشر موقع ويب، يجب التأكد من أنه جاهز عن طريق القيام بالإجراءات التالية:

- التحقق من عدو وجود ارتباطات تشعبية مقطوعة
- التحقق من أن الصفحات لها المظهر الذي تريده
- معاينة موقع ويب في مستعرض ويب والتنقل في الموقع
- مراجعة حالة الملفات في طريقة العرض **تقارير**

إذا كنت ستنشر موقع ويب إلى ويب، ستحتاج إلى موفر خدمات إنترنت (ISP) من المفضل أن يكون لديه ملقم ويب يستخدم Microsoft Server FrontPage

2002 Extensions (ملحقات ملقم FrontPage: عبارة عن مجموعة من البرامج والبرامج النصية التي تدعم التأليف في FrontPage وتزيد من وظيفية ملقم ويب.) أو Point Share Services Team موفر من قبل Microsoft. ستحتاج أيضاً إلى معرفة موقع ملقم ويب الخاص بـ ISP لنشر صفحة ويب، واسم المستخدم وكلمة المرور، إن تطلب الأمر.

مدى تأثير ملحقات الملقم على النشر

توجد مزايا عديدة من النشر إلى ملقم ويب يستخدم Microsoft FrontPage Server 2002 Extensions (ملحقات ملقم FrontPage: عبارة عن مجموعة من البرامج والبرامج النصية التي تدعم التأليف في FrontPage وتزيد من وظيفية ملقم ويب.) أو Point Share Services Team موفر من قبل Microsoft:

- سيحظى موقع ويب بأعلى ميزة وظائفية لـ Microsoft FrontPage عند نشره. بدون استخدام ملحقات الملقم، لن يمكنك استخدام بعض الميزات، مثل معظم معالجات النماذج (معالج النموذج: هو عبارة عن برنامج موجود على ملقم يبدأ في العمل عند قيام أحد زوار الموقع بإرسال نموذج. تكون النماذج الموجودة في FrontPage مقترنة بمعالجات نماذج.) ونماذج البحث (المكون "نموذج بحث": عبارة عن مكون في FrontPage ينشئ نموذج يوفر إمكانية البحث في النص بأكمله داخل موقع ويب.) ومخططات المواقع المرتبة حسب الفئة وعدادات الدخول.
- سيحتفظ FrontPage بالملفات والارتباطات التشعبية. في كل مرة تنشر فيها موقع ويب، يقارن FrontPage بين الملفات الموجودة على الجهاز المحلي و الملفات الموجودة على ملقم ويب. على سبيل المثال، إذا قمت بنقل ملف في موقع ويب المحلي، سيقوم FrontPage بتحديث الارتباطات التشعبية

إليه وتصحيحها، ثم إجراء نفس التصحيحات على الملفات الموجودة على ملقم ويب في المرة القادمة التي تنشر فيها موقع ويب.

إذا كان ملقم ويب يستخدم ملحقات الملقم أو Share Point Team Services، يمكن أن ينشر FrontPage موقع ويب باستخدام برتوكول HTTP (HTTP: بروتوكول إنترنت يقدم المعلومات على Web World Wide. ويجعل من الممكن لمستخدم لديه برنامج عميل، إدخال URL (أو النقر فوق ارتباط تشعبي) واسترداد النص، والرسومات، والأصوات، والمعلومات الرقمية الأخرى من ملقم ويب.). أو يمكنك استخدام FrontPage في نشر موقع ويب إلى ملقم FTP (FTP: بروتوكول اتصال يمكّن المستخدم من نقل الملفات بين مواقع بعيدة على شبكة الاتصال. ويسمح أيضاً للمستخدمين باستخدام أوامر FTP، مثل سرد الملفات والمجلدات، وذلك لاستخدام الملفات على الموقع البعيد.).

الطرق المختلفة لنشر موقع ويب إلى مواقع عديدة

يمكنك تحويل موقع ويب يستند إلى قرص (موقع ويب يستند إلى قرص: هو موقع ويب مضيف على كمبيوتر محلي.) إلى موقع ويب يستند إلى ملقم (موقع ويب يستند إلى ملقم: هو عبارة عن موقع ويب مضيف بواسطة ملقم ويب مثل Microsoft Internet Information Server (MIIS).) بإتباع إجراءات النشر بواسطة البروتوكول HTTP (إذا كانت Microsoft FrontPage 2002 Server Extensions مثبتة على ملقم ويب الذي تقوم بالنشر إليه) أو FTP (إذا كانت الملحقات غير مثبتة على الملقم الذي تقوم بالنشر إليه).

نشر موقع ويب باستخدام HTTP

يمكنك نشر موقع ويب باستخدام البروتوكول HTTP إذا كانت ملحقات الملقم أو Share Point Team Services موفر من قبل Microsoft مثبتة على ملقم ويب الذي تقوم بالنشر إليه.

نشر موقع ويب باستخدام FTP

يمكنك نشر موقع ويب إلى ملقم FTP إذا كانت ملحقات الملقم أو Share Point Team Services غير مثبتة على ملقم ويب الذي تقوم بالنشر إليه. ستحتاج إلى معرفة اسم ملقم FTP بالإضافة إلى اسم المستخدم وكلمة المرور. في حالة عدم التأكد من اسم المستخدم أو كلمة المرور أو موقع FTP، قم بالاتصال بموفر خدمات إنترنت (ISP) أو مسئول موقع ويب.

نشر موقع ويب إلى نظام ملفات

يمكنك نشر موقع ويب إلى مجلد على نظام الملفات المحلي أو إلى مسار UNC (اصطلاح التسمية العالمي (UNC): اصطلاح تسمية للملفات يوفّر طريقة مستقلة عن نوع الجهاز لتعيين موقع الملف. وعوضاً عن تعيين حرف محرك الأقراص، يستخدم اسم UNC بناء الجملة \\server\share\path\filename.). على سبيل المثال، يمكنك إنشاء نسخة احتياطية من موقع ويب بالكامل بنشره إلى موقع جديد يستند إلى قرص، مثل C:\Backup. يضمن نشر موقع ويب، بدلاً من نسخ الملفات، أن يحتفظ موقع ويب ببنيته، وأن يتم استخدام مكونات (المكون: هو كائن FrontPage مضمن يتم تقييمه وتنفيذه عند قيام أحد المؤلفين بحفظ الصفحة أو، في بعض الحالات، عند قيام أحد الزوار بزيارة الصفحة. تنشئ معظم المكونات HTML. وتشمل المكونات نماذج البحث ومعالجات نماذج نتائج الحفظ.) FrontPage الموجودة في صفحات ويب.

حول إدارة عملية النشر

توجد طرق عديدة لإدارة عملية النشر باستخدام Microsoft FrontPage:

اختيار الملفات المراد نشرها.

يتم وضع علامة بشكل افتراضي للملفات ليتم نشرها، إلا أنه يمكنك تغيير هذا الإعداد. في مربع الحوار **نشر صفحة ويب**, يمكنك اختيار الملفات التي لا ترغب في نشرها. على سبيل المثال، إذا لم تكن إحدى الصفحات مكتملة أو إذا لم تكن جزءًا مباشراً من موقع ويب, يمكنك وضع علامة للملف بـ **عدم النشر** . إذا تم وضع علامة للملف ليتم نشره، سيتم وضع العلامة أمامه.

هام يجب عدم نشر ملفات معينة مرة أخرى بعد نشر موقع ويب في المرة الأولى. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء موقع ويب يحتوي على دفتر ضيوف، ثم نشر الموقع. إذا قمت بتحديث موقع ويب لاحقاً ونشر كافة الملفات، سيتم استبدال دفتر الضيوف بدفتر فارغ، وهو الأمر الذي سيؤدي إلى فقدان كافة المعلومات. تتضمن الأمثلة الأخرى صفحات بها عداد دخول أو مواقع مناقشة.

يمكنك أيضاً اختيار نشر الملفات التي تم تغييرها فقط. سيقارن Microsoft FrontPage بين الملفات الموجودة في موقع العمل في جهاز الكمبيوتر المحلي والملفات التي تم نشرها على ملقم ويب. إذا كشف FrontPage عن وجود إصدار حديث لملف موجود في جهاز الكمبيوتر المحلي، سيتم نشر الملف إلى ملقم ويب (ما لم تقم بتحديد أمر آخر).

إدارة الملفات الموجودة على ملقم ويب

إذا منحك موفر خدمات إنترنت (ISP) أو مسئول النظام حجماً محدداً على ملقم ويب، فإن إدارة الملفات تصبح أمراً ضرورياً. ستؤدي عملية حذف الملفات غير المستخدمة أو القديمة (خاصة الرسومات) بشكل دوري إلى المحافظة على ثبات حجم الموقع. فور نشر موقع ويب، يمكن أن يقوم Microsoft FrontPage بمزامنة الملفات الموجودة على موقع ويب المحلي مع الملفات التي تم نشرها على ملقم ويب، في كل مرة تقوم فيها بالنشر.

حذف ملفات أو مجلدات تم نشرها

عند نشر موقع ويب، يقارن FrontPage بين الملفات الحالية على جهاز الكمبيوتر المحلي والملفات الموجودة على ملقم ويب. لذا، لإدارة الملفات الموجودة على ملقم ويب (على سبيل المثال، للتخلص من الملفات أو المجلدات القديمة)، يجب حذف ملفات موقع ويب أو مجلداته الموجودة على الجهاز المحلي أو نقلها. عند نشر موقع ويب مرة أخرى، سيطالبك FrontPage بحذف نفس الملفات الموجودة على ملقم ويب.

إذا كان ملقم ويب يستخدم Microsoft Server FrontPage Extensions (ملحقات ملقم FrontPage: عبارة عن مجموعة من البرامج والبرامج النصية التي تدعم التأليف في FrontPage وتزيد من وظيفية ملقم ويب.) أو Share Point Team Services موفر من قبل Microsoft، يقوم FrontPage أيضاً بنفس الإجراءات الأخرى التي يقوم بها ملقم ويب، ، مثل نقل الملفات أو إعادة تسميتها، في المرة القادمة التي تقوم فيها بنشر الموقع. يقوم FrontPage بتحديث أشرطة الارتباطات والحدود المشتركة والارتباطات التشعبية على ملقم ويب ليقوم بنفس الإجراءات التي قمت بها في موقع ويب على جهاز الكمبيوتر المحلي.

نشر موقع ويب

إذا كان موفر خدمات إنترنت يستخدم Microsoft FrontPage Server Extensions أو Share Point Team Services موفر من قبل Microsoft، يمكنك النشر إلى ملقم ويب يستخدم البروتوكول HTTP. أو يمكنك استخدام Microsoft FrontPage لنشر موقع ويب إلى ملقم FTP.

ملاحظة: إذا قمت بالنشر إلى مكان على جهاز الكمبيوتر المحلي، لن يتوفر بموقع ويب الذي تقوم بإنشائه كافة الميزات الوظيفية لـ FrontPage ما لم يكن جهاز الكمبيوتر ملقماً تم تثبيت ملحقات الملقم أو Share Point Team Services عليه.

اختر أحد الإجراءات التالية:

النشر إلى ملقم ويب يستخدم (HTTP)

1. من القائمة **ملف**، انقر فوق **نشر صفحة ويب**.
2. في مربع الحوار **وجهة النشر**، قم بأحد الإجراءات التالية:

- اكتب موقع ملقم ويب.
- انقر فوق السهم لتحديد مكان قمت بنشر موقع ويب آخر إليه من قبل.
- انقر فوق **استعراض** للبحث عن موقع النشر

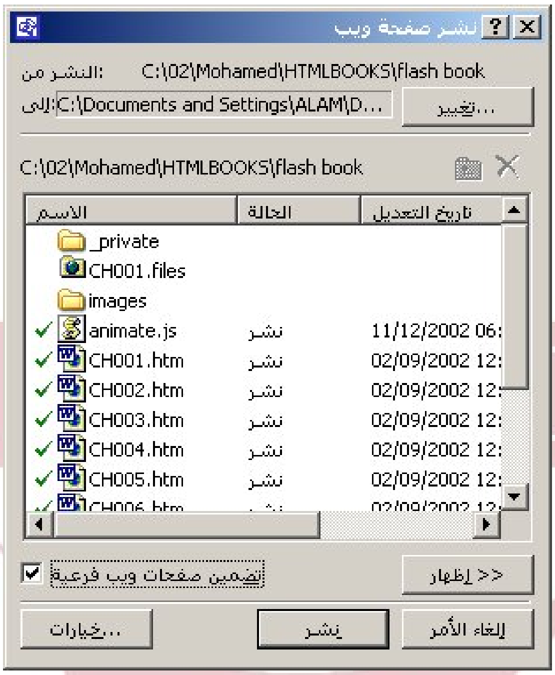


(شكل رقم 003)

ملاحظة:إذا كنت قد اخترت وجهة نشر لموقع ويب هذا من قبل، لن يظهر مربع الحوار **وجهة النشر**. أكمل الخطوات حتى تصل إلى الخطوة 4.

3. انقر فوق **موافق**.
4. حدد الصفحات التي تريد نشرها.

- في مربع الحوار **نشر صفحة ويب**



(شكل رقم 004)

انقر فوق **خيارات** في أسفل الركن الأيسر



(شكل رقم 005).

- انقر فوق علامة التبويب **نشر** وقم بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تحت **نشر**، حدد ما إذا كنت تريد نشر الصفحات التي تم إجراء تغييرات عليها أو كافة الصفحات.
- تحت **تغييرات**، حدد الطريقة التي تريد أن يستخدمها Microsoft FrontPage في تحديد الصفحات التي تم إجراء تغييرات عليها.
- إذا كنت تريد إنشاء ملف سجل للتغييرات التي تمت أثناء النشر، حدد خانة الاختيار.
- انقر فوق **موافق**.

5. لنشر صفحات ويب فرعية (صفحة ويب الفرعية: هي دليل فرعي من موقع ويب الجذر له اسم، ويعتبر موقع ويب كامل مستند إلى FrontPage. يمكن أن يكون لكل صفحة فرعية إدارة وأذون تأليف واستعراض مستقلة عن موقع ويب الجذر وصفحات ويب الفرعية الأخرى.)، حدد خانة الاختيار **تضمين صفحات ويب فرعية**.
6. انقر فوق **نشر**.

يقوم FrontPage بنشر موقع ويب الذي تستخدمه إلى ملقم ويب الذي قمت بتحديده. إذا كنت تريد التحقق من أن موقع ويب قد تم نشره بنجاح، انقر فوق الارتباط التشعبي الذي يتم عرضه بعد نشر صفحة ويب. سيتم فتح مستعرض ويب إلى الموقع الذي قمت بنشره.

ملاحظة: إذا قمت بإلغاء النشر أثناء عملية النشر، تظل الملفات التي تم نشرها بالفعل موجودة على ملقم ويب الوجهة.

النشر إلى ملقم FTP

1. من القائمة **ملف**، انقر فوق **نشر صفحة ويب**.

2. في مربع الحوار **وجهة النشر**، حدد موقع ملقم FTP، أو انقر فوق السهم لتحديد موقع قمت بنشر موقع ويب آخر إليه من قبل.

ملاحظة إذا كنت قد اخترت وجهة نشر لموقع ويب هذا من قبل، لن يظهر مربع الحوار **وجهة النشر**. أكمل الخطوات حتى تصل إلى الخطوة 4.

3. انقر فوق **موافق**.
4. حدد الصفحات التي تريد نشرها ويتم ذلك كما يلي :

- في مربع الحوار **نشر صفحة ويب**، انقر فوق **خيارات** في أسفل الركن الأيسر.
- انقر فوق علامة التبويب **نشر** وقم بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:
- تحت **نشر**، حدد ما إذا كنت تريد نشر الصفحات التي تم إجراء تغييرات عليها أو كافة الصفحات.
- تحت **تغييرات**، حدد الطريقة التي تريد أن يستخدمها FrontPage في تحديد الصفحات التي تم إجراء تغييرات عليها.
- إذا كنت تريد إنشاء ملف سجل للتغييرات التي تمت أثناء النشر، حدد خانة الاختيار.
- انقر فوق **موافق**.

5. لنشر صفحات ويب فرعية، حدد خانة الاختيار **تضمين صفحات ويب فرعية**.
6. انقر فوق **نشر**.

يقوم FrontPage بنشر موقع ويب الذي تستخدمه إلى ملقم FTP الذي قمت بتحديده.

ملاحظة: إذا قمت بإلغاء النشر أثناء عملية النشر، تظل الملفات التي تم نشرها بالفعل موجودة على ملقم ويب الوجهة.

النشر إلى موقع في جهاز الكمبيوتر المحلي

1. من القائمة **ملف**، انقر فوق **نشر صفحة ويب**.
2. في مربع الحوار **وجهة النشر**، قم بأحد الإجراءات التالية:

- اكتب المسار، على سبيل المثال، C:\My Website، إلى المجلد الموجود في نظام الملفات.
- انقر فوق **استعراض** لتحديد موقع المجلد.

ملاحظة: إذا كنت قد اخترت وجهة نشر لموقع ويب هذا من قبل، لن يظهر مربع الحوار **وجهة النشر**. أكمل الخطوات حتى تصل إلى الخطوة 4.

3. انقر فوق **موافق**.
4. حدد الصفحات التي تريد نشرها
5. لنشر صفحات ويب فرعية، حدد خانة الاختيار **تضمين صفحات ويب فرعية**.
6. انقر فوق **نشر**.

ملاحظة : إذا قمت بإلغاء النشر أثناء عملية النشر، تظل الملفات التي تم نشرها بالفعل موجودة على المجلد الوجهة.

تعليم صفحات لاستبعادها من النشر

1. من القائمة **ملف**، انقر فوق **نشر صفحة ويب**.

2. في الجزء الأيمن، انقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الملف، ثم انقر فوق **عدم النشر**.

ملاحظة :إذا كنت قد حددت **عدم النشر** لملف ما، لنشره في الوقت الذي تريده، يجب النقر بواسطة زر الماوس الأيمن فوق الملف, والنقر فوق **خصائص** من قائمة الاختصار, والنقر فوق علامة التبويب **مجموعة العمل**، وإلغاء تحديد خانة الاختيار **استبعاد هذا الملف عند نشر بقية صفحة ويب**.

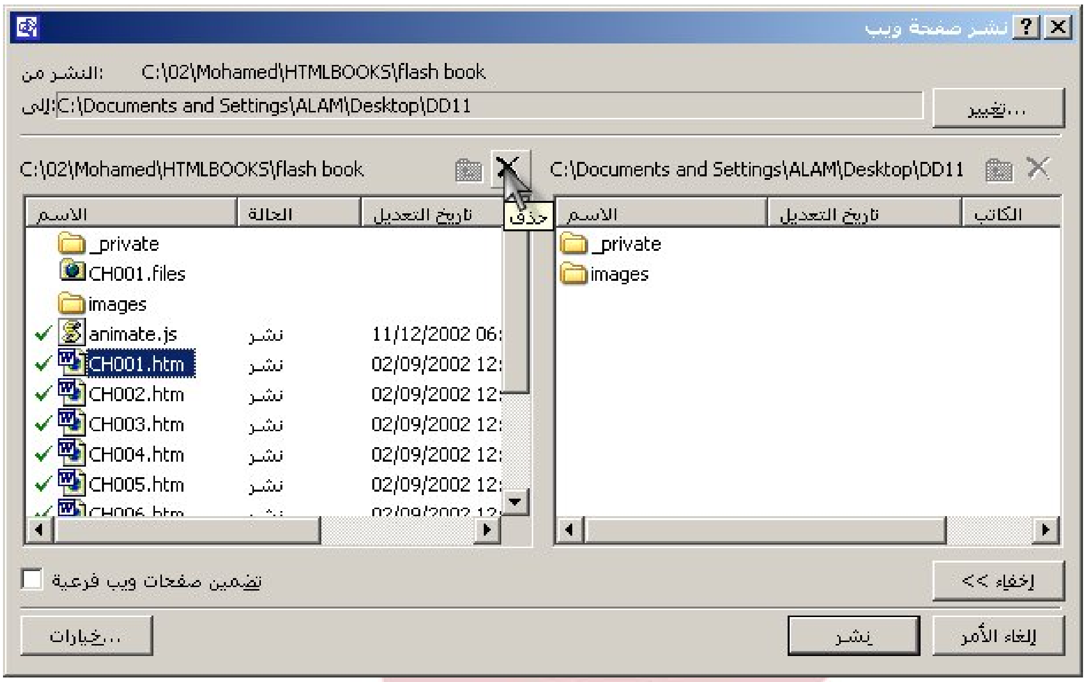
ملحوظة

يمكنك تحديد أكثر من ملف في وقت واحد بالضغط مع الاستمرار في الضغط فوق المفتاح CTRL ثم النقر فوق كل ملف.

حذف ملف أو مجلد تم نشره

1. من القائمة **ملف**، انقر فوق **نشر صفحة ويب**.
2. في الجزء الأيسر (الذي يعرض الملفات التي تم نشرها)، حدد الملف الذي تريد حذفه بالنقر فوقه.

في حالة عدم ظهور الجزء الأيسر، انقر فوق **إظهار**



(شكل رقم 007).

3. انقر فوق في الجزء الأيسر.

ملاحظة في حالة حذف ملف أو مجلد من ملقم ويب (ملقم ويب: كمبيوتر يستضيف صفحات ويب ويستجيب لطلبات برامج الاستعراض. ويعرف ملقم ويب أيضاً بملقم HTTP، وهو يخزّن الملفات التي يبدأ URL الخاص بها بـ **http**://.)، يبقى الملف أو المجلد موجودين على جهاز الكمبيوتر المحلي (ما لم تنقر فوق في الجزء الأيمن لحذفه).